

Принято

на Общем собрании работников Учреждения
Протокол № 3

« 31 » августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 279 от « 31 » августа 2015 г.

директор ГБОУ ООШ пос. Кошелевка

Федюкова Л.Е. Юсупова



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе

Рассмотрено:

на Совете родителей

Протокол № 4 от 31 . 08 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- С Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 29.04.2014 № 08-548 «О федеральном перечне учебников».

- Письмом Минобрнауки России от 18.06.2015 г. № НТ-670/08 «Методические рекомендации по организации самоподготовки учащихся при осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

- Письмом министерства образования и науки Самарской области от 18.08.2015 г. № МО 16-09-01/776-ту «Об организации в 2015 – 2016 учебном году образовательного процесса в начальных классах общеобразовательных организаций и образовательных организаций, осуществляющих деятельность по основным общеобразовательным программам, Самарской области».

- Письмом министерства образования и науки Самарской области от 19.08.2015 г. № МО 16-09-01/787-ту «Об организации в 2015 – 2016 учебном году образовательного процесса в пятых, шестых, седьмых, восьмых классах общеобразовательных организаций и образовательных организаций, осуществляющих деятельность по основным общеобразовательным программам, Самарской области в соответствии с ФГОС ООО».

- Приказом Министерства образования и науки РФ № 373 от 06.10.2009 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказов от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 г. № 1643, от 18.05.2015 г. № 507);

- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (в редакции от 29.12.2014 г. № 1644).

1.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований государственных образовательных стандартов, федеральных образовательных стандартов.

1.3. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению и процедуре утверждения рабочих программ.

1.5. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО.

1.6. Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны

соответствовать требованиям, сформулированных в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе (Закон РФ «Об образовании» ст. 12, 13, 15, 32).

2. Разработка рабочей программы по учебному предмету.

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем или группой учителей по данному предмету.

2.3. Рабочая программа учебного предмета дает общую характеристику учебного предмета, описание места учебного предмета в учебном плане, ценностных ориентиров содержания учебного предмета, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень подготовки обучающихся.

2.4. Примерные учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

2.5. Рабочая программа составляется с учетом требований к примерным учебным программам.

2.6. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- государственному образовательному стандарту (ГОС) или федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС);
- примерным программам по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерным программам по отдельным учебным предметам общего образования и авторским программам;
- примерным программам по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне);
- учебному плану ОО;
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее, основное общее образование) или на один учебный год.

2.6. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другими учителями, а также утвержденная в предыдущие годы, если в нее не внесено никаких изменений.

- 2.7. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.
- 2.8. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.
- 2.9. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса.
- 2.10. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований государственных образовательных стандартов;
- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательной организации для реализации учебных предметов, курсов (модулей);
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

3.2. Примерная структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

1. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего, основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
2. Общую характеристику учебного предмета;
3. Описание места учебного предмета в учебном плане;
4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
5. Метапредметные, предметные, личностные результаты освоения учебного предмета (в классах, обучающихся по государственным образовательным стандартам – знания умения, навыки);
6. Содержание учебного предмета;
7. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
8. Описание учебно-методического обеспечения;
9. Описание материально-технического обеспечения.

3.3. *Титульный лист* Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательной организации;

- гриф утверждения и согласования программы (таблица №1);

Таблица 1

Рассмотрено
На заседании МО
Протокол № _____
201_г.

Согласовано
Заместитель директора
по УВР
_____(ФИО)
_____201__ г.

Утверждаю
Директор ГБОУ

Приказ № _____
_____(ФИО)
_____201__ г.

- название учебного предмета, курса;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет, курс;
- класс, в котором изучается учебный предмет, курс,
- год составления программы.

3.4. *Содержание учебного предмета*, оформляется по таблице:

Содержание учебного курса	Требования к уровню подготовки обучающихся		Количество часов	В том числе:		
	Знать и понимать	Уметь		Контрольных работ	Лабораторных работ	Самостоятельных работ и т.д.
				итого	итого	итого

3.6. *Календарно-тематическое планирование*, оформляется по таблице:

№ урока	Тема урока	Количество во часов	Дата проведения урока		Основные виды учебной деятельности	Планируемые результаты			Домашнее задание	
			план	факт		Предметные	Метапредметные	Личностные		
1. Название раздела										
		итого								
2. Название раздела										
		итого								

3.7. В 9 классе необходимо оставить в конце года 4 часа резервного времени, для проведения пробных экзаменационных работ.

3.8. В рабочую программу по физической культуре (календарно-тематическое планирование) включаются теоретические и практические задания. Оценка знаний обучающихся предполагает выполнение как практических, так и теоретических заданий в зависимости от медицинской группы здоровья по физической культуре.

3.9. Описание учебно-методического обеспечения как компонент Рабочей программы включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия,

сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ); справочные пособия (словари, справочники) и т.п.

3.8. Описание материально-технического обеспечения включает имеющиеся у учителя мультимедийные средства обучения, техническое оснащение.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы по учебному предмету

4.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям ФГОС, ГОС. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф рассмотрения: Рассмотрено, указывается дата и № протокола заседания методического объединения учителей.

4.2. После рассмотрения на методическом объединении рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации на предмет соответствия программы учебному плану образовательной организации и требованиям ФГОС, ГОС; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе рабочей программы (вверху в центре) ставится гриф согласования: Согласовано заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

4.3. После согласования рабочая программа утверждается приказом директора школы и делается запись на титульном листе рабочей программы (вверху справа): Утверждаю, указывается № приказа, дата и подпись директора с расшифровкой.

4.4. Сроки рассмотрения рабочей программы на методическом объединении до 31 августа, сроки согласования с заместителем директора по УВР до 5 сентября, сроки утверждения директором до 10 сентября.

4.5. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внешнего рецензирования. *Внешняя рецензия* осуществляется по заявке общеобразовательного учреждения в учреждение, имеющее лицензию на осуществление экспертизы.

5. Календарно-тематическое планирование учебного курса

5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета. Календарно-тематическое планирование осуществляется на учебный год.

5.4. При экспертизе рабочей программы заместитель директора по УВР проверяет даты контрольных работ и их количество в классе на одной неделе: нецелесообразно проведение контрольных работ на последней перед каникулами неделе, накануне праздников, в первый и последний день недели, на первом и 5 – 6, 7 уроках. Согласно требованиям СанПиНа в течение

учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Количество в неделю контрольных работ по разным предметам в одном классе не может быть больше двух.

5.5. Каждый отчетный период (четверть, год) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала.

В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

5.6. Строго в соответствии с КТП заполняется классный журнал.