

ПРИНЯТ

на Педагогическом совете
ГБОУ ООШ пос. Кошелевка
Протокол № 2
от 27.08. 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 350 от 27.08 2019 г.
Директор ГБОУ ООШ пос.
Кошелевка



И.Е.Юсупова

РАССМОТРЕНО

на Совете родителей (законных представителей)
протокол № 1 от 26.08. 2019 г.

ПЛАН

учебно-воспитательной работы ГБОУ ООШ пос. Кошелевка на 2019-2020 учебный год

I.	Педагогический анализ 2018 – 2019 учебного года	3 – 20
II.	План учебно-воспитательной работы на 2019 – 2020 учебный год	20 – 53
1.	<i>Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образования</i>	20 – 31
1.1.	Работа школы по реализации всеобуча	21 – 22
1.2.	План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.....	22 – 25
1.3.	План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации...	25 – 27
1.4.	План работы с одаренными детьми	27 – 28
1.5.	План работы со слабоуспевающими обучающимися.....	28 – 31
2.	<i>Создание безопасной, комфортной школьной среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, обеспечение сопровождения и поддержки талантливых детей</i>	31 – 34
3.	<i>Воспитательная работа</i>	33 - 35
3.1.	Патриотическое воспитание	33 - 35
3.2.	Организацию работы по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек (по отдельному плану)	35
3.3.	Организацию работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся	35
4.	Повышение профессиональной компетентности педагогов	35 – 44
4.1.	Методическая работа	35 – 44
4.1.1.	Циклограмма педагогических советов на 2019 -2020 учебный год.....	35 – 37
4.1.2.	Совещания при директоре.....	37 – 40
4.1.3.	Работа с кадрами.....	40 – 42
4.1.4.	Работа методических объединений.....	42 – 44
5.	Работа с обучающимися.....	44 – 45
5.1.	План работы по профориентации обучающихся.....	44 – 45
6.	Работа с родителями.....	45
7.	План работы управляющего совета на 2019-2020 учебный год.....	45 – 46
8.	Перспективный план работы по преемственности воспитания и обучения детей между ГБОУ ООШ пос. Кошелевка и СП «Детский сад».....	46 – 47
9.	План работы по реализации преемственности между начальным и основным общим образованием.....	47 – 50
10.	План работы по внедрению ФГОС НОО детей с ограниченными возможностями здоровья.....	50 – 51
11.	Организация работы по обеспечению комплексной безопасности	51
12.	План внутришкольного контроля	52 – 67
12.1.	Оценка качества выполнения всеобуча	52 – 65
12.2.	Оценка качества преподавания учебных предметов	65 – 67
12.3.	Мониторинг качества знаний	67
12.4.	Оценка качества организации работы по подготовке к ГИА	68 – 69
12.5.	Оценка качества реализации ФГОС	69 – 70
12.6.	Оценка качества ведения школьной документации	70 – 73
12.7.	Оценка качества работы педагогических кадров	73 – 74
12.8.	Оценка качества безопасных условий обучения обучающихся	74 – 75
12.9.	Оценка качества воспитательной работы	76 – 77

I. Педагогический анализ 2018 – 2019 учебного года.

Здание ГБОУ ООШ пос. Кошелевка построено в 1990 году, проектная мощность – 164 ученика. В 2018 – 2019 учебном году в 9-и классах-комплектах обучалось 63 обучающихся (2014 – 2015 – 62 уч-ся, 2015 -2016 – 63 уч-ся, 2016 – 2017 - 71 уч-ся, 2017 – 2018 – 63 уч-ся.).

Распределение количества учащихся по образовательным ступеням:

Образовательная ступень	Количество классов-комплектов	Количество учащихся
Начальные классы	4	34 (2017 – 2018 уч.г. – 35 уч-ся)
Классы 2-ой ступени	5	29 (2017 – 2018 уч.г. – 28 уч-ся)
В течение года выбыло		5
В течение года прибыло		0

В 2018 – 2019 учебном году школа работала в режиме 5-тидневной рабочей недели, в первую смену.

Педагогический коллектив школы работал над **проблемой:**

Создание условий для объединения усилий педагогического коллектива в воспитании нравственной личности через осуществления учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование гармонично развитой личности, способной к самообразованию и самореализации.

План работы школы на 2018 – 2019 учебный год разработан на основе анализа работы школы за 2017 – 2018 учебный год по разделам:

- * Организационно-педагогические мероприятия;
- * Учебно-методическая деятельность;
- * Воспитательные программы «Здоровье», «Я - Гражданин России», «Одаренные дети».
- * Система внутришкольного контроля.

Все мероприятия были направлены на решение следующих **задач:**

1. Обеспечить усвоение содержания образования

- на ступени начального общего образования: 1 класс – на базовом уровне у 70 % учащихся; 2 – 4 классы – УО – 100%, КЗ – 66,6%;

- на ступени основного общего образования УО – 100%, КЗ – 51,7 %.

По результатам ГИА по русскому языку УО – 100 %, КЗ – 75 %; по математике УО – 100 %, КЗ – 50 %.

2. Организовать работу по повышению квалификации педагогов по реализации ФГОС ОВЗ через:

- * курсовую подготовку;
 - * работу школьных методических объединений;
 - * самообразование;
 - * изучение передового педагогического опыта;
1. Развитие духовно - богатой личности через программу «Я - Гражданин России».
 2. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни через программу «Здоровье».
 3. Развитие творческих, интеллектуальных, индивидуальных возможностей учащихся через программу «Одаренные дети».

С целью решения задачи «Обеспечить усвоение содержания образования на ступени начального общего образования: 2 – 4 классы – УО – 100%, КЗ – 70 %; на ступени основного общего образования УО – 100 %, КЗ – 45 %» работа велась через внедрение принципов личностно ориентированного подхода в обучении, работу над повышением мотивации обучения через индивидуальный подход на уроках, индивидуальных занятиях. Были проведены следующие мероприятия:

1. Обучение учителей-предметников на семинарах по темам:
 - «Проектирование уроков физической культур для детей с ОВЗ»;
 - «Основные направления в воспитании и обучении школьников в условиях реализации ФГОС»;
 - «Развитие познавательной активности на уроках и во внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ООО»;
2. Проведение педсовета по теме «Системно – деятельностный подход на уроках».
3. Проведение в течение года мониторинга знаний, умений и навыков учащихся через контрольные срезы, административные контрольные работы, промежуточную аттестацию;
4. Посещение уроков администрации с целью контроля использования учителями-предметниками индивидуального подхода на уроках;
5. Проведение открытых уроков;
6. Проанализированы итоги 2018 – 2019 учебного года.

Итоги 2018 – 2019 учебного года.

Успеваемость и качество знаний учащихся по классам.

класс	2	3	4	5	6	7	8	9	итоги
КЗ	67%	55 %	55 %	50 %	50 %	42,8 %	75 %	50 %	54,7
УО	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

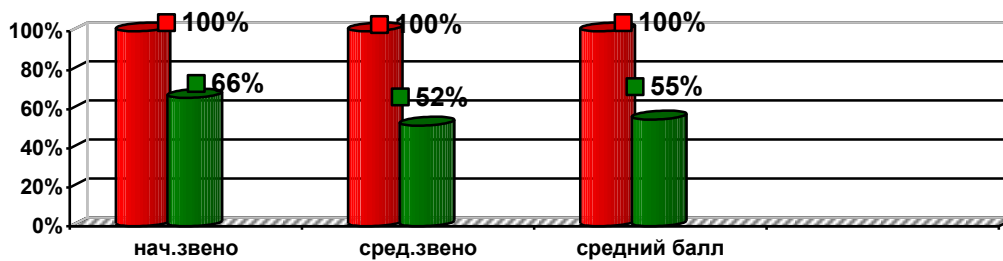
В целом по школе за 2018 – 2019 учебный год успеваемость составила 100 %, а качество знаний – 54,7 % (в 2017 – 2018 уч.г. – 57,8 %). Из таблицы видно, что в 5,6,7,9 классах качество знаний ниже общешкольного, особенно вызывает тревогу 7 класс.

Причины низкого качества знаний в 5,6,7,9 классах:

- Низкая мотивация обучения у учащихся;
- Слабый контроль со стороны родителей за успеваемостью учащихся;
- Нет системы работы в плане: родители – классный руководитель – учитель-предметник;
- Отсутствие системы работы по устранению пробелов в знаниях учащихся, отсутствие индивидуального подхода на уроках, слабая подготовка к урокам некоторых учителей-предметников;

Анализ уровня обученности на 1, 2 ступенях обучения за 2018 – 2019 учебный год показал следующее:

Показатели	Начальное звено	Среднее звено	Средний показатель по школе
УО	100 %	100 %	100 %
КЗ	66,6%	51,7 %	54,7 %



Из диаграммы следует, что уровень обученности на 1 и 2 ступенях обучения сохранён 100 %, (2016 - 2017 – 100 %, 2017 – 2018 – 100 %), как и запланировано.

Анализ уровня качества знаний

Анализируя уровень качества знаний учащихся за 2018 – 2019 учебный год, можно сделать следующие **выводы**:

- На 1 ступени обучения запланировано сохранение уровня качества знаний 70 %; по итогам 2018 – 2019 учебного года достигли 66,6 % (2016 -2017 - 64 %, 2017 – 2018 -55,1%). Задача не решена.

- На второй ступени обучения планировалось повысить уровень качества знаний до 45 %; по итогам 2018 – 2019 учебного года набрали 51,7% (2016 – 2017 – 61%, 2017-2018 - 60,7 %;). Задача решена.

В течение 2018 – 2019 учебного года проводился мониторинг качества образования.

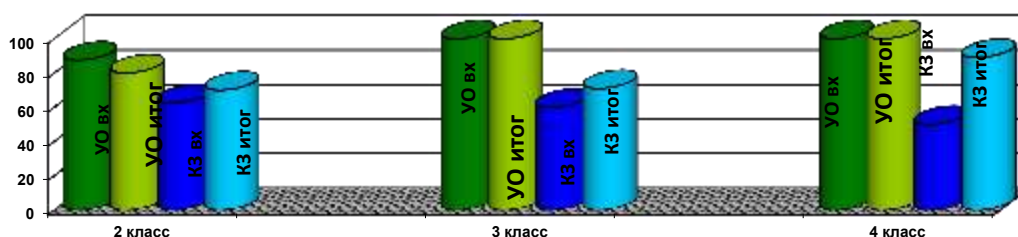
Результаты мониторинга:

Приведём сравнительный анализ входного и итогового мониторинга по математике и русскому языку во 2 – 4, 5 – 8 классах:

Математика 2 – 4 классы

	Успеваемость	Качество знаний
--	--------------	-----------------

класс	Входной контроль	Итоговый контроль	Входной контроль	Итоговый контроль
2	87,5 %	80 %	62,5 %	70 %
3	100 %	100 %	60 %	71 %
4	100 %	100 %	50 %	89 %

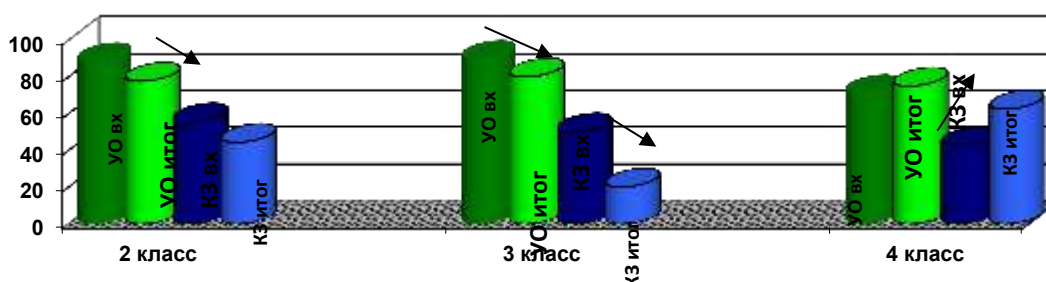


Из таблицы следует, что уровень обученности во всех классах повысился на 5 %, качество знаний в 2,3, 4 классах повысился. По-прежнему в начальных классах допускаются ошибки по математике:

- 2 кл. Преобразование именованных величин – 20%
- 2 кл. Равенства – 60%
- 2 кл. Сравнение именованных чисел – 20%
- 2 кл. Решение задачи, раскрывающей смысл умножения - 40%
- 2 кл. Решение задач на разностное сравнение – 40%
- 2 кл. Решение геометрических задач – 60%
- 3 кл. Решение задач на нахождение части от числа – 71%
- 3 кл. Решение задач арифметическим способом – 57%
- 4 кл. Знание классов, разрядных единиц – 44%
- 4 кл. Нахождение значения выражений с использованием названий компонентов действий - 67%

Русский язык 2 – 4 классы

класс	Успеваемость		Качество знаний	
	Входной контроль	Итоговый контроль	Входной контроль	Итоговый контроль
2	75 %	77,7 %	55,5 %	44,4 %
3	90 %	80 %	50 %	20 %
4	71,4 %	75 %	42,8 %	62,5 %



Из таблицы следует, что качество знаний в 2, 3 классах понизилось, а 4 классе повысилось.

Результаты итоговых контрольных работ по русскому языку показали, что учащиеся 2 – 4 классов допускают следующие ошибки:

2 класс – замена букв -2 чел.

- написание заглавной буквы в начале предложения – 1 чел.

3 класс - правописание безударных гласных в корне слова -2 чел.

- правописание разделительного мягкого знака -3 чел.

4 класс - замена букв -5 чел.

- пропуск букв -3 чел.

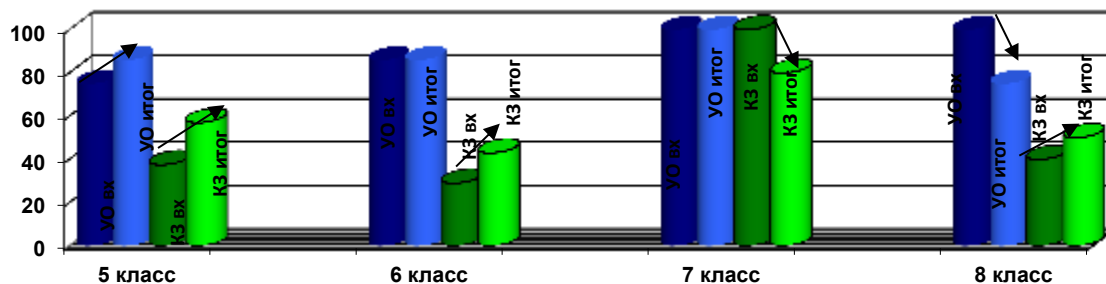
- правописание безударных гласных в корне слова -2 чел.

- падежные окончания имен существительных – 2 чел

- правописание ЧА-ЩА -2 чел.

Русский язык 5 – 8 классы

класс	Успеваемость		Качество знаний	
	Входной контроль	Итоговый контроль	Входной контроль	Итоговый контроль
5	100 %	100%	44 %	57,1%
6	83 %	100%	50 %	50%
7	100 %	85,7%	71 %	57,1%
8	100 %	100%	75 %	100%



Повысилось качество знаний в 5 и 8 классе, на прежнем уровне качество знаний и уровень обученности в 6 классе. Снизилось качество знаний в 7 классе (учитель Крекшина И.А.).

Причины:

- Нет системы в работе с сильными учениками;
- Учителя-предметники не в достаточной мере используют индивидуальный подход в обучении русскому языку;
- Не отрабатываются пробелы в знаниях учащихся;

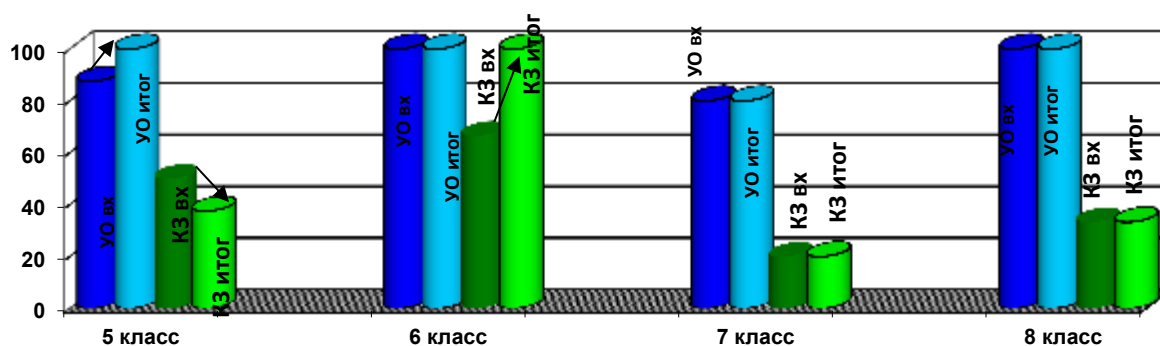
Результаты итоговых работ показали, что учащиеся допускают следующие ошибки:

- 5 класс –написание безударной гласной, проверяемой ударением– 44%;
- 5 класс- фонетика – 66%
- 5 класс - определение части речи – 33 %
- 5 класс - фонетический разбор слова – 45%;
- 5 класс – знаки препинания в простом предложении с однородными членами – 55 %
- 5 класс – знаки препинания в сложном предложении – 22%
- 5 класс – личные окончания глаголов – 55 %
- 5 класс – определение типа текста – 22 %

- 6 класс – знаки в СПП – 33%;
- 6 класс - правописание проверяемой безударной гласной в корне слова - 50%;
- 6 класс - личные окончания глаголов - 50%;
- 7 класс - разбор по составу - 57%;
- 7 класс – правописание местоимений – 57 %;
- 8 класс - безударные личные окончания глаголов – 50 %;
- 8 класс – фонетика – 50 %;
- 8 класс – знаки препинания в предложениях с причастным оборотом– 50%;
- 8 класс - синтаксис – 50 %;
- 8 класс – знаки препинания в СПП – 57%;

Математика 5 – 8 класс

класс	Успеваемость		Качество знаний	
	Входной контроль	Итоговый контроль	Входной контроль	Итоговый контроль
5	100 %	87,5 %	67 %	50%
6	50 %	50%	50 %	50 %
7	100 %	100 %	42,8 %	42,8 %
8	100 %	100%	75 %	100 %



Уровень обученности сохранился во всех классах, понизилась успеваемость в 5,6 классе (учитель Рагушина И.А.).

Результаты итоговых контрольных работ показали, что учащиеся допускают следующие ошибки:

- 7 класс – сложение и вычитание чисел с разными знаками - 50%;
- 7 класс - решение задачи -30%;
- 7 класс - сравнение дробей – 40%;
- 7 класс - приведение подобных слагаемых - 49%.;
- 6 класс - Вычислить десятичные дроби – 16,3 %.
- 6 класс - Задача -16,3
- 6 класс - Задача с неизвестной переменной -16,3
- 5 класс — выполнение арифметических действий – 80%;
- 5 класс - решение задачи - 30 %;
- 5 класс – выполнение арифметических действий – 67%;
- 5 класс - решение задачи - 67%;
- 8 класс – преобразование в многочлен - 42%;
- 8 класс - действия с рациональными дробями - 52%;
- 8 класс - вычислительные ошибки - 65%;

Рекомендации:

Учителям математики необходимо совершенствовать работу по формированию у учащихся вычислительных навыков, логического мышления, своевременному повторению и закреплению знаний учащихся. А также в системе проводить работу над пробелами в знаниях учащихся, индивидуально-групповые занятия с сильными и слабыми учащимися, коррекционную работу.

Первая задача выполнена в полном объеме: результаты качества знаний в 5 – 9 классах по итогам 2018 – 2019 учебного года чуть выше запланированных (запланировано 45 %, достигли 60,7 %).

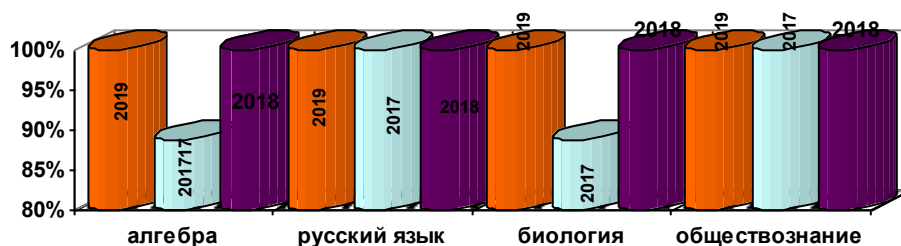
С целью решения задачи: «Добиться результатов ГИА по русскому языку УО – 80 %, КЗ – 40 %; по математике УО – 80 %, КЗ – 40 %» проведена работа по внедрению эффективных технологий преподавания предметов. Были проведены мероприятия:

- * Обучение учителей-предметников на семинарах;
- * Организация повторения на уроках;
- * Работа учителей-предметников по выявлению пробелов в знаниях учащихся, организации работы по их устранению;
- * Индивидуальные и групповые занятия, консультации;
- * Дополнительные занятия;
- * Мониторинг знаний и умений учащихся по предмету;
- * Контроль администрации за подготовкой к ОГЭ, проведением уроков и дополнительных занятий;

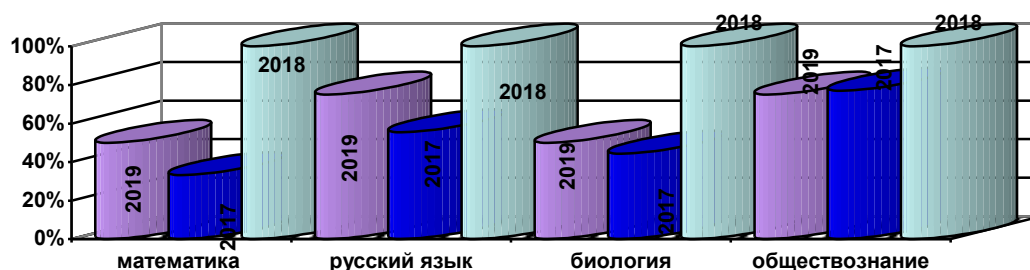
Результаты ОГЭ в 9 классе

предмет \ уч.год	математика		Русский язык		Биология		история		обществознание	
	УО	Качество знаний	УО	Качество знаний	УО	Качество знаний	УО	Качество знаний	УО	Качество знаний
2017 г.	88,8%	33,3%	100%	55,5%	88,8%	44,4%	-	-	100%	77,7%
2018 г.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-	-	100%	100%
2019 г.	100%	50%	100%	75%	100%	50%	-	-	100%	75%

(успеваемость)



(качество знаний)



Из диаграммы видно, что успеваемость по русскому языку сохранена 100 %. Качество знаний по русскому языку – 75 %, задача выполнена. По математике было запланировано качество знаний 40 %, добились – 50 %. Задача выполнена.

Рекомендации по результатам решения задачи № 2:

В 2019 – 2020 учебном году необходимо:

Учителям-предметникам:

- * Использовать в работе передовой опыт учителей, добивающихся высоких результатов, через семинары, самообразование;
- * В системе проводить обобщение и систематизацию знаний учащихся, ликвидацию пробелов, вести учет западающих тем;
- * Выявить уровень обученности каждого ученика, на основании данных строить индивидуальную работу по подготовке к ОГЭ;
- * Использовать эффективные технологии преподавания предметов;
- * Администрации школы в системе проводить контроль за подготовкой к ГИА через систематический мониторинг знаний учащихся, посещением занятий, контроль за работой учителей-предметников.

Результаты выполнения задачи: «Организовать работу по повышению квалификации педагогов по реализации ФГОС ОВЗ через курсовую подготовку, работу школьных методических объединений, самообразование, изучение передового педагогического опыта»;

В 2018 – 2019 учебном году педагоги школы проходили обучение на курсах повышения квалификации, организованных СИПКРО, , РЦМО, ГОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о.Сызрань»

№ п/п	предмет	ФИО педагога	Прохождение курсовой подготовки по внедрению ФГОС ОВЗ
1	начальные классы	Ежова И.В.	пройдена
2	начальные классы	Сухарева О.А..	пройдена

3	начальные классы	Матюнина И.В.	пройдена
4	начальные классы	Яншина Д.В.	пройдена
5	директор	Юсупова Л.Е.	пройдена
6	зам. директора по УВР	Рагушина И.А.	пройдена
Итого:		6	6 (100 %)

Задача выполнена.

Результаты решения задач:

«Развитие духовно - богатой личности через программу *«Я - Гражданин России»*;
Развитие духовно - богатой личности через программу *«Я - Гражданин России»*.

Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни через программу *«Здоровая школа»*.

Развитие творческих, интеллектуальных, индивидуальных возможностей учащихся через программу *«Одаренные дети»*.

В минувшем учебном году усилия администрации и педагогического коллектива школы были направлены на создание условий для развития ребенка как свободной и творческой личности на основе гуманизации образования и воспитания, вариативности программ, использования инновационных технологий, индивидуализации учебно-воспитательного процесса, формирования здорового образа жизни.

Воспитательная работа осуществлялась в соответствии с планами воспитательной работы классных руководителей, воспитательными программами:

1. программа *«Здоровая школа»*,
2. программа *«Одаренные дети»*
3. программа *«Я – гражданин России»*

2018 - 2019 учебный год – это основной этап по реализации названных программ, цель которого – создание условий для решения следующих задач:

- * Развитие и поддержка способных и талантливых детей через систему эффективной учебной и внеурочной деятельности;
- * Создание условий для формирования личности, ориентированной на здоровый образ жизни;
- * Разработка системы мероприятий, способствующих формированию у школьников активной гражданской позиции, духовности и культуры.

В воспитательную систему школы заложена теоретическая концепция, в основе которой лежит деятельность по дифференциации и гуманизации воспитательного процесса как основы осуществления личностно-ориентированного подхода к обучающимся с целью формирования социально-адаптированной, всесторонне развитой личности. Исходя из принципов гуманистического образования, педагогический коллектив школы ставил перед

собой цель не только дать каждому обучающемуся основное общее образование, но обеспечить условия для всестороннего развития личности учащегося:

- * создать условия для формирования потребностей к саморазвитию и самообразованию;
- * содействовать личностному росту обучающихся на основе воспитания социально компетентной личности.

Основным результатом деятельности педагогов является личностный рост обучающихся, который рассматривался как развитие гуманистических ценностных отношений человека к миру, к семье, к людям, к самому себе, Родине, культуре и др.

В реализации поставленных задач велика роль классного руководителя. В 2018 - 2019 учебном году в школе работало 7 классных руководителей.

Проверка планов воспитательной работы позволила сделать выводы: большинство планов являются перспективными, они были направлены как на отдельного ученика, так и на весь коллектив в целом. При составлении планов воспитательной работы классные руководители использовали новые подходы в планировании работы с классом, основанные на анализе воспитательной деятельности в классе с позиций личностно-ориентированного подхода. Классные руководители определили несколько направлений в работе с классным коллективом:

учебная деятельность; внешкольная и внеклассная работа; профилактическая работа; здоровьесберегающая деятельность; работа с семьей; дополнительное образование учащихся; работа с учителями – предметниками; индивидуальная работа с учащимися.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов была направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач.

Классные руководители работали над занятостью учащихся во внеурочное время: 100% учащихся второй ступени и 100% учащихся первой ступени посещали кружки и секции. Охват обучающихся в системе внешкольного дополнительного образования: (ДЮСШ – Волейбол) – 15 человек - 24 %, (ЦВР – Баскетбол) – 15 человек – 23%, (ЦВР – ВПО «Виктория») – 15 человек – 23% , (Школа – Веселые нотки). – 15 человек – 23%, (Школа - Занимательный русский язык) – 15 человек – 23%

В течение всего учебного года классные руководители организовывали внеклассные мероприятия, проводили профилактическую работу с обучающимися и родителями.

Но вместе с тем не все обучающиеся были активно включены в жизнедеятельность ученического коллектива, не у всех находилось дело по интересу;

На основании социальных паспортов классных руководителей был составлен социальный паспорт школы

Ключевые творческие дела - это основа организационно-массовой воспитательной работы, это те мероприятия, которые отражают традиции школы. В их подготовке и проведении участвуют все классы. Например, День самоуправления – это возможность для старшеклассников попробовать свои силы в обстановке, максимально приближённой к реальным условиям взрослой жизни, когда на их плечи ложится ответственность за обеспечение учебно-воспитательного процесса в течение всего дня. Дню самоуправления предшествует подготовка к проведению уроков, распределение обязанностей, выбор «администрации». Таким образом, каждый старшеклассник оказывается вовлечённым в подготовку и проведение мероприятия и может выбрать «роль», соответствующую своим интересам. По итогам дня проводится педагогический совет, на котором присутствуют учителя и те ученики, которые выполняли функции педагогов и администрации школы. Подводятся итоги прошедшего дня, учителя дают рекомендации, оценивают работу своих «дублёров». Завершает праздничный день концерт - это возможность сказать слова благодарности своим учителям, продемонстрировать свои таланты и умения.

«Зарница!» — мероприятие, приуроченное к празднованию Дня защитника Отечества, В этом году конкурс проходил в спортивном зале. Участников ждал ряд испытаний как в интеллектуальных, так и в спортивных конкурсах. Анализируя проведённое мероприятие можно отметить, что оно способствовало формированию необходимых качеств и навыков у учащихся для выполнения воинского долга в рядах Вооружённых сил РФ, развитию творческих способностей учащихся, пропаганде здорового образа жизни, военно-патриотическому воспитанию учащихся.

«А ну-ка девочки» - одно из самых ярких и зрелищных мероприятий в школе, позволяет создать условия для раскрытия индивидуальности, способствует развитию эстетического начала, культуры поведения как элементов атрибутики личности девушки. Участвуют в конкурсе ученицы 6 – 9 классов. Девочкам представлялась возможность продемонстрировать свои таланты и умения в самых разнообразных испытаниях: представление, конкурс костюмов, выполненных из нетрадиционных материалов, конкурс экзотических блюд, конкурс букетов, творческий конкурс.

«Последний звонок» — яркое и значимое событие в жизни школы, праздник выпускников, на котором подводятся итоги школьной жизни. На торжественной линейке подводятся итоги прошедшего учебного года, награждаются ребята, отличившиеся в учёбе, спорте, общественной жизни школы. Вручаются благодарственные письма родителям.

В традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности классов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей, их желанием и умением организовать, зажечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ученика. Большое значение имеет сформированность классного коллектива, отношения между учениками в классе.

Программа «Я – гражданин России» в нашей школе включает 4 направления: патриотическое, правовое, духовно-эстетическое и трудовое.

Гражданско-патриотическое воспитание - одно из основных направлений воспитательной работы школы, целью которого является формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну, край.

Для реализации были поставлены следующие задачи:

- формирование у подрастающего поколения верности Родине, готовности к служению Отечеству и его вооруженной защите;
- изучение истории и культуры Отечества и родного края;
- физическое развитие учащихся, формирование у них потребности в здоровом образе жизни;
- воспитание отрицательного отношения к насилию, к уничтожению человека, к нарушению прав человека, его свободы, осуждение того, что ведет к человеческим жертвам.

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию велась согласно плану работы школы в соответствии со школьной программой «Я – гражданин России», которая реализуется в школе с 2015 года и предполагает расширение у учащихся круга знаний по истории России, ее традиций, культуры, формирование чувства патриотизма, гордости за свою Отчизну, правового сознания и гражданской ответственности.

Реализация программы осуществлялась через:

- учебную деятельность;
- внеклассные мероприятия;
- систему тематических классных часов;
- организацию работы ученического самоуправления.

Формированию чувства сопричастности к историческим событиям способствовали тематические классные часы, посвященные историческим датам, кл. часы, посвященные выводу войск из Афганистана, день Памяти «Дети Беслана», встречи с ветеранами ВОВ.

Идея патриотизма имеет отражение в ряде мероприятий, включенных в «Традиционный календарь школьных мероприятий». Это проведение общешкольных мероприятий: митинг, посвященный Дню Победы у обелиска, Уроки мужества, встречи с участниками локальных войн, ветеранами ВОВ, просмотр презентаций на данную тему.

С целью предупреждения правонарушения, бродяжничества, беспризорности, девиантного поведения учащихся, правового просвещения участников образовательного процесса, выполнения Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в школе стоит на контроле работа по выявлению и учету обучающихся, требующих повышенного внимания (группа риска) в течение всего года. За последние три года в школе не поставлено на учет ни одного ребенка.

В прошедшем 2018– 2019 учебном году в нашей школе продолжалась работа по программе профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся. В школе нет проблем с правонарушениями, случаями употребления алкоголя или наркотиков. Учащиеся нашей школы принимали участие во всех мероприятиях, посвящённых профилактики наркомании.

В школе отлажено тесное взаимодействие с правоохранительными органами и другими службами муниципального образования по профилактике преступности и правонарушений среди несовершеннолетних по выявлению несовершеннолетних, пропускающих учебные занятия.

В течение 2018 – 2019 учебного года учащихся, не посещающих школу длительное время, не было. Для повышения уровня воспитательно-профилактической работы с подростками в школе проводятся психологические тренинги, вовлечение в общественную жизнь школы – участие в КВН, тематических вечерах, спортивных мероприятиях.

Выводы:

Работа в этом направлении должна быть продолжена, т.к. проблемы здорового образа жизни и профилактики асоциального поведения несовершеннолетних на сегодня актуальна.

Работа по профориентации

Профориентационная работа в образовательном учреждении проводилась с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения обучающихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно-воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

1. Классные часы:

- « Мир профессий»
- « Профессия и здоровье»
- « Стратегия выбора профессии»
- « Способности и профессиональная пригодность»

2. Тематические тренинги.

- «Готовимся к жизненному самоопределению»
- «Профессия-специальность»
- « Формула профессии»
- « Описание профессий»
- « Мир профессий»

По опросам родителей, по нашим собственным наблюдениям, количественным и качественным диагностикам можно сделать вывод о том, что наши учащиеся отличаются

более высоким уровнем воспитанности и мотивацией к обучению, по сравнению с другими школьниками. Учащиеся школы бережно относятся к школьному имуществу, своими руками ремонтируют мебель, наводят порядок в кабинетах и на пришкольном участке, участвуют в субботниках.

В этом году более организованно проходило дежурство по школе, особенно в столовой. В прошлом году приходилось сталкиваться с нареканиями в адрес дежурных. В этом учебном году, благодаря подробным инструкциям, данным классным руководителям перед дежурством, и постоянному контролю работу дежурных в столовой можно признать более качественной. Да и сами учащиеся начинают следить за своим поведением, убирают за собой посуду.

В этом году учащиеся традиционно принимали участие в месячниках по благоустройству пришкольной территории и районных субботниках. Ребята с удовольствием работают, хотя иногда бывает трудно поначалу их организовать. Основные причины таких трудностей - большая занятость детей и недостаточная организованность отдельных классных руководителей. Но каждый раз мы ведём школьный дневник субботников, вывешиваем план работы и таблицу, отражающую участие в мероприятиях.

Школьная воспитательная программа «Одаренные дети» нацелена на формирование «имиджа» школы, обмен опытом, выход активных учеников школы на более высокий уровень. Именно одаренные дети принимают участие в районных, окружных и городских конкурсах. Там ребята приобретают новые навыки и умения и получают возможность проявить свои таланты за пределами школы, что зачастую положительно сказывается на их дальнейшем творческом росте и позволяет выйти на более высокий уровень. В прошлом учебном году ученики школы приняли участие в следующих мероприятиях:

- Всероссийский конкурс «Юннат». Номинация «Чудо – овощ, чудо-фрукт»
- II городской литературный конкурс «Сызранская излучина»
- Первенство Мира по русским шашкам среди мальчиков 2005 г.р. и младше
- Конкурс рисунков «Огонь – наш друг и враг»
- Всероссийская Олимпиада школьников по русскому языку, обществознанию
- Соревнования по осеннему легкоатлетическому кроссу в рамках Спартакиады обучающихся общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Западного управления министерства образования и науки Самарской области
- Муниципальные соревнования по мини-футболу (II группа)
- Окружные соревнования по мини-футболу среди юношей 2006-2007 г.р.
- Общероссийская олимпиада школьников «Основы православной культуры»
- Окружной этап областного конкурса рисунков, посвященного Параду Памяти 7 ноября 2018 г. «Мы этой памяти верны»

- Областной фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества «Символы великой России»
- Окружные соревнования по волейболу среди девушек
- Областной творческий конкурс «Поэтическая радуга Юности»
- Областной конкурс «Моя малая родина: природа, культура, этнос». (Номинация «Живой символ малой родины»)
- Окружной конкурс на лучшую новогоднюю игрушку. Номинация «Новогоднее чудо» (возрастная группа 10-15 лет)
- Окружной этап областного конкурса творческих работ «Выборы глазами молодых».
- Окружной этап зимнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»
- Соревнования по легкой атлетике в рамках Спартакиады среди обучающихся общеобразовательных учреждений в 2018-2019 уч. году

Победители, призёры и участники награждены дипломами и памятным подарком. В этом году уделялось большое внимание воспитательному потенциалу каждого урока с целью активизации познавательного интереса учащихся, воспитания. В школе традиционно проходят предметные недели, на которых дети раскрывают свой творческий потенциал. Декады русского языка и литературы, математики, истории проходили организованно, чему способствовала чёткая их спланированность; охват - более 30 учащихся школы, активных участников, и практически всех детей, принявших участие в разнообразных видах игр, интеллектуальных турниров, олимпиадах, праздников, открытых уроков и других мероприятиях.

Огромное значение для развития нравственности, повышения интеллектуального и культурного уровня школьников, формирования гармонично развитой личности имеет организация внешкольных мероприятий - посещение музеев, выставок, театров, организация выездных экскурсий. К сожалению, в этом году было организовано мало.

Важную роль в воспитательной работе с одаренными детьми играет школьная библиотека. Участие в различных конкурсах и совместная работа с районными библиотеками позволяет Сухаревой О. А. (ответственной за работу библиотеки школы) вовлекать всё больше учащихся в ряды читателей, что особенно актуально в наше время, когда книга теряет свои позиции, по сравнению с компьютерами и различными техническими развлекательными средствами современной жизни.

Программа «Здоровая школа»

Формирование и профилактика здорового образа жизни является одним из основных направлений воспитательной работы школы. Так как охрана здоровья детей входит в число

приоритетов деятельности нашей школы и является главным условием гармоничного физического развития ребёнка, охраны и укрепления его здоровья в ГБОУ ООШ пос. Кошелевка существует и реализуется воспитательная программа «Здоровая школа» (срок реализации 2018 – 2021 годы), которая направлена на создание и поддержание условий для физического развития учащихся, охраны и укрепления их здоровья, формирования ценностей здорового образа жизни.

В формировании системы спортивно-оздоровительной работы в воспитательном процессе важное место принадлежит организации и проведению спортивных праздников – «День здоровья», «Олимпийские надежды», «Папа, мама, я – спортивная семья». В рамках этой программы были проведены спортивные мероприятия:

- школьные соревнования по волейболу и футболу;
- соревнования по настольному теннису, шашкам
- школьные соревнования «Весёлые старты»,
- легкоатлетический кросс
- участие в игре «Зарница»;

При работе с учащимися и родителями большое внимание уделялось проблеме физической подготовленности детей, недостаточной двигательной активности современных школьников, в связи с чем проводились учителями физкультуры беседы с родителями отдельных учащихся и выступления на родительских собраниях.

Особая роль отводилась системе тематических классных часов, лекции, бесед, формирующих потребность в валеологических знаниях и умениях, создающих условия для организации здорового образа жизни.

Выводы:

Работа в этом направлении должна быть продолжена, т.к. проблемы здорового образа жизни и профилактики асоциального поведения несовершеннолетних на сегодня актуальна.

Вывод:

Несмотря на всё положительное, что можно отметить в работе классных руководителей в 2019 – 2020 учебном году необходимо:

- * организовать систему проведения классных часов;
- * изучение результативности воспитательной работы;
- * проводить работу по накоплению опыта лучших классных руководителей;
- * организовать сбор школьной библиотечки сценариев, разработанных классными руководителями, по проведению внеклассных мероприятий, классных часов с целью обмена опытом;

Рекомендации по результатам решения задачи № 4:

- В 2019 – 2020 учебном году необходимо продолжить работу по укреплению и сохранению здоровья учащихся;
- Организовать работу по снижению уровня заболеваемости;
- Использовать здоровьесберегающие технологии;
- Продолжать работу по патриотическому воспитанию;
- Проводить работу по формированию у учащихся качеств, знаний, навыков по защите жизни и здоровья и умение их использовать.
- Использовать разные формы работы с обучающимися: творческие и интеллектуальные игры, праздники, викторины, соревнования, конкурсы, проектную деятельность.
- Обратить внимание на развитие творческих способностей (креативность) учащихся через организацию работы кружков, секций, формированию потребностей в здоровом образе жизни.

Проанализировав учебно-воспитательную работу за 2018 – 2019 учебный год, были выявлены положительные результаты и проблемы.

Положительные изменения:

- Выполнена задача по обеспечению прав ребёнка на качественное образование:
- Сохранился 100 % уровень обученности учащихся;
- Качество знаний на I ступени 66,6 % (запланировано до 60 %); качество образования на 2-ой ступени 51,7 %, (запланировано до 45 %);
- 100 % учащихся после окончания основной школы продолжают обучение в СПО;
- Количество детей, занимающихся физической культурой и спортом сохранена на высоком уровне – 100 %;

По результатам ГИА успеваемость сохранена 100 % (запланировано 80 %); качество знаний по математике 50 % (запланировано 45 %), по русскому языку 75 % (запланировано – 45 %).

За 2018 – 2019 учебный год 100 % учителей повысили квалификацию на курсах по внедрению ФГОС ОВЗ на начальной ступени (запланировано 70%);

100 % администрации прошли обучение по внедрению ФГОС ОВЗ в начальной и основной школе;

Учитывая все успехи и неудачи в работе, были сформулированы **проблемы**, которые необходимо решить педагогическому коллективу школы в новом учебном году: низкий уровень развития творческих способностей учащихся, мало призовых мест в региональных конкурсах ; сохраняется большое количество пропусков уроков по болезни;

низкая степень активности участия учащихся в патриотических, интеллектуальных мероприятиях;

Уровень качества знаний в 1 – 4 классах ниже среднего уровня по школе;

Нет призовых мест участия учащихся в окружных и региональных олимпиадах и конкурсах;

Низкий уровень знаний учащихся истории своей семьи, своей малой Родины.

Ориентируясь на устав Учреждения, запрос родителей, социума, исходя из выявленных проблем, администрация, педагогический коллектив школы считают, что в новом 2019 – 2020 учебном году работу педагогического коллектива школы и структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, направить на решение **цели**:

Обеспечение доступности и высокого качества общего образования, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Достичь ее выполнение через решение следующих **задач**:

1. Повысить уровень образования, обеспечить качество знаний обучающихся, качественную реализацию основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Добиться уровня обученности 100 %, качества знаний: начальные классы – 65 %; 5 – 9 классы – 55 %; результаты ГИА: математика – 40 %, русский язык – 40 %;

2. Создание безопасной, комфортной школьной среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, обеспечение сопровождения и поддержки талантливых детей

3. Воспитание физически здоровой, духовно-нравственной личности, обладающей гражданской идентичностью:

4. Повышение профессиональной компетентности педагогов через:

- Окружные семинары, курсы повышения квалификации;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности.

II. План работы на 2019 – 2020 учебный год.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образования

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение уровня образования, обеспечения качества знаний обучающихся, качественной реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

- Добиться уровня обученности 100 %, качества знаний: начальные классы – 65 %; 5 – 9 классы – 55 %; результаты ГИА: математика – 40 %, русский язык – 40 %;
- Создание безопасной, комфортной школьной среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, обеспечение сопровождения и поддержки талантливых детей

1.1. Работа школы по реализации всеобуча			
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Заместитель директора по УВР
1.	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Заместитель директора по УВР
2.	Сбор сведений о социализации выпускников 9 класса	до 26 августа	классные руководители
3.	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 4 сентября	Заместитель директора по УВР
4.	Мониторинг степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	библиотекарь
5.	Разработка и утверждение годового календарного учебного графика школы на 2019-2020 учебный год	август	Директор
6.	Подготовка расписания учебных занятий, индивидуально-групповых занятий (ИГЗ), внеурочной деятельности в соответствии с требованиями СанПиН	август	Заместитель директора по УВР
7.	Работа по анализу и проверке календарно-тематического планирования учителей-предметников	до 3 сентября	Заместитель директора по УВР
8.	Изучение нормативных документов, методических писем к учебным программам на 2019 – 2020 учебный год.	август	Заместитель директора по УВР
9.	Составления графика контрольных, лабораторных, практических работ, работы кружков, секций.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
10.	Комплектование занятий внеурочной деятельности	до 3 сентября	Заместитель директора по УВР
11.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Заместитель директора по УВР
12.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руководители
13.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Заместитель директора по УВР классные руководители
14.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР руководители МО
15.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классный руководитель 9 класса

16.	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Заместитель директора по УВР классные руководители
17.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
18.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	классные руководители
19.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
20.	Организация индивидуальной работы с обучающимися с низкой мотивацией обучения	в течение года	учителя-предметники
21.	Организация индивидуальной работы с обучающимися с высокой мотивацией обучения	в течение года	учителя-предметники
22.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	учителя-предметники классные руководители

1.2. План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1. Организационное обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результаты
1.1.	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) по использованию часов внеурочной деятельности;	август 2019 г.	классные руководители	План реализации внеурочной деятельности на 2019-2020 учебный год
1.2.	Планирование деятельности ШМО с учетом новых задач на 2019-2020 учебный год	сентябрь	Руководитель ШМО.	план работы ШМО на 2019 – 2020 учебный год
1.3.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	В соответствии с планом-графиком	Заместитель директора по УВР	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО (2 — 9 классы): - входная диагностика - промежуточная диагностика; - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1 – 4 классах и ООП ООО по итогам обучения в 5 – 8 классах	сентябрь декабрь май	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в 2019-2020 учебном году.
1.5.	Согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август — сентябрь 2019	Заместитель директора по ВР	Утвержденное расписание занятий

2. Нормативно-правовое обеспечение

2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	по мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС НОО, ООО. Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов 5-9 классов.	август 2019 Май – июнь	Директор	Изменения и дополнения в нормативные правовые акты
3. Финансово-экономическое обеспечение				
3.1.	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся 1 – 9 классов	до 3 сентября 2019 года до 3 марта 2020 года	Зам. директора по УВР, библиотекарь, учителя - предметники	Информация на школьном сайте
3.2.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы	октябрь-ноябрь	Заместитель директора, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
3.3.	Изменения и дополнения в локальные акты	по мере необходимости	Директор	измененные локальные акты
3.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	август 2019 — август 2020	Директор	Дополнительные соглашения к трудовому договору
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Проведение тарификации педагогических работников на 2019-2020 учебный год	август	Директор	Тарификация 2019-2020 уч.г.
4.2.	Утверждение штатного расписания	сентябрь 2019 январь 2020	Директор	Штатное расписание
4.3.	Предварительная расстановка кадров на 2020-2021 учебный	январь — февраль	Директор, заместители	Тетрадь предварительного

	год. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ООО Тетрадь предварительного комплектования	2020	директора по УВР	комплектования
4.4.	Составление заявки на курсовую подготовку	июнь 2020 года	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.5.	Корректировка плана курсовой подготовки руководящих и педагогических работников.	По мере необходимости в течение года	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.6.	Обеспечение повышения квалификации педагогических и управленческих кадров	в течение года	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия воспитателей, учителей по обмену опытом, анализ проблем, вынесенных на обсуждение;	по плану ШМО	Руководитель ШМО	протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная информация
5.3.	Проведение классных родительских собраний: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах; - мониторинг результатов обучения по ФГОС ООО в 5 – 9 классах; - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	октябрь декабрь январь май	классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Ответственный за сайт ОУ	информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей	по необходимости	Заместитель директора, учителя - предметники	
6. Методическое обеспечение				
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года.	сентябрь	Руководители ШМО	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов	Октябрь По графику	заместитель директора по УВР, педагоги,	анализ проблем, вынесенных на обсуждение

	реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-4 классах	ВШК	ведущие занятия по внеурочной деятельности	
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: - подготовка материалов для самоанализа	Сентябрь-декабрь май	заместитель директора по УВР, учителя	Самоанализ
7. Материально - техническое обеспечение				
7.1.	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требования ФГОС	Постоянно	директор	Анализ материально-технического обеспечения образовательного процесса
7.2.	Обеспечение в ОУ соответствия санитарно-гигиеническим условиям	Постоянно	Завхоз	Анализ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям СанПиН
7.4.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требования ФГОС	Постоянно	Заместитель директора по УВР	Анализ соответствия информационно-образовательной среды ОУ требования ФГОС ООО
7.5.	Обеспечение укомплектованности школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами	Постоянно	библиотекарь	Анализ укомплектованности и школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами
7.7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»	Постоянно	Заместитель директора по УВР	Анализ контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»
1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации				
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение				
1.1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году - на совещаниях при директоре;		сентябрь-май	заместитель директора по УВР, классные руководители

	- на заседаниях методических объединений; - на классных часах, родительских собраниях		
1.2.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор
1.3.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ	январь-апрель	заместитель директора по УВР
Раздел 2. Кадры			
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2018-2019 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2020 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 году	октябрь, апрель сентябрь - май	руководители МО, заместитель директора по УВР
2.2.	Участие учителей школы, работающих в 9-ом классе, в работе семинаров различного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3.	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2020-2021 г.г.	апрель-июнь	заместитель директора по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1.	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 класса	октябрь, до 1 марта	классные руководители
3.2.	Подготовка выпускников 9-го класса к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	сентябрь-май сентябрь-май сентябрь-май в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3.	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования	до 31 декабря	заместитель директора по УВР

	электронной базы данных выпускников		
3.4.	Проведение административных контрольных работ в формате ОГЭ по обязательным предметам, по предметам по выбору /пробные экзамены/;	январь-май	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.5.	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
3.6.	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	до 1 марта	заместитель директора по УВР
3.7.	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Сентябрь - март	заместитель директора по УВР
3.8.	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ	Июнь	заместитель директора по УВР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1.	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно- правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2019-2020 учебном году	март	заместитель директора по УВР учителя-предметники
4.2.	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3.	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2019 – 2020 учебном году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, апрель, май	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4.	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	заместитель директора по УВР
4.5.	Формирование отчетов по результатам ОГЭ в 2019-2020 учебном году	июнь	заместитель директора по УВР
1.4. План работы с одаренными детьми			
1.4.1	Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.4.3	Ведение «портфолио» обучающихся, учитывающего достижения в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В течение года	классные руководители
1.4.4	Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 3-4 классы 5- 9 классы	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
1.4.5	Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Учителя-предметники

1.4.6	Участие в окружном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь 2019	Заместитель директора по УВР
1.4.7	Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь 2020	Заместитель директора по УВР
1.4.8	Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам: - русский язык – «Русский медвежонок» - математика – «Кенгуру – математика для всех» - английский язык – «Британский бульдог» - информатика – «КИТ»	Ноябрь Март Декабрь Декабрь	учителя-предметники
1.4.9	Участие в региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение года	учителя-предметники
1.4.10	Участие в творческих конкурсах	В течение года	учителя-предметники
1.4.11	Участие в спортивных соревнованиях	В течение года	учителя-предметники
1.4.12	Собеседования с педагогом-психологом	В течение года	педагог-психолог
1.4.13	Участие в работе общественных объединений;	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.4.14	Участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков "Проектория", направленных на раннюю профориентацию;	В течение года	Марченко Н.В.
1.4.15	Участие в мероприятиях детских технопарков "Кванториум" (в том числе мобильных технопарков "Кванториум")	В течение года	Марченко Н.В.

1.5. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2019 – 2020 учебный год		сентябрь	педагог-психолог
1.2.	Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися		сентябрь	учителя-предметники
1.3.	Выявление детей из неблагополучных семей		постоянно	классные руководители
1.4.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством		еженедельно	классные руководители
1.5.	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи		постоянно	классные руководители
1.6.	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете		В течение года	учителя-предметники классные руководители
1.7.	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классным руководителем		октябрь 2019 - апрель 2020	заместитель директора по

	по подготовке к ГИА-2020, работе со слабоуспевающими обучающимися		УВР
1.8.	Организация консультаций психолога с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Педагог-психолог
1.9.	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	ноябрь	Педагог – психолог
1.10.	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА - 2020	сентябрь 2019г. - февраль 2020г	заместитель директора по УВР
1.11.	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Учителя-предметники
2. Работа с педагогами			
2.1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников	сентябрь	заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	заместитель директора по УВР
2.3.	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
2.4.	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	В течение года	заместитель директора по УВР классный руководитель
3. Работа с обучающимися			
3.1.	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Учителя-предметники
3.2.	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Учителя-предметники
3.3.	Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	В течение года	заместитель директора по УВР
3.4.	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	заместитель директора по УВР классный руководитель
3.5.	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	заместитель директора по

			УВР классный руководитель
4. Работа с родителями			
4.1.	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	классный руководитель
4.2.	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение года	классный руководитель
4.3.	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся	В течение года	учитель- предметник
5. Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися			
5.1.	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь 2019 - май 2020	заместитель директора по УВР
5.2.	Проверка документации учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль - апрель	заместитель директора по УВР
5.3.	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися		заместитель директора по УВР
5.4.	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения		заместитель директора по УВР
5.5.	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, учебным предметам	По итогам четверти	заместитель директора по УВР
5.6.	Проведение контрольных срезов знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.	Сентябрь	Руководители предметных ШМО
5.7.	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, встречи с отдельными родителями и, с самим ребенком.	Сентябрь - октябрь	Классные руководители, психолог
5.8.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающих учеников на текущую четверть.	В течение года, обновлять по мере необходимости	Учителя - предметники
5.9.	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать	В течение учебного года.	Учителя - предметники

	это в плане урока.		
5.10.	Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года.	Учителя – предметники, руководители ШМО
5.11.	Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих.	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР , руководители ШМО.
5.12.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими	1 раз в месяц	Зам.директора по УВР
5.13.	Система работы учителей предметников по формированию положительного отношения к учению у неуспевающих. школьников.	В течение года	Зам.директора по УВР
5.14.	Тематический контроль «Система выполнения домашних заданий обучающимися « группы риска»	В течение года	Учителя - предметники, классные руководители.
5.15.	Дополнительные занятия для слабоуспевающих	По особому расписанию	Учителя, классные руководители.

2. Создание безопасной, комфортной школьной среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, обеспечение сопровождения и поддержки талантливых детей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Безопасность образовательной среды для обеспечения физического здоровья детей		
<i>1.1.</i>	<i>Обеспечение постоянного выполнения законодательства по охране жизни и здоровья детей в образовательных учреждениях.</i>		
1.	Санитарно-гигиеническое обеспечение учебного процесса (оптимизация учебной нагрузки учащихся, организация двигательной активности учащихся в течение дня).	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Проведение медико-психолого-педагогического мониторинга обучающихся.	по графику	педагог-психолог
3.	Организация проведения профилактических медицинских осмотров детей.	по графику	Работник ФАПа, классные руководители
4.	Проведение мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической защищённости, соблюдению требований СанПиН	постоянно	директор, заведующий хозяйством
<i>1.2.</i>	<i>Создание условий для обеспечения здоровьесозидающего и безопасного характера учебного процесса и внеурочной деятельности</i>		
1.	Внедрение во все предметные области здоровьесберегающих образовательных	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-

2.	технологий. Проведение учебных мероприятий по эвакуации учащихся при возникновении чрезвычайных ситуаций.	в течение года	предметники Учитель ОБЖ
3.	Поддержание режима запрета курения, употребления алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов на территории ОУ.	по графику	Директор
4.	Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ОУ, во время учебной и внеурочной деятельности.	постоянно	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.	Удовлетворение потребности детей в движении, активном отдыхе.	постоянно	Администрация
6.	Организация режима дня и учебной нагрузки	постоянно	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
7.	Продолжение оборудования рабочих мест компьютерами с выходом в Интернет	в течение года	директор
8.	Использование учителями современных образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе	в течение года	заместитель директора по УВР
9.	Собрание банка электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
10.	Организация работы кружков, секций по интересам	в течение года	заместитель директора по УВР
11.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
12.	Организация горячего питания	постоянно	Ответственный за организацию горячего питания
1.3.	<i>Создание условий для профилактики и оздоровления всех участников образовательного процесса.</i>		
1.	Участие в семинарах по вопросам обучения детей с ОВЗ.	по графику	Администрация
2.	Проведение дней здоровья в ОУ.	по графику	Учитель физической культуры
3.	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.	по плану	Учитель физической культуры
4.	Участие в семинарах по профилактике развития синдрома эмоционального выгорания у педагогов.	по плану	Администрация
5.	Участие в семинарах, нацеленных на профилактику зависимого поведения.	по плану	Администрация
2.	Социально-психологическая безопасность образовательной среды для участников образовательного процесса		
2.1.	<i>Организация благоприятного социально-психологического климата в ОУ для успешной реализации учебно-воспитательного процесса, улучшения показателей психического здоровья обучающихся и формирования психо-эмоционального статуса участников образовательного процесса.</i>		

1.	Организация работы педагога-психолога	по плану	Администрация педагог-психолог классные руководители
2.	Отслеживание работоспособности, тревожности и других психических показателей учащихся во время учебного процесса и внеурочной деятельности.	постоянно	
3.	Психодиагностическое обследование учащихся: выявление психологических особенностей агрессивного поведения подростков.	по плану	педагог-психолог
4.	Психодиагностическая и коррекционная работа с детьми с ОВЗ.	постоянно	педагог-психолог
5.	Создание для учеников ситуации успеха.	постоянно	классные руководители педагог-психолог
6.	Проведение социально-психологических тренингов коррекционно-развивающей направленности	по плану	педагог-психолог

3. Воспитательная работа

Воспитание физически здоровой, духовно-нравственной личности, обладающей гражданской идентичностью через:

- реализацию программ «Я - Гражданин России», «Здоровая школа».
- повышение уровня общешкольных мероприятий, олимпиад, соревнований и конкурсов;
- расширение форм взаимодействия с родителями;
- организацию работы по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.
- организацию работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- организацию работы по патриотическому и трудовому воспитанию;

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Реализация программ «Я - Гражданин России», «Здоровая школа» (приложение к плану)		
3.1.	План работы по патриотическому воспитанию		
1.	Операция «Обелиск» - забота о памятнике погибшим в годы Великой отечественной войны	Постоянно	Классные руководители
2.	Оформление уголка Боевой Славы в фойе школы	Сентябрь	Учитель истории
3.	Всемирный День здоровья. Осенний марафон «Навстречу 75-ой годовщине Великой Победы»	27 сентября	Учитель физкультуры
4.	Проектная деятельность – проект «Боевая медаль моих предков», «Мой прадед был на войне»	Сентябрь – апрель	Марченко Н.В.
5.	Библиотечный час «Советские писатели о войне»	Октябрь	Сухарева О.А.
6.	Литературно-музыкальная композиция «Россия – всё, чем я живу»	декабрь	Библиотекарь с/библиотеки
7.	Встречи с тружениками тыла, вдовами	Январь-май	Классные

	ветеранов ВОВ		руководители
8.	Классные часы «Государственные символы России»	Декабрь	Классные руководители, учитель истории
9.	Общешкольный классный час «День снятия блокады Ленинграда».	Январь	Классные руководители, учитель истории
10.	Участие в военно-патриотической игре «Зарница»	февраль	Учителя физкультуры, ОБЖ
11.	Конкурс чтецов «Живая классика»	февраль	Сухарева О.А.
12.	Уроки мужества «Они сражались за Родину»	Февраль	Классные руководители, учитель истории
13.	Общешкольный конкурс военно-патриотической песни «Кто сказал, что надо бросить песню на войне?!»	20 февраля	Учитель музыки, Классные руководители
14.	Конкурс сочинений о ветеранах ВОВ и труда в годы Великой Отечественной войны.	Март	Учитель русского языка, учителя начальных классов
15.	День здоровья. Весенний кросс	7 апреля	Учитель физкультуры
16.	Спортивный праздник «Салют Победа-75»	7 апреля	Учителя физкультуры, ОБЖ
17.	Акция «Сирень Победы»	Апрель	Классные руководители,
18.	Акция «Георгиевская ленточка» (совместно с СДК)	май	Заместитель директора по УВР
19.	Конкурс рисунков «Мир без войны», «Я рисую мир»	Май Январь	Учитель ИЗО
20.	Шествие «Бессмертный полк» (совместно с СДК)	9 мая	директор
21.	Праздничная программа «На боевом привале» (совместно с СДК)	9 мая	Организаторы праздника
22.	Акция «75 славных дел ко Дню Победы»	Сентябрь - май	Классные руководители, учитель истории
23.	Общешкольные классные часы в Дни Воинской Славы	В течении года	Классные руководители, учитель истории
24.	Принимать участие в окружных и муниципальных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	В течение года	Заместитель директора по УВР
25.	Участие в проектах РДШ: «Информационно-медийное», «Военно-патриотическое», «Гражданская активность», «Личностный рост»	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.2.	Организацию работы по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек (по отдельному плану)		
3.3.	Организацию работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся		
1	Организация экскурсий в Драматический	по плану	классные

	театр им. А.Н.Толстого, картинную галерею	классных руководителей	руководители
2	Организация прогулок на природу	по плану классных руководителей	классные руководители
3	Участие в творческих конкурсах школьного, окружного, областного уровней	в течение года	классные руководители
4	Проведение традиционных национальных праздников: Рождество, Пасха, Масленица, День семьи, День матери и т.д.	по плану классных руководителей	классные руководители
5	Проведение предметных олимпиад, творческих конкурсов, научно-практических конференций,	в течение года	заместитель директора по УВР
6	Организация работы кружков, творческих объединений	в течение года	заместитель директора по УВР
7	Проведение предметных недель, интеллектуальных конкурсов	по плану классных руководителей	классные руководители
8	Традиционные общешкольные мероприятия: «День знаний», «День учителя», «Осенний бал», «Новогодний карнавал», Месячник «Защитник Отечества», «А ну-ка, девочки», мероприятия ко «Дню Победы», «Праздник Последнего звонка»	в течение года	классные руководители

4. Повышение профессиональной компетентности педагогов

4.1.. Методическая работа

Цель методической работы:

Повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

4.1.1. Циклограмма педагогических советов на 2019 -2020 учебный год			
№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	<u>Педагогический совет № 1</u> 1. Обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов 2. Обсуждение и принятие проекта адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.1.); 3. Рассмотрение и выдвижение кандидатур на награждение похвальным листом; 4. Анализа результатов ГИА 2019 и итогов 2018 – 2019 учебного года. 5. Анализ ВПР за 2018 – 2019 учебный год.	август	директор

2.	<u>Педагогический совет № 2</u> 1. Анализ деятельности школы за 2018-2019 учебный год и задачи на 2019-2020 учебный год; 2. План работы школы на 2019 – 2020 учебный год. 3. Обсуждение методической темы на 2019 – 2020 учебный год. 4. Обсуждение плана мониторинговых исследований, сроков проведения мониторинговых исследований качества образования. 5. Обсуждение воспитательной программы ГБОУ ООШ пос. Кошелевка на 2019 – 2020 учебный год. 6. Обсуждение плана по подготовке к ОГЭ на 2019 – 2020 учебный год. 7. Анализ состояния детского травматизма за 2018 – 2019 учебный год. /Рагушина И.А./ 8. Обсуждение проекта Учебного плана на 2019 – 2020 учебный год; 9. Обсуждение рабочих программ по предметам 10. Обсуждение перечня учебной литературы на 2019 – 2020 учебный год 11. Обсуждение расписания уроков на I полугодие 2019 – 2020 учебного года; 12. Календарного учебного графика на 2019 – 2020 учебный год; 13. Принятие решения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации в 2019 – 2020 учебном году.	август	Директор Заместитель директора по УВР
3.	<u>Педагогический совет № 3</u> 1. Обсуждение анализа входного мониторинга качества образования для корректировки образовательной деятельности.	сентябрь	Заместитель директора
4.	<u>Педагогический совет № 4</u> 1. «Слагаемые работы учителя по повышению качества знаний учащихся». 2. Итоги успеваемости и движение учащихся по итогам первой четверти.	ноябрь	Директор Заместитель директора по УВР
5.	<u>Педагогический совет № 5</u> 1. Тема: «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ОГЭ (ВПР)» 2. Итоги успеваемости и движение учащихся по итогам второй четверти. 3. Обсуждение анализа промежуточного мониторинга качества образования для корректировки образовательной деятельности.	январь	Шигина Т.Л.. Марченко Н.В. Ежова И.В. Заместитель директора по УВР
6.	<u>Педагогический совет № 6</u> 1. Утверждение заказа на учебники на 2020 – 2021 учебный год;	февраль	Сухарева О.А.
7.	<u>Педагогический совет № 7</u> 1. «Совершенствование процесса обучения как условие повышения качества образования». 2. Обсуждение форм проведения промежуточной	март	Матюнина И.В.

	<p>аттестации:</p> <p>а. Изучение локальных актов, регламентирующих организацию и проведение промежуточной аттестации учащихся 2–8 классов.</p> <p>б. Состав Аттестационной комиссии.</p> <p>в. График проведения промежуточной аттестации во 2 – 8 классах в 2019 – 2020 учебном году.</p>		Заместитель директора по УВР
8.	<p><u>Педагогический совет № 8</u></p> <p>1. «Компетентностный подход как одно из оснований обновления образования».</p> <p>2. Обсуждение проекта учебного плана на 2020 – 2021 учебный год.</p> <p>3. Итоги успеваемости и движение учащихся по итогам третьей четверти.</p>	апрель	<p>Сухарева О.А. Масленникова А.И. Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
9.	<p><u>Педагогический совет № 9</u></p> <p>1. Выполнение учебных программ по предметам, изучаемым в выпускном классе.</p> <p>2. «О допуске учащихся 9-го класса к экзаменам».</p> <p>3. Перевод обучающихся 1 класса.</p>	май	<p>Заместитель директора по УВР учителя-предметники</p>
10.	<p><u>Педагогический совет № 10</u></p> <p>1. Выполнение государственных учебных программ по предметам учебного плана в 1 – 8 классах.</p> <p>2. О переводе учащихся 1 – 8 классов в следующий класс.</p> <p>3. Итоги успеваемости и движение учащихся по итогам четвертой четверти, итогам года.</p>	Май	<p>Заместитель директора по УВР классные руководители</p>
11.	<p><u>Педагогический совет № 11</u></p> <p>1. Результаты ОГЭ.</p> <p>2. Окончание школы обучающимися 9 класса ГБОУ ООШ пос. Кошелевка. Выдача аттестатов об основном общем образовании государственного образца.</p> <p>3. Выдача Спортивной грамоты.</p>	июнь	Заместитель директора по УВР

4.1.2. Совещания при директоре

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1.	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	сентябрь	библиотекарь
	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда		завхоз
	Сбор сведений о социализации выпускников 9 класса		Классный руководитель 9 класса
	Организация работы по реализации направлений внеурочной деятельности		заместитель директора по УВР
	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование		заместитель директора по УВР
	Контроль за работой системы АСУ РСО, ЭЖ		заместитель

			директора по УВР
	Организация горячего питания		ответственный за питание
	Организация внеурочной деятельности		заместитель директора по УВР
	Организация работы с детьми группы риска		классные руководители
	Правильность и своевременность оформления личных дел		заместитель директора по УВР
2.	Состояние работы классных руководителей	октябрь	заместитель директора по УВР
	Работа школы по профилактике ДДТТ		классные руководители
	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.		учитель 1 класса
	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников		заместитель директора по УВР
	Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ		заместитель директора по УВР
	Контроль за работой системы АСУ РСО, ЭЖ		
3.	Итоги контроля за организацией горячего питания	ноябрь	ответственный за питание
	Итоги адаптации учащихся 5 классов к обучению в школе II уровня		заместитель директора по УВР
	Работа с отстающими		заместитель директора по УВР
	Контроль за работой системы АСУ РСО, ЭЖ		
4.	Состояние работы со школьной документацией (дневники, классные журналы, журналы внеурочной деятельности)	декабрь	заместитель директора по УВР
	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя		заместитель директора по УВР
	Состояние профориентационной работы в 9 классе. Выбор путей образования		заместитель директора по УВР
	Работа учителей физкультуры, химии, физики, биологии, технологии по проведению инструкций ТБ		учителя-предметники
	Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими.		учителя-предметники
	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (по итогам)		заместитель директора по УВР
	Профориентация (изучение профессиональных		

	предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)		
5.	Состояние работы в школе по профилактике правонарушений	январь	заместитель директора по УВР
	Предварительное комплектование кадров на 2020-2021 учебный год		директор
	Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ		заместитель директора по УВР
	Соблюдение единого орфографического режима		заместитель директора по УВР
	Подготовка к экзаменам		Зам по УВР
	Контроль за работой системы АСУ РСО, ЭЖ		Зам по УВР
6.	Занятость учащихся во внеурочное время	февраль	классные руководители
	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путем выявления и поддержки детской одарённости		заместитель директора по УВР
	Ознакомление с нормативно-правовой базой проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году		заместитель директора по УВР
	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС		директор
	Контроль за работой системы АСУ РСО, ЭЖ		
7.	Работа учителей-предметников по подготовке к ОГЭ	март	учителя-предметники
	Работа классных руководителей с детьми «группы риска»		классные руководители
	Анализ результатов пробных экзаменов по обязательным предметам, предметам по выбору выпускников 9 класса		заместитель директора по УВР
	Состояние профилактической работы с трудными подростками и неблагополучными		классные руководители
	Результаты пробных экзаменов в виде тестирования по предметам по выбору		заместитель директора по УВР
	Контроль за работой системы АСУ РСО, ЭЖ		
8.	Организация летней занятости	апрель	заместитель директора по УВР
	Подготовка к промежуточной и государственной итоговой аттестации школьников		заместитель директора по УВР
	Контроль за работой системы АСУ РСО, ЭЖ		
	Подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёме школы	май	директор
	Контроль за работой системы АСУ РСО, ЭЖ		
4.1.3. Работа с кадрами			
Повышение квалификации			
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке			

деятельности и повышению профессиональной компетентности			
Курсовая переподготовка			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	ответствен ные
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя
2.	Самообразовательная работа	В течение года	учителя
3.	Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководител и МО
Аттестация педагогических работников			
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников			
1.	Групповая консультация для педагогов, выходящих на аттестацию, «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Групповая консультация для педагогов, выходящих на аттестацию, «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Индивидуальные консультации с педагогами, выходящими на аттестацию	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам директора по УВР
6.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы педагогами, выходящими на аттестацию	Ноябрь - январь	педагоги, выходящие на аттестацию
7.	Посещение уроков педагогов, выходящих на аттестацию	Октябрь-январь	Заместитель директора по УВР
Обобщение и распространение опыта работы			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов			
1.	Изучение на МО передового опыта	В течение года	Учителя-предметники
2.	Оформление методической копилки	В течение года	Учителя-предметники
3.	Представление опыта на заседании МО, семинарах, сайтах педагогических сообществ	В течение года	Учителя-предметники
Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов			
1.	Консультирование молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществление методического сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководитель МО

2.	Организация наставничества молодых педагогов	Сентябрь 2019	Заместитель директора по УВР
3.	Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель и ШМО учителя-наставники
4.	Посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Проведение консультаций: оформление журнала, ведение школьной документации; изучение учебных программ, составление рабочих программ; правила составления поурочных планов, технологических карт	сентябрь	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО, учителя-наставники
6.	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	октябрь	учителя-наставники
7.	Проведение консультаций: составление отчетов по итогам четверти планирование уроков закрепления знаний. Организация работы со слабоуспевающими учащимися.	ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники
8.	Организация внеклассной работы по предмету	декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники
9.	Проведение консультаций: организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.	март	Заместители директора по УВР, учителя-наставники
Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.			
Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.			
Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный	
<i>Методические семинары</i>			
Октябрь	Конструирование урока в контексте ФГОС ООО.	Заместитель директора по УВР	
Декабрь	Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Заместитель директора по УВР	
Апрель	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО.	Заместитель директора по УВР	
<i>Предметные недели</i>			

Октябрь	Русский язык и литература	Ежова И.В.
Ноябрь	Математика, информатика, физика	Рагушина И.А.
Декабрь	Английский язык	Масленникова А.И.
Январь	Естественно - научного цикла (химия, биология, география)	Шигина Т.Л.
Февраль	История, обществознание	Марченко Н.В.
Март	Физическая культура, ОБЖ	Федоров А.А.
Апрель	Технология	Федоров А.А.
Май	Неделя преемственности	Учителя начальных классов

Открытые уроки

Октябрь	Русский язык	Крекшина И.А.
	Литературное чтение	Сухарева О.А.
Ноябрь	Математика	Рагушина И.А., Ежова И.В.
	Физика	Марченко Н.В.
	Занятие в группе от 3-х до 5-ти лет	Александрова С.В.
Декабрь	Английский язык	Масленникова А.И.
	Занятие в подготовительной группе	Зайцева М.А.
Январь	Химия	Шигина Т.Л.
	Окружающий мир	Яншина Д.В.
Февраль	История	Марченко Н.В.
Март	Физическая культура	Федоров А.А.
Апрель	Технология	Федоров А.А.
		Матюнина И.В.

4.1.4. Работа методических объединений

Тема:

«Совершенствование качества образования в условиях внедрения и реализации ФГОС»

Цель:

"Повышение качества образования через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности, освоение инновационных технологий обучения и воспитания."

4.1.4.1 Заседания методического объединения учителей начальных классов и воспитателей структурного подразделения, реализующего образовательные программы дошкольного образования

1 заседание (август)

Анализ ВПР за прошлый учебный год

Организация проведения контрольных, работ

Внеурочная деятельность 1 – 4 классы

Планирование деятельности ШМО с учетом новых задач на 2019-2020 учебный год

Методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы, на занятиях воспитателями в СП «Детский сад»

2 заседание (октябрь)

Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (4 класс)

Индивидуальная работа с детьми, имеющими по предварительным итогам 1 четверти по одной «4», «3», или «2».

Организация подготовки обучающихся к ВПР

Использование здоровьесберегающих технологий на дошкольном и начальном уровне образования (из опыта работы)

Контроль за состоянием преподавания предметов:
русский язык, математика, литературное чтение – 3 – 4 классы;

3 заседание (декабрь)

Организация взаимодействия воспитателей, учителей по обмену опытом, анализ проблем,

вынесенных на обсуждение
Индивидуальная работа с детьми, имеющими по предварительному итогу II четверти по одной «4», «3» или «2».
Работа с одарёнными детьми.
Классно – обобщающий контроль в 1 классе.
4 заседание (март)
Подготовка обучающихся к ВПР
Выработка единых требований к готовности ребенка к школе
Работа со слабоуспевающими учащимися
Индивидуальная работа с детьми, имеющими по предварительным итогам 3 четверти по одной «4», «3», или «2».
Контроль за состоянием преподавания предметов, выходящих на ВПР
Эффективность организации внеурочной деятельности по ФГОС
Формирование УУД (1 – 4 классы)
Внеурочная деятельность нравственно-эстетической направленности
5 заседание (май)
Индивидуальная работа с детьми, имеющими по предварительным итогам 4 четверти, года по одной «4», «3», или «2».
Работа со слабоуспевающими учащимися
Методы и приемы речевого развития ребенка в детском саду и в школе
Организация режима дня и учебной нагрузки
Контроль за состоянием обучения учащихся с ОВЗ
Анализ выполнения задач м/о в 2019 – 2020 уч. году.
Своевременное планирование работы м/о на 2020– 2021 уч. год.
4.1.4.2 Заседания методического межпредметного объединения учителей основной школы
1 заседание (август-сентябрь)
Анализ результатов ОГЭ, ВПР в 2018 – 2019 учебном году
Организация проведения контрольных, лабораторных, практических работ
Классно – обобщающий контроль в 5 классе.
Планирование деятельности ШМО с учетом новых задач на 2019-2020 учебный год
2 заседание (октябрь)
Изучение проектов КИМов 2020 года изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 году
Индивидуальная работа с детьми, имеющими по предварительным итогам I четверти по одной «4», «3», или «2».
Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (5 – 9 классы)
Организация подготовки обучающихся к ВПР
Контроль за состоянием преподавания предметов: физика, биология, обществознание – 8 – 9 классы; английский язык – 6 – 8 классы;
Внеурочная деятельность 5 – 7 классы
3 заседание (декабрь)
Индивидуальная работа с детьми, имеющими по предварительному итогу II четверти по одной «4», «3» или «2».
Работа с одарёнными детьми.
Классно – обобщающий контроль в 1 классе.
4 заседание (февраль-март)
Подготовка обучающихся к ВПР
Работа со слабоуспевающими учащимися
Индивидуальная работа с детьми, имеющими по предварительным итогам 3 четверти по одной «4», «3», или «2».
Контроль за состоянием преподавания предметов, выходящих на ВПР

Эффективность организации внеурочной деятельности по ФГОС
Внеурочная деятельность духовно-нравственной направленности
5 заседание (май)
Индивидуальная работа с детьми, имеющими по предварительным итогам 4 четверти, года по одной «4», «3», или «2».
Работа со слабоуспевающими учащимися
Контроль за подготовкой учащихся 9-го класса к ОГЭ
Организация режима дня и учебной нагрузки
Промежуточный мониторинг образовательных достижений обучающихся 9-х классов по математике, русскому языку и предметам по выбору
Контроль за состоянием обучения учащихся с ОВЗ
Анализ выполнения задач м/о в 2019 – 2020 уч. году.
Своевременное планирование работы м/о на 2020– 2021 уч. год.
Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в основной школе (5 класс)

5. Работа с обучающимися

5.1. План работы по профориентации обучающихся

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
5.1.	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	заместитель директора по УВР
5.2.	Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка»	октябрь	заместитель директора по УВР, классный руководитель
5.3.	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профессии	ноябрь	классный руководитель
5.4.	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	учителя-предметники,
5.5.	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь	классные руководители
5.6.	Родительское собрание в 9 классе « Как выбрать профессию»	декабрь	классный руководитель
5.7.	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	декабрь	классный руководитель
5.8.	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	классные руководители
5.9.	Оформление Портфолио достижений обучающихся 9 класса	в течение года	классный руководитель

6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ	
Сроки	Тема
Сентябрь	Совместная деятельность учащихся, учителей, родителей в аспекте реализации ФГОС ООО

Февраль	Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде
Апрель	Семья и школа - партнеры в воспитании ребенка

7. ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Задачи:

- осуществление контроля за воспитательно-образовательной деятельностью;
- содействие в создании безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;
- согласование нормативно-правовой документации ОУ;
- внесение предложений по развитию ОУ
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью.
- принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.

№ п/п	Вопросы	Ответственный
1.	1. Самоанализ об образовательной деятельности образовательного учреждения в 2018/2019 учебном году. 2. Организация образовательного процесса в 2019/2020 учебном году. Согласование локальных актов. 3. Организация школьного питания . 4. Утверждение изменений в составе УС 5. Утверждение плана работы УС на новый учебный год.	Директор школы Зам. директора по УВР Председатель УС
2.	1. Развитие материально-технической базы школы. 2. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. 3. Обеспечение Интернет-безопасности. 4. Защита персональных данных.	Завхоз
3.	1. Результаты учебной работы за I полугодие 2019/2020 учебного года. 2. Внеурочная деятельность 3. Состояние нормативно-правовой базы образовательного учреждения. 4. Рассмотрение и согласование результатов мониторинга профессиональной деятельности каждого работника и определение его стимулирующей части за I полугодие 2019/2020 учебного года. 5. Работа школьной столовой (акт проверки)	Зам. директора по УВР
4.	2. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса 3. Профилактическая работа по ПДД. 4. Защита прав участников образовательного процесса.	Зам. директора по УВР Психолог школы
5.	1. Реализация Программы развития школы в 2019/2020 учебном году. 2. Подготовка школы к 2020/2021 учебному году. 3. Занятость обучающихся в летний период. 4. План работы Управляющего совета на 2020/2021 учебный год.	

8. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ МЕЖДУ ГБОУ ООШ пос. Кошелевка и СП «Детский сад»

Цель: повышение эффективной работы по преемственности воспитания и обучения через освоение активных форм взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса, направленного на обеспечение социально-эмоционального благополучия ребёнка.

Задачи:

- актуализировать знания педагогов по изучению оптимальных методов и приёмов между детским садом и школой;
- повысить эффективность учебной, игровой и воспитательной деятельности через обновление содержания, выявление и распространение передовых методов работы с детьми, развитие творческого потенциала воспитателей и учителей;
- оказывать психолого-педагогическую помощь родителям и педагогам в адаптации детей в образовательных учреждениях.

№ п/п	Форма	Тема	Ответственный и участники	Срок
1. Работа с кадрами				
1.1.	Круглый стол	1. Изучение нормативно-правовых документов по преемственности ДОУ и ООШ. 3. Результаты успеваемости и адаптации детей к школе, решение проблем адаптационного периода.	Зам по УВР воспитатель Психолог	сентябрь декабрь
1.2.	Психолого-педагогическая гостиная	Организация диагностики в ДОУ. Обсуждение результатов диагностики выпускников ДОУ.	Психолог воспитатели, учителя	Апрель-май
1.3.	Взаимопосещение	Непосредственная образовательная деятельность в детском саду в подготовительной группе и уроки в первом классе	учителя, воспитатели	в течение года
2. Работа с детьми				
2.1.	Экскурсия	Знакомство со зданием школы. Посещение торжественной линейки.	Воспитатели, учитель	сентябрь
2.2.	Урок Взаимообмен рисунками. Конкурс-праздник	«Первый раз в первый класс». Выставка детских рисунков и работ «В мире космоса» «Космический десант», посвящённый Дню космонавтики (старший дошкольный возраст)	учитель воспитатели учитель воспитатель	январь-март Апрель прель
3. Работа с родителями				
3.1.	Родительское собрание	«Готовимся к школе вместе»	учитель, воспитатели	декабрь
3.2.	Информационная ширма	Как подготовить ребенка к школе	учитель, воспитатели	В течение года
3.3.	День открытых дверей	Встречи со специалистами и учителями школы.	Учителя начальных классов, специалисты школы	Январь

3.4.	Индивидуальные консультации	Подготовка детей к обучению в школе.	Учителя Педагог-психолог	май
4. Подготовка детей к школе				
4.1.	Анализ посещаемости ДОУ.		Зам.директора по УВР	Декабрь
4.2.	Совместная работа по преемственности: школа-ДОУ.		МО учителей начальных кл.	В теч. года
4.3.	Родительское собрание «Что мы умеем».		Учитель, воспитатель.	Февраль
4.4.	Консультации для детей, занятия, тестирование родителей.		Учитель, психолог.	Март-май
4.5.	Совместные внеклассные мероприятия, праздники дошкольников и учеников начальной школы.		Воспитатель, учитель, педагог-организатор.	В теч. года

9. ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МЕЖДУ НАЧАЛЬНЫМ И ОСНОВНЫМ ОБЩИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
9.1.	Собеседование заместителей директора по УВР и школьного психолога с педагогами и классным руководителем 5 класса	Ознакомление учителей-предметников с особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса	Август	Зам. директора по УВР
9.2.	Нулевой замер знаний и умений учащихся 5 класса по русскому языку, математике и чтению	Определить степень сохранности (устойчивости) УУД учащихся за курс начальных классов	Август	Зам. директора по УВР
9.3.	Родительское собрание 5 класса при участии учителей-предметников и школьного психолога	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5 класса, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	2 неделя сентября	Классные руководители
9.4.	Классно-обобщающий контроль 5 класса	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных	Октябрь	Администрация, психолог

		особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 класса.		
9.5.	а) посещение, уроков	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к уч-ся 5 класса	Сентябрь-1 неделя октября	Администрация. психолог, учит. нач. кл., рук.МО
9.6.	б) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку (диктант), математике (к/р), чтению	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на момент выпуска из начальных классов	4 неделя октября	Рук. МО
9.7.	д) изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителям, наличия индивидуальных и иных домашних заданий (при посещении уроков). Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы уч-ся (по анкетам, результатам собеседования)	4 неделя сентября-1-я неделя октября	Заместитель директора по УВР, психолог
9.8.	е) проверка документации	Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники уч-ся,	3 неделя сентября	Зам. директора по УВР

		ознакомление с культурой ведения учащимися тетрадей и дневников		
9.10.	Совещание при директоре с участием администрации, учителей начальной школы, учителей средней школы, работающих в 5 классе, психолога	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-х кл, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и средним образованием в период адаптации уч-ся 5 кл к обучению в среднем звене	4 неделя октября	Заместитель директора по УВР
9.11.	Совместное заседание учителей 4-го класса и педагогического коллектива учителей и классного руководителя будущих 5-го класса	Определение целей и задач мероприятий по подготовке учащихся выпускных классов начальной школы к успешной адаптации к обучению в среднем звене	3-я неделя ноября	Заместитель директора по УВР
9.12.	Знакомство с классным коллективом 4-го класса	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников 4-го кл., системой педагогических подходов учителей нач. кл., выявление проблем	Февраль-май	Зам. директора по УВР
9.13.	Совместная методическая работа учителей начальных классов и учителей математики и русского языка и литературы	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к уч-ся 4-го кл, с требованиями учителей среднего звена. Своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у уч-ся появления тревожности при переходе в среднее звено	В течение года	учителя математики, Русского языка и литературы
9.14.	Срезовые письменные работы в 4-ом классе по русскому языку, математике	Промежуточный контроль знаний	3-я четверть	Зам. директора по УВР
9.15.	Индивидуальные беседы с родителями учащихся 4-го класса	Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5-м классе	3-я четверть	Зам. директора по УВР
9.16.	Контрольные работы за курс начальной школы по русскому	Проверить сформированность знаний за курс	4 –я неделя апреля	Заместитель директора по УВР

	языку (диктант с грамматическим заданием), математике (письменная итоговая к/ работа), чтения в присутствии учителей-ассистентов	начального звена школы, изучить готовность выпускников 4-х классов к дальнейшему обучению в среднем звене		
9.17.	Родительские собрания 4-го класса с участием учителей среднего звена школы	Подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с будущими учителями их детей, снятие психологического барьера настороженного ожидания трудностей обучения в 5-м классе	4 неделя августа	Директор

10. ПЛАН РАБОТЫ ПО ФГОС НОО ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Диагностика, выявление детей с ОВЗ	Сентябрь	Мед. работник, зам.директора по УВР, ПМПк
2	Определение уровня и своевременности проведения индивидуальных занятий с обучающимися	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Организация досуга и кружковой деятельности	Сентябрь	Зам. директора по ВР, кл .рук.
6	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, педагог- психолог, кл .руководители
7	Посещение уроков с целью наблюдений за обучающимися	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР; педагог-психолог
8	Индивидуальное консультирование педагогов-предметников (цель: индивидуально-личностный подход при работе с детьми с ОВЗ)	Октябрь	педагог-психолог
9	Отслеживание прохождения учебных программ	В течение года	Зам. директора по УВР;
10	Встреча с родителями, консультации	Ноябрь, апрель	Педагог- психолог,
12	Усвоение образовательных программ детьми с ОВЗ	Ноябрь	Зам. директора по УВР;
14	Предварительная заявка на организацию летнего - оздоровительного отдыха	Апрель	Зам .директора по ВР
15	Мониторинг состояния здоровья	Март-апрель	Мед .работник, педагог-психолог, ПМПк.
16	Организация дополнительных занятий детей с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР., учителя- предметники

18	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни (Беседы, семинары)	В течение года	Учащиеся, их родители, педагоги ОУ
19	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ОВЗ	В течение года	Кл. рук., педагоги, специалисты, общественность
20	Пропаганда возможностей и достижений детей с ОВЗ: выставки художественного творчества; смотр-конкурс художественной самодеятельности; спартакиада.	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. рук.,

11. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах).	До 10.08.2019	Заведующий хозяйством
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	Заведующий хозяйством
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.	4-я неделя	Ответственные за проведение инструктажей
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале.	4-я неделя	Учителя-предметники
5	Реализация Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2019- 2020 учебный год.	До 25.09.18	Заведующий хозяйством
6	Выполнение мероприятий по пожарной безопасности в 2019- 2020 учебном году.	До 25.09.17	Заведующий хозяйством
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь апрель	Заведующий хозяйством

Организация внутришкольного контроля

ЦЕЛЬ: установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

№ п\п	Объект мониторинга	Цели мониторинга	Вид, формы мониторинга	Метод	Ответственный	Способы подведения итогов
АВГУСТ						
1.	Сбор сведений о социализации выпускников 9 класса	Сбор сведений о продолжении обучения учащимися 9 класса, трудоустройстве	тематический персональный	сбор сведений	классный руководитель	совещание при директоре /информация/
СЕНТЯБРЬ						
1.	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Мониторинг степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	тематический обобщающий	анализ	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре /справка/
2.	Организация проведения контрольных, лабораторных, практических работ	Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ	тематический обобщающий	график	Заместитель директора по УВР	ШМО /график/
3.	Организация работы с детьми группы риска	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей.	тематический	наблюдение, проверка документации	классные руководители	совещание при директоре /информация/
ОКТАБРЬ						
1.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	тематический персональный	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	ШМО /справка/

	обучение (4 – 9 классы)					
2.	Контроль за работой системы АСУ РСО, ЭЖ	Своевременность и качество внесения необходимой информации	тематический персональный	Просмотр данных	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре /информация/
3.	Индивидуальная работа с детьми, имеющими по предварительным итогам 1 четверти по одной «4», «3», или «2».	Работа учителей-предметников по повышению успеваемости и качества знаний	тематический предварительный	Собеседование с учителями-предметниками	Заместитель директора по УВР	ШМО /обсуждение/
4.	Организация подготовки обучающихся к ВПР	Качество и методы преподавания предметов, выходящих на ВПР (по предварительным данным) Качество работы классного руководителя.	тематический обобщающий	Наблюдение собеседование	Заместитель директора по УВР	ШМО /справка/
НОЯБРЬ						
1.	Посещаемость занятий учащимися за 1 четверть (проверяется еженедельно)	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	тематический персональный	Наблюден, беседа	Заместитель директора по УВР	Собеседование с классными руководителями.
2.	Контроль за работой системы АСУ РСО, ЭЖ	Своевременность и качество внесения необходимой информации	тематический персональный	Просмотр данных	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре /информация/
ДЕКАБРЬ						
1.	Индивидуальная работа с детьми, имеющими по предварительному итогу II четверти по одной «4», «3» или «2».	Проконтролировать организацию занятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	П/К работа с документацией	Отчет учителей-предметников	Заместитель директора по УВР	ШМО /обсуждение/
2.	Работа с одарёнными детьми.	Результативность участия учащихся 1-9 классов в конкурсах различного уровня	П/К анализ	Отчет учителей-предметников	Заместитель директора по УВР	ШМО /обсуждение/
3.	Контроль за работой системы	Своевременность и качество	тематический	Просмотр	Заместитель	совещание при директоре

	АСУ РСО, ЭЖ	внесения необходимой информации	персональный	данных	директора по УВР	/информация/
4.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	Формы и методы организации профориентационной работы, связь с учебными заведениями, предприятиями г. Сызрани, п. Кошелевка	тематический обобщающий	наблюдения, собеседование, изучение документации	Ответственный за профориентационную работу	совещание при директоре /информация/
ЯНВАРЬ						
1.	Посещаемость занятий учащимися за 2 четверть (проверяется еженедельно)	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	тематический персональный	Наблюдение беседа	Заместитель директора по УВР	Собеседование с классными руководителями.
2.	Контроль за работой системы АСУ РСО, ЭЖ	Своевременность и качество внесения необходимой информации	тематический персональный	Просмотр данных	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре /информация/
3.	Подготовка обучающихся к ВПР	Качество и методы преподавания предметов, выходящих на ВПР, качество работы учителя-предметника, классного руководителя.	тематический обобщающий	Наблюдение собеседование	Заместитель директора по УВР	ШМО /справка/
ФЕВРАЛЬ						
1.	Контроль за работой системы АСУ РСО, ЭЖ	Своевременность и качество внесения необходимой информации	тематический персональный	Просмотр данных	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре /информация/
2.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов	Тематический Персональный	Наблюдение, собеседование, анализ	руководители ШМО	ШМО /справка/
МАРТ						
1.	Контроль за работой системы АСУ РСО, ЭЖ	Своевременность и качество внесения необходимой информации	тематический персональный	Просмотр данных	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре /информация/

2.	Индивидуальная работа с детьми, имеющими по предварительным итогам 3 четверти по одной «4», «3», или «2».	Работа учителей-предметников по повышению успеваемости и качества знаний	тематический предварительный	Собеседование с учителями-предметниками	Заместитель директора по УВР	ШМО /обсуждение/
АПРЕЛЬ						
1.	Посещаемость занятий учащимися за 3 четверть (проверяется еженедельно)	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	тематический персональный	Наблюдение беседа	Заместитель директора по УВР	Собеседование с классными руководителями.
2.	Контроль за работой системы АСУ РСО, ЭЖ	Своевременность и качество внесения необходимой информации	тематический персональный	Просмотр данных	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре /информация/
3.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов	Тематический персональный	Наблюдение, собеседование, анализ	руководители ШМО	ШМО /справка/
МАЙ						
1.	Индивидуальная работа с детьми, имеющими по предварительным итогам 4 четверти, года по одной «4», «3», или «2».	Работа учителей-предметников по повышению успеваемости и качества знаний	Тематический Персональный	работа с документацией наблюдения	Отчет учителей	ШМО /обсуждение/
2.	Посещаемость занятий учащимися за год (проверяется еженедельно)	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	тематический персональный	Наблюдение беседа	Заместитель директора по УВР	Собеседование с классными руководителями.
3.	Контроль за работой системы АСУ РСО, ЭЖ	Своевременность и качество внесения необходимой информации	тематический персональный	Просмотр данных	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре /информация/
ИЮНЬ						
1.	Изучение результативности обучения (9 класс)	Анализ уровня обученности учащихся за курс основной школы, результаты ОГЭ	Тематический	анализ результатов ГИА	Заместитель директора по УВР	Педсовет

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№ п\п	Объект мониторинга	Цели мониторинга	Вид, форма мониторинга	Метод мониторинга	Ответственный	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1.	Классно – обобщающий контроль в 5 классе.	Выявление степени адаптации учащихся 5 класса к новым условиям обучения.	классно-обобщающий контроль,	Посещение уроков, собеседование, к/срезы	Заместитель директора по УВР	ШМО /справка/
ОКТАБРЬ						
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов: физика, биология, обществознание – 8 – 9 классы; английский язык – 6 – 8 классы; русский язык, математика, литературное чтение – 3 – 4 классы;	Изучение методов работы учителей математики. Анализ организации текущего повторения пройденного материала; подготовка к промежуточной аттестации.	П/К	Посещение уроков, к/срезы	Заместитель директора по УВР	ШМО /справка/
НОЯБРЬ						
1.	Контроль за состоянием преподавания предметов: русский язык, математика – 5 – 9 классы;	Изучение методов работы учителя, использование учителем современных педагогических технологий.	П/К	Посещ. уроков, к/срезы	Заместитель директора по УВР	ШМО /справка/
ДЕКАБРЬ						
1.	Классно – обобщающий контроль в 1 классе.	Выявление степени адаптации учащихся 1 класса к условиям обучения.	Классно-обобщающий	Собеседование, посещение занятий	Заместитель директора по УВР	ШМО /справка/

ЯНВАРЬ						
1.	Контроль за состоянием преподавания предметов, выходящих на ВПР	Изучение методов работы. Использование учителем современных педагогических технологий.	П/К	Посещение уроков, к/срезы	Заместитель директора по УВР	ШМО /справка/
ФЕВРАЛЬ						
1.	Эффективность организации внеурочной деятельности по ФГОС	Самоанализ качества внеурочной деятельности ФГОС	Т/К,	Собеседование, посещение занятий	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре /информация/
МАРТ						
1.	Контроль за подготовкой учащихся 9-го класса к ОГЭ	Наличие системы подготовки учащихся 9-х классов к ОГЭ, Своевременность проведения консультаций с учащимися	Т/К	Посещение уроков, пробные экзамены	Заместитель директора по УВР	ШМО /информация/
АПРЕЛЬ						
1.	Контроль за состоянием обучения учащихся с ОВЗ	Изучение методов работы. Использование учителем современных педагогических технологий.	П/К	Посещение уроков,	Заместитель директора по УВР	ШМО /информация/

3. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ

Объект мониторинга	Цели мониторинга	Вид, форма, метод мониторинга	Ответственный	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ				
Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО (2 — 9 классы): - входная диагностика	Выявление пробелов в знаниях учащихся на начало учебного года. Проведение коррекционной работы	Об.к. Тестирование, контрольные работы	руководители МО	Педсовет /справка/
ЯНВАРЬ – МАЙ				

Пробные экзамены в виде тестирования по предметам по выбору	Выявление пробелов в знаниях учащихся. Проведение коррекционной работы	Об.к. Тестирование, контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре /информация /
ДЕКАБРЬ				
Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО (2 — 9 классы): - промежуточная диагностика	Выявление пробелов в знаниях учащихся по итогам первого полугодия. Сравнительный анализ. Проведение коррекционной работы	Об.к. Тестирование, контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Педсовет /справка/
МАЙ				
Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО (2 — 9 классы): - итоговая диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО	Выявление пробелов в знаниях учащихся на конец учебного года. Планирование работы на 2016-2017 учебный год.	Об.к. Тестирование, контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Педсовет /справка/

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

Объект мониторинга	Цели мониторинга	Вид, форма, метод мониторинга	Ответственный	Способы подведения итогов
ОКТЯБРЬ				
Подготовка к экзаменам	Первичная диагностика выбора предметов для итоговой аттестации. Выявление затруднений.	тематический персональный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	собеседование
НОЯБРЬ				
Подготовка к экзаменам	Организация работы с обучающимися «группы риска»	тематический предметно-обобщающий наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	собеседование
Промежуточный мониторинг образовательных достижений обучающихся 9-х классов по математике, русскому языку и предметам по выбору	Выявление пробелов в знаниях учащихся на. Сравнительный анализ. Проведение коррекционной работы	Об.к. Тестирование, контрольные работы	Заместитель директора по УВР	МО /справка/
ДЕКАБРЬ				

Подготовка к экзаменам	Выявление системы работы с учащимися по подготовке к ГИА.	Тематический предметно-обобщающий наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	собеседование
ЯНВАРЬ				
Подготовка к экзаменам по обязательным предметам	Состояние преподавания математики, русского языка	Тематический промежуточный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	собеседование
ФЕВРАЛЬ				
Подготовка к экзаменам	Организация работы классного руководителя с родителями 9 класса по вопросу ГИА	Тематический предметно-обобщающий анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	собеседование
МАРТ				
Подготовка к экзаменам по предметам по выбору	Состояние преподавания предметов, выбранных обучающимися для сдачи ГИА	Тематический предметно-обобщающий наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	собеседование
АПРЕЛЬ				
Подготовка к экзаменам по предметам по выбору	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся 9 класса.	тематический персональный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	собеседование

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

Объект мониторинга	Цели мониторинга	Вид, форма, метод мониторинга	Ответственный	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ				
Внеурочная деятельность 1 – 4 классы	Организация и проведение занятий по программам внеурочной деятельности	тематический обобщающий, анализ	руководитель МО	ШМО /справка/
НОЯБРЬ				

Внеурочная деятельность 5 – 7 классы	Организация и проведение занятий по программам внеурочной занятости	тематический промежуточный наблюдение, беседа	руководитель МО	ШМО /справка/
ДЕКАБРЬ				
Состояние работы педагогов по формированию УУД на уроках в 3,4 классах	Состояние преподавания в 3 – 4 классах. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках, формировании УУД	Тематический Обобщающий посещение уроков, собеседование, наблюдение	руководитель МО	ШМО /справка/
ФЕВРАЛЬ				
Внеурочная деятельность нравственно-эстетической направленности	Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности. Проверка качества реализации мероприятий духовно-нравственной направленности	Тематический предметно-обобщающий наблюдение, беседа	руководитель МО	ШМО /информация/
МАРТ				
Формирование УУД (1 – 4 классы)	Уровень формирования УУД	Тематический обзорный наблюдение	Заместитель директора по УВР	ШМО /справка/
АПРЕЛЬ				
Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в основной школе (5 класс)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Тематический обзорный наблюдение , беседа	Заместитель директора по УВР	ШМО

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Объект мониторинга	Цели мониторинга	Вид, форма, метод мониторинга	Ответственный	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ				

Соответствие рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Выявление профессиональные затруднения учителей и оказание им помощи по составлению рабочих программ	тематический персональный, собеседование	руководители ШМО	Собеседование
Личные дела, соглашения на обработку персональных данных	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся, соглашений на обработку персональных данных вновь прибывших учащихся.	тематический классно-обобщающий наблюдение	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Планы воспитательной работы, социальный паспорт	Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы ОУ	тематический персональный анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
ОКТАБРЬ				
Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам за 1 четверть	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть	тематический персональный анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
ЭЖ	Своевременность заполнения журналов, выставления отметок, объективность выставления оценок за 1 четверть	тематический персональный анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Тетради учащихся 5 – 7 классов	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок.	тематический персональный Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Дневники учащихся 5 – 7 классов	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	тематический предметно-обобщающий наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
НОЯБРЬ				
Тетради для контрольных и лабораторных работ по химии и физике (7 – 9 классы)	Осуществление системы выполнения лабораторных работ,	тематический персональный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка

Тетради учащихся 8 – 9 классов	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок.	тематический персональный Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Дневники учащихся 8 – 9 классов	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	тематический предметно-бообщающий наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ				
Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам за 2 четверть	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 2 четверть	тематический персональный анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
ЭЖ	Своевременность заполнения журналов, выставления отметок, объективность выставления оценок за 2 четверть	тематический персональный анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Тетради учащихся 5 – 7 классов	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок.	тематический персональный Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Дневники учащихся начальных классов	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	тематический предметно-бообщающий наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Тетради для контрольных и лабораторных работ (1 – 4 классы)	Осуществление системы выполнения лабораторных работ,	тематический персональный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка
ЯНВАРЬ				
ЭЖ, журналы внеурочной деятельности (1 – 9 классы)	Своевременность и аккуратность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. Наполняемость отметок	тематический персональный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка
Планы воспитательной работы (1 – 9 классы)	Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы школы	тематический персональный анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование

Журналы по ТБ	Проведение инструктажа по ТБ	тематический персональный наблюдение	Заместитель директора по УВР	Собеседование
ФЕВРАЛЬ				
Дневники учащихся 5 – 9 классов	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	тематический предметно-общающий наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
МАРТ				
Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам за 3 четверть	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть	тематический персональный анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
ЭЖ	Своевременность заполнения журналов, выставления отметок, объективность выставления оценок за 3 четверть	тематический персональный анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
МАЙ				
ЭЖ	Своевременность заполнения журналов, выставления отметок, объективность выставления оценок за учебный год. Подготовка журналов к окончанию учебного года	тематический персональный анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Личные дела обучающихся 1 – 9 классов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся, своевременное заполнение личных дел.	Тематический Персональный, работа с документами, анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
ИЮНЬ				
Аттестаты	Проверка правильности и своевременности оформления аттестатов учащихся выпускного класса	тематический персональный наблюдение,	директор	

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Объект мониторинга	Цели мониторинга	Вид, форма, метод мониторинга	Ответственный	Способы подведения итогов
--------------------	------------------	-------------------------------	---------------	---------------------------

АВГУСТ				
Повышение квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	тематический персональный, беседа	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Аттестация учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	тематический персональный, беседа	Заместитель директора по УВР	Собеседование
СЕНТЯБРЬ				
Планы работы ШМО на 2019-2020 учебный год	Планирование работы в соответствии с целью и задачами ОУ.	тематический	Заместитель директора по УВР	Собеседование
ОКТЯБРЬ				
Состояние преподавания молодых специалистов	Изученик форм и методов работы педагога	тематический персональный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Собеседование
ДЕКАБРЬ				
Организация обмена опытом	Аналитическая деятельность учителя	тематический персональный беседа	Заместитель директора по УВР	Выступление на ШМО
ФЕВРАЛЬ				
ШМО	Работа ШМО учителей основной школы	Тематический Беседа, наблюдение.	Руководитель ШМО	подведение итогов
МАРТ				
Повышение квалификации	Подведение итогов повышения квалификации педагогами	Тематический Персональный наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
МАЙ				
Аттестация учителей	Своевременное представление председателями м/о списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	Тематический Персональный наблюдение, беседа, анализ		

ШМО	1. Анализ выполнения задач м/о в 2019 – 2020 уч. году. 2. Своевременное планирование работы м/о на 2020– 2021 уч. год.	Тематический Персональный наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
-----	---	--	------------------------------------	---------------

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п\п	Объект мониторинга	Цели мониторинга	Вид, форма мониторинга	Метод	Ответственный	Способы подведения итогов
АВГУСТ						
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, школьной столовой, маркировки мебели требованиям нормативных документов.	фронтальный обобщающий	Наблюдение беседа	Комиссия по ОТ	Совещание при директоре (акты-разрешения)
СЕНТЯБРЬ						
	Организация горячего питания	Организация горячего питания	тематический обобщающий	анализ	ответственный за питание	Совещание при директоре /справка/
НОЯБРЬ						
	Санитарно-гигиеническое обеспечение учебного процесса	Оптимизация учебной нагрузки учащихся, организация двигательной активности учащихся в течение дня	тематический обобщающий	анализ	завхоз	справка
ДЕКАБРЬ						
	Использование здоровьесберегающих технологий	Внедрение во все предметные области здоровьесберегающих образовательных технологий.	тематический обобщающий			
ФЕВРАЛЬ						
	Анализ состояния работы по	Дозировка домашнего задания.	тематический	Собеседован	Заместитель	ШМО

	дозировке домашнего задания в 5 – 9 классах.		классно-обобщающий	ие	директора по УВР	/обсуждение/
МАРТ						
	Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ОУ, во время учебной и внеурочной деятельности.	Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ОУ, во время учебной и внеурочной деятельности.	тематический	наблюдение, анализ	председатель ПК	справка
АПРЕЛЬ						
	Организация режима дня и учебной нагрузки	Удовлетворение потребности детей в движении, активном отдыхе оптимизация учебной нагрузки учащихся, организация двигательной активности учащихся в течение дня	тематический	наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	ШМО /обсуждение/

9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Объект мониторинга	Цели мониторинга	Вид, форма, метод мониторинга	Ответственный	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ				
Содержание планов классных руководителей работы, социального паспорта.	Проверить соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям учащихся: актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы, умение классных руководителей анализировать работу с классом	Обобщающий работа с документами	Заместитель директора по УВР	Собеседование
ОКТАБРЬ				
Работа классных руководителей с учащимися «группы риска»	Организация работы классных руководителей с учащимися «группы риска»	Обобщающий Персональный Наблюдение	классные руководители	МО классных руководителей /анализ/

НОЯБРЬ				
Организация работы по патриотическому воспитанию	Организация работы классных руководителей по патриотическому воспитанию	Обобщающий Персональный Наблюдение	классные руководители	МО классных руководителей /анализ/
ДЕКАБРЬ				
Работа с одаренными детьми	Состояние работы учителей-предметников, классных руководителей	Тематический Обобщающий Беседа, наблюдение	классные руководители	МО классных руководителей /анализ/
ЯНВАРЬ				
Анализ воспитательной работы за 1 полугодие	Выполнение плана воспитательной работы, эффективность проведения мероприятий	Обобщающий Персональный Наблюдение	классные руководители	МО классных руководителей /анализ/
ФЕВРАЛЬ				
Организация профориентационной работы	Соответствие намеченных в программе мероприятий проводимой работе	Обобщающий персональный наблюдение, анализ	классные руководители	МО классных руководителей /анализ/
МАРТ				
Работа по профилактике правонарушений среди учащихся девиантного поведения.	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения. Привлечение их к работе кружков, секций, творческому досугу.	Анализ документации по «трудным» учащимся.	классные руководители	МО классных руководителей /анализ/
АПРЕЛЬ				
Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся.	Определить результативность проведённой работы, намеченной в плане по гражданско-патриотическому воспитанию			
МАЙ				
Анализ воспитательной работы за 2019 – 2020 учебный год	Выполнение плана воспитательной работы, эффективность проведения мероприятий	Обобщающий Персональный Наблюдение	классные руководители	МО классных руководителей /анализ/