

От работодателя:
Директор государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
основной общеобразовательной школы
пос. Кошелевка муниципального
района Сызранский Самарской области
« 12 » февраля 2020 год



Юсупова Л.Е.Юсупова

От работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
основной общеобразовательной школы
пос. Кошелевка муниципального
района Сызранский Самарской области
« 12 » февраля 2020 год

И.В.Ежова И.В.Ежова

Приняты

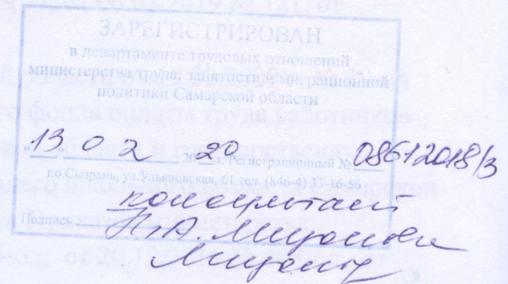
Общим собранием работников Учреждения

ГБОУ ООШ пос. Кошелевка

протокол от 12.02.2020 г. № 6

председатель Общего собрания работников Учреждения

директор ГБОУ ООШ пос. Кошелевка Юсупова Л.Е.Юсупова



Изменения в Коллективный договор
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области основной общеобразовательной школы пос. Кошелевка муниципального
района Сызранский Самарской области
на 2018 – 2021 годы

(Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду
Управление трудовых отношений департамента труда и занятости населения
Самарской области. Регистрационный № 08612018 от 10.12.2018 г.)

1. Приложение № 5 к Коллективному договору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Кошелевка муниципального района Сызранский Самарской области на 2018-2021 годы «Положение об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам работников Учреждения» изложить в следующей редакции:

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам работников Учреждения из специального фонда оплаты труда разработано в соответствии:

- со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации;

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (редакция от 31.12.2014 года) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГБОУ ООШ пос. Кошелевка;
- Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 "О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области" (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 № 83, от 27.07.2007 № 118, от 11.06.2008 № 201, от 29.10.2010 № 563, от 14.04.2011 № 119, от 26.05.2011 № 204, от 12.10.2011 № 578, от 27.10.2011 № 702, от 03.02.2012 № 38, от 25.09.2012 № 475, от 12.12.2012 № 739, от 21.03.2013 № 107, от 22.01.2014 № 25, от 17.02.2014 № 79, от 31.12.2015 № 917, от 06.10.2016 № 578, от 20.12.2016 № 773, от 01.02.2017 № 62, от 02.02.2018 № 57, от 06.03.2019 № 121, от 16.04.2019 № 237);
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области» (с изменениями на 20 декабря 2016 года) (в редакции Приказов министерства образования и науки Самарской области [от 18.01.2012 г. № 4-од](#); [от 20.12.2016 № 408-од](#), [от 03.10.2019 № 314-од](#));
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области» (с изменениями на 29 декабря 2018 года) (в редакции Приказов министерства образования и науки Самарской области от 08.02.2010 г. № 8-од; от 10.01.2013 г. № 3-од; от 28.06.2013 г. № 281-од; от 04.09.2014 г. № 278-од; от 09.09.2015 г. № 365-од; от 20.12.2016 г. № 408-од; от 03.07.2017 г. № 262-од, от 13.03.2018 № 100-од, от 29.12.2018 № 464-од);
- Законом Самарской области от 14.12.2004 № 158-ГД (в ред. Законов Самарской области от 05.07.2005 № 146-ГД, от 08.11.2005 № 196-ГД, от 03.07.2007 № 61-ГД) "Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области",
- Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 11.03.2009 № 92, от 09.10.2009 № 536, от 23.06.2010 № 299, от 12.10.2011 № 575, от 27.10.2011 № 702, от 21.06.2012 № 287, от 25.09.2012 № 475, от 21.03.2013 № 107, от 30.10.2013 № 582, от 22.01.2014 № 25, от 17.02.2014 № 79, с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 № 485 (ред. 25.10.2012)) «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 31-од «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области» (в редакции

Приказов министерства образования и науки Самарской области от 24.07.2014 г. № 237-од; от 13.02.2015 г. № 50-од; от 03.07.2017 г. № 262-од);

– Постановлением Правительства Самарской области от 27.10.2011 № 628 (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 30.10.2012 № 586, от 14.08.2014 № 482) "Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов, находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на содержание детей, за содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается";

– Постановление правительства Самарской области от 12.12.2012 г. № 739 (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 21.03.2013 № 107) «О повышении заработной платы педагогическим работникам образовательных учреждений общего образования и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

– Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2012 г. № 576 (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 12.12.2012 № 739) «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы»;

– Постановлением Правительства Самарской области от 24.09.2012 г. № 464 «О повышении заработной платы медицинским работникам образовательных учреждений Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области»;

– Постановлением Правительства Самарской области от 25.10.2012 г. № 606 «О повышении заработной платы работникам бюджетной сферы»;

– Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 (редакция 28.05.2014 г) "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

– Приказом министерства образования и науки Самарской области от 24.07.2014 № 236-од «О внесении изменения в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений ми учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

– постановлением Правительства РФ от 01.10.2002 г. № 724 (редакция от 23.06.2014) «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам»;

– Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 28.03.2011 № 163-р (ред. от 07.07.2014 №393-р) "Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных

учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности".

– Постановлением Правительства Самарской области от 31.12.2015 № 917 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и признании утратившим силу постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013 г. № 690»:

– приложение № 10 «Методика расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в расчете на одного обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в расчете на одного обучающегося по очной форме обучения»;

– приложение № 1 «Методика расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника»;

– приложение № 3 «Методика расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника»;

– постановления Правительства Самарской области от 01.02.2017 № 62 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

– Постановления Правительства Самарской области от 16.04.2019 № 237 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.3. Целью определения выплат из специального фонда оплаты труда является предоставление оплаты за работу, не входящую в учебную нагрузку, не входящую в должностные обязанности работников, но необходимой для организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении и повышающей качество образования и воспитания обучающихся Учреждения.

1.4. Положение устанавливает систему доплат и надбавок, определяемых работникам Учреждения по приказу директора с учетом мнения представительного органа работников - профсоюзного комитета.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения. Настоящее положение определяет цель:

- усиление материальной заинтересованности Работников ГБОУ посредством:
- доплат педагогическим работникам за классное руководство и работу с родителями;
- проверку тетрадей и письменных работ;
- заведование учебными кабинетами и мастерскими;
- выплат за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- выплат, определяемых повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении следующих предметов: информатика и ИКТ, английский язык, технология;

– выплат, определяемых повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников (высшая квалификационная категория – 1,2, первая квалификационная категория – 1,1);

– компенсационных выплат работникам, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, в том, числе пособия по временной нетрудоспособности выплачиваемые работодателем;

1.6. Доплаты педагогическим работникам за классное руководство, за работу с родителями, проверка тетрадей и письменных работ, заведование учебными кабинетами и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностной обязанностью работника устанавливаются в пределах специального фонда оплаты труда работников Учреждения.

1.7. Размеры надбавок и доплат работникам могут быть установлены ежемесячно или по итогам работы за квартал, четверть, за год в соответствии с показателями оценки деятельности.

1.8. Определение видов выплат, производимых из специального фонда в пределах выделенных средств на оплату труда, входит в компетенцию директора Учреждения, и оформляются приказом по Учреждению на основании данного Положения.

1.9. Надбавки и доплаты отменяются или их размеры уменьшаются при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушениях трудовой дисциплины работниками Учреждения.

1.10. Надбавки и доплаты могут быть установлены на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работы, как основным работникам, так и работающим по совместительству.

1.11. В случае несистематичного и некачественного выполнения или невыполнения дополнительных видов работ, установленные доплаты могут быть уменьшены или сняты приказом директора Учреждения.

1.12. К доплатам и надбавкам, носящие компенсационный характер относятся: доплаты за работу с вредными и (или) опасными особыми условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу, за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за выполнение работ различной квалификации и другие.

1.10. Доплаты и надбавки из специального фонда оплаты труда определяются в процентном и денежном выражении.

1.13. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с переходом на другую работу, находящихся в отпуске, временной нетрудоспособности и других причин - выплата надбавок и доплат производится за фактически отработанное время.

1.14. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

2. УСТАНОВЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

2.1. Заработная плата работников устанавливается в трудовом договоре с ними в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, рассчитывается по формуле, установленной Правительством Самарской области.

2.3. Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается 2 раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, и утверждается приказом директора школы.

2.4. Заработная плата директора школы устанавливается трудовым договором с работодателем – Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

2.5. Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера школы устанавливается директором школы в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год в январе и в сентябре по формуле, установленной Правительством Самарской области.

2.6. Средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в соответствии с учебным планом, для целей расчета заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера школы рассчитывается два раза в год, за январь и за сентябрь.

2.7. Размер заработной платы (вознаграждения) работников из числа прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется трудовым (гражданско-правовым) договором, заключаемым в установленном порядке.

2.8. Выплаты за счет специального и стимулирующего фонда, экономии фонда оплаты труда, установленные настоящим Положением, выплачиваются одновременно с заработной платой.

2.9. Указанные в п. 2.8 выплаты (кроме материальной помощи и единовременных выплат, указанных в п. 5.1. Положения) выплачиваются пропорционально отработанному за месяц времени. Указанные выплаты не выплачиваются за периоды: временной нетрудоспособности (за исключением соответствующего пособия), отпусков без сохранения заработной платы, оплачиваемых отпусков, повышения квалификации и другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2.10. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением (кроме материальной помощи и единовременных выплат, указанных в п. 5.1. Положения), учитываются при расчете средней заработной платы.

3. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. За счет специального фонда оплаты труда (в том числе специального фонда при оплате индивидуального обучения) работникам устанавливаются следующие виды выплат:

3.1.1. доплаты педагогическим работникам, осуществляющим образовательный процесс в соответствии с учебным планом, за проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

3.1.2. выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников:

высшая категория $K=1,2$;

первая категория $K=1,1$;

Надбавка педагогическим работникам, награжденным Почетной грамотой министерства образования и науки РФ, – не более 1000 рублей.

3.1.3. доплата работникам за осуществление деятельности, не предусмотренной их должностными обязанностями.

3.1.4. доплаты работникам компенсирующего характера, предусмотренные ТК РФ, трудовым законодательством Российской Федерации, перечнем работ с неблагоприятными условиями труда.

3.2. Размеры выплат и доплат, выплачиваемых из специального фонда оплаты труда, максимальным уровнем не ограничиваются и устанавливаются приказом директора школы в пределах имеющихся средств.

3.3. Доплаты и надбавки устанавливаются с указанием срока их действия. Срок действия зависит от вида и характера выполняемых работ. Надбавки и доплаты могут быть установлены:

- на определенный период (например, по полугодиям, на учебный год и т.п.);
- единовременно.

3.4. Предложения по размерам, видам, срокам установления доплат, надбавок могут вноситься на рассмотрение директора:

- профсоюзным комитетом школы;
- заместителями директора;
- руководителями структурных подразделений школы;
- главным бухгалтером.

3.5. Доплаты и надбавки могут быть сняты либо их размер может быть уменьшен на основании приказа директора школы в связи с изменением характера или объема работы и другими имеющими значение обстоятельствами. О прекращении выплаты доплат и надбавок (уменьшении их размера) работникам школы сообщается в установленном законом порядке.

3.6. Компенсационных выплат работникам, предусмотренных трудовым законодательством РФ, в том числе пособия по временной нетрудоспособности (за счет организации три дня), выплачиваемые работодателем.

3.7. Доплаты сотрудникам к должностным окладам до минимальной оплаты труда, которые гарантированы трудовым законодательством Российской Федерации.

4. ДОПЛАТЫ И НАДБАВКИ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОГО ФОНДА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей педагогических работников, влияющей на качество обучения и воспитания обучающихся:

4.1.1. Доплата за классное руководство, работу с родителями:

Показатели оценки деятельности учителей - предметников	Сроки представления материалов по самоанализу деятельности	Период, на который может быть установлена стимулирующая доплата	Сумма (руб)	Кому выплачивается
Ведение документации: - электронный журнал (страницы классного руководителя); - состояние личных дел; - выполнение плана воспитательной работы; - ведение протоколов родительских собраний; - систематическая проверка дневников обучающихся; - предоставление своевременно отчетности, планов, сведений, документации по требованию администрации; доплаты за работу с родителями.	ежемесячно	на месяц	не более 1000 руб.	классным руководителям учителям-предметникам

4.1.2. Доплаты педагогическим работникам за проверку тетрадей и письменных работ:

Показатели оценки деятельности учителей - предметников	Сроки представления материалов по самоанализу деятельности	Период, на который может быть установлена стимулирующая доплата	Сумма (руб)	Кому выплачивается
--	--	---	-------------	--------------------

Систематическая проверка тетрадей обучающихся в соответствии с Положением о едином орфографическом режиме по предметам	ежемесячно	на месяц	до 500 руб.	учителям начальных классов, учителям-предметникам
--	------------	----------	-------------	---

4.1.3. Доплата педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.):

Показатели оценки деятельности заведующих кабинетом	Сроки представления материалов	Период, на который могут быть установлены доплаты	Сумма, руб.	Кому выплачивается
Состояние учебного кабинета: - документация кабинета; - оборудование кабинета; - эстетика оформления; - соблюдение правил норм и правил охраны труда и нормативных санитарно – гигиенических требований; - сохранность кабинета - наличие электронных образовательных ресурсов Обеспечение сохранности и обновления пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, спортивного инвентаря и других средств обучения	По итогам осмотра кабинетов, приемки кабинетов к новому учебному году, ежемесячное соблюдение требований к учебному кабинету.	На месяц	До 500 руб.	Заведующие кабинетами, учебными мастерскими, спортивным залом учителя-предметники

4.1.4. Доплата педагогическим работникам за проведение консультаций и дополнительных занятий с обучающимися:

Показатели оценки деятельности учителей - предметников	Сроки представления материалов по самоанализу деятельности	Период, на который может быть установлена стимулирующая доплата	Сумма (руб)	Кому выплачивается
Систематическое проведение консультаций и дополнительных занятий с обучающимися по утвержденному расписанию	ежемесячно	на месяц	до 500 руб.	учителям начальных классов, учителям-предметникам

4.1.5. Доплата педагогическим работникам за использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения:

Показатели оценки деятельности учителей - предметников	Сроки представления материалов по самоанализу деятельности	Период, на который может быть установлена стимулирующая доплата	Сумма (руб)	Кому выплачивается
Использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	ежемесячно	на месяц	до 2000 руб.	учителям начальных классов, учителям-предметникам

4.1.6. Доплата педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса:

Показатели оценки деятельности учителей - предметников	Сроки представления материалов по самоанализу деятельности	Период, на который может быть установлена стимулирующая доплата	Сумма (руб)	Кому выплачивается
Организация внеурочной деятельности, профильного обучения, проведение курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса	ежемесячно	на месяц	до 500 руб.	учителям начальных классов, учителям-предметникам

4.2. Доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников:

Критерии	Сроки предоставления материалов	Период, на который может быть установлена доплата	Сумма (руб.)	Кому выплачивается
Контроль за обеспечением безопасных условий труда и мероприятий по ГО и ЧС, работу по противодействию терроризму.	ежемесячно	На месяц	До 500 руб.	Административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал
Контроль за созданием условий для обучения учащихся, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно	На месяц	До 500 руб.	Общественный инспектор по вопросам опеки и оказания помощи учащимся из малообеспеченных семей

Расширение зоны обслуживания	Ежемесячно	На месяц	До 10000 руб.	Работники административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, учителя-предметники, зам директора по УВР, главный бухгалтер
Контроль за организацией горячего питания в школе	Ежемесячно	На месяц	До 3000 руб.	Ответственный за питание
Социальное страхование	Ежемесячно	На месяц	До 500 руб.	классные руководители
Ведение делопроизводства	Ежемесячно	На месяц	До 5000 руб.	Секретарь, зам. Директора по УВР, гл. бухгалтер, педагогические работники
Руководитель МО, методическая работа	Ежемесячно	На месяц	До 3000 руб.	Руководитель МО педагогические работники
За совмещение профессий (должностей), за сверхурочную работу	Ежемесячно	На месяц	До 3000 руб.	Работники административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, учителя-предметники, зам директора по УВР, главный бухгалтер
За работу с архивом учреждения	Ежемесячно	На месяц	До 1000 руб.	Секретарь, зам. Директора по УВР, гл. бухгалтер
Своевременное ведение документации по пенсионному фонду	Ежемесячно	На месяц	До 2000 руб.	Главный бухгалтер
Ведение делопроизводства по воинскому учету	Ежемесячно	На месяц	До 1000 руб.	Ответственный за ведение делопроизводства по воинскому учету
Выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей	Ежемесячно	На месяц	До 10000 руб.	Работники административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, учителя-предметники, зам директора по УВР, главный бухгалтер
Выполнение обязанностей уполномоченного по охране труда	Ежемесячно	На месяц	До 1000 руб.	Педагогические работники, заведующий хозяйством
Увеличение объема работы	Ежемесячно	На месяц	До 5000 руб.	Работники административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, учителя-предметники, зам директора по УВР, главный бухгалтер

Ведение делопроизводства по охране труда	Ежемесячно	На месяц	До 5000 руб.	Педагогические работники, заведующий хозяйством
Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Ежемесячно	На месяц	До 5000 руб.	Педагогические работники, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал
Контроль за рациональным, экономичным использованием материальных и финансовых ресурсов.	Ежемесячно	На месяц	До 5000 руб.	главный бухгалтер
За работу с молодыми специалистами (наставничество)	Ежемесячно	На месяц	До 2000 руб.	учителя-предметники, зам директора по УВР

4.3. Выплаты работникам согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации:

Критерии	Сроки предоставления материалов	Период, на который может быть установлена доплата	Сумма (руб.)	Кому выплачивается
Выплаты согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации	Ежемесячно	На месяц	До 5000 руб.	Помощники воспитателя, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал

4.4. Доплаты и надбавки компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, перечнем работ с неблагоприятными условиями труда, в том числе за работу во вредных и тяжелых условиях труда:

Критерии	Сроки предоставления материалов по самоанализу деятельности	Период, на который может быть установлена стимулирующая выплата	Сумма (руб)	Кому выплачивается
Выполнение практических работ по химии	Ежемесячно	На месяц	не более 8,4 %.	Учитель химии
Увеличение зрительной активности при работе с компьютером	Ежемесячно	На месяц	не более 12 %.	Учитель информатики, зам директора по УВР, гл. бухгалтер, секретарь
За работу в ночное время не ниже 35% от тарифной ставки заработной платы за каждый час работы в	Ежемесячно	На месяц	не более 35%.	Сторож

ночное время (в период с 22.00 до 6.00). За работу в выходные и нерабочие праздничные дни				
За работу с дезинфицирующими растворами	Ежемесячно	На месяц	Не более 12%.	Уборщик служебных помещений, помощник воспитателя, повар, машинист по стирке и ремонту спецодежды
За работу у горячей плиты, электро-жарочных шкафов и других аппаратов для выпечки	Ежемесячно	На месяц	Не более 12%	повар

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. При образовании экономии фонда оплаты труда вследствие наличия вакантных единиц, неполного замещения работников, временно отсутствующих по различным причинам (временная нетрудоспособность, курсы повышения квалификации, командировка и т.п.), отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера (премий, надбавок, доплат) и материальной помощи работникам школы в соответствии с настоящим Положением и приказом директора. Размер выплат определяется в зависимости от личного вклада и других обстоятельства и максимальными размерами не ограничивается.