

Принято на Общем собрании  
Управляющим советом  
Протокол № 1  
«28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Приказ № 251 от 28 августа 2015 г  
Директор ГБОУ ООШ пос. Кошелевка  
\_\_\_\_\_ Л.Е. Юсупова

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

Рассмотрено:  
на Совете родителей (законных представителей)  
Протокол № 3  
от «28» августа 2015 г.

## **1. Общие положения.**

Управляющий совет ГБОУ ООШ пос. Кошелевка (далее Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, имеющий полномочия определенные Уставом школы, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

## **2. Основные функции (компетенции) Управляющего совета школы.**

К компетенции Управляющего совета относится:

- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

## **3. Состав Управляющего совета ОУ**

3.1. Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 15 человек.

3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на собрании работников.

3.3. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

3.4. Каждая ступень общего образования, структурное подразделение Учреждения представлены в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) детей (воспитанников), обучающихся; доля представителей той или иной ступени общего образования, структурного подразделения не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения.

3.5. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

3.6. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

### **3. Организация работы Управляющего совета.**

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

4.2. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.5. Для ведения текущих дел члены управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

4.6. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

4.7. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

4.8. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.9. На заседании Управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.10. Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.11. Возражения кого-либо из членов Управляющего совета заносятся в протокол заседания Управляющего совета.

4.12. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать 5 лет.

## **5. Права и обязанности членов Управляющего совета.**

5.1. Члены Управляющего совета работают на общественных началах .

5.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному заявлению.

5.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительной причины, может быть выведен из его состава по решению Совета.