

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 10

« 29 » декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 495 от « 29 » декабря 2020 г.

директор ГБОУ ООШ пос. Кошелевка

_____ Л.Е.Юсупова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.,
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 (ред. от 20.11.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказ Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ООП НОО, ООП ООО;
- Уставом ГБОУ ООШ пос. Кошелевка (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение принимается педсоветом ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности ГБОУ ООШ пос. Кошелевка за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ГБОУ ООШ пос. Кошелевка демократических начал в организации учебного процесса

1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

II. ФОРМА, ПЕРИОДИЧНОСТЬ, ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат *текущему контролю*, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы

соответствующего уровня общего образования в течение учебного года во всех классах;
предупреждение неуспеваемости.

2.2. Оценивание осуществляется по бальной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале

2.3. Текущий контроль включает в себя *поурочное и тематическое оценивание* результатов обучения. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля:

- письменные формы (проверочная работа, самостоятельная работа, контрольная работа, практическая и лабораторные работы, комплексная диагностическая работа, тестирование, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад и т.д.);
- устные формы (устный опрос, зачет, собеседование, выразительное чтение (в том числе наизусть), защита проекта, контрольное чтение, говорение, аудирование и т.д.);
- сдача нормативов по физической культуре.

Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее организационной моделью.

2.4. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.5. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 5 дней) занятий по уважительной причине, в первый день после каникул с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении обучающегося.

2.9. Во 2-8 классах в конце четвертой четверти в рамках текущего контроля усвоения части образовательной программы по предмету, в соответствии с рабочей программой, учителем могут проводиться итоговые контрольные работы.

III. ФОРМЫ ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть во 2 – 9 классах, год).

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также промежуточную аттестацию по итогам учебного года.

Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

Четвертная промежуточная аттестация.

3.3. Четвертная промежуточная аттестация – это отметка за четверть, которая выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся с учетом их фактических знаний.

3.4. При учебной нагрузке 1 час в неделю итоговая отметка по предмету за четверть выставляется при наличии не менее 3-х текущих отметок; при нагрузке 2 часа в неделю – не менее 5-и текущих оценок; при учебной нагрузке 3 и более часов в неделю – не менее 7-и текущих оценок. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок и округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9.

Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации обучающегося.

3.5. Для обучающихся, пропустивших более 2/3 учебного времени в течение четверти создаются особые условия: проводятся дополнительные занятия, консультации по неосвоенным темам, промежуточная аттестация, по итогам которой выставляется отметка за четверть.

3.6. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о графике данных занятий.

Промежуточная аттестация по итогам года.

3.7. Промежуточная аттестация по итогам года определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.8. Промежуточная аттестация по итогам года проводится по предметам и в формах, определяемых педагогическим советом на начало учебного года, но не выделяется в отдельную процедуру.

3.9. Формы проведения промежуточной аттестации по итогам года обсуждаются на педагогическом совете до начала учебного года и прописываются в учебном плане;

3.10. Перечень предметов для проведения промежуточной аттестации по итогам года определяет педагогический совет не позднее 1 октября текущего года.

3.11. Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам года обсуждаются на педагогическом совете до начала учебного года и прописываются в календарном учебном графике и учитывают при составлении расписания. Промежуточная аттестация по итогам года в 2 – 8 классах проводится, как правило, в последние 15 дней учебного процесса.

3.12. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации по итогам года доводятся до родителей (законных представителей) и обучающихся.

3.13. Промежуточная аттестация по итогам года осуществляется по расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание размещается на информационном стенде не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации по итогам года.

3.14. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по итогам года составляются учителем и согласовываются заместителем директора по УВР не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

3.15. Анализ промежуточной аттестации по итогам года и работы учащихся по каждому предмету, входящему в перечень предметов для проведения промежуточной аттестации по итогам года, и классу хранятся в учреждении до начала следующего аттестационного периода.

3.16. Промежуточная аттестация по итогам года проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей.

3.17. При проведении промежуточной аттестации по итогам года могут применяться следующие формы: тестирование, письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий), комплексная диагностическая контрольная работа, итоговая контрольная работа, сочинение, диктант с грамматическим заданием, изложение, задания на основе текста, реферат, собеседование, защита проекта, комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм заданий, контрольное чтение, говорение, аудирование и другое с учетом образовательной программы по предмету и в соответствии с используемыми образовательными технологиями;

3.18. Промежуточную аттестацию по итогам могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования (при наличии в учреждении таковых учащихся).

3.19. От промежуточной аттестации по итогам года по решению педагогического совета ОО освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;

– достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня, победителей конкурсов регионального и федерального уровня по предмету, имеющие среднюю оценку по предмету «5»).

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по итогам года по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые ОО, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 3.19.

3.21. Отметка за промежуточную аттестацию по итогам года выставляется в текущие отметки четвертой четверти.

Итоговые контрольные работы в 1 классе оцениваются качественно.

С обучающимся, получившим за промежуточную аттестацию по итогам года неудовлетворительную отметку, проводятся дополнительные занятия, консультации. Повторная промежуточная аттестация по итогам года проводится не ранее чем через 5 учебных дней.

3.22. Годовая отметка во 2 – 8 классах выставляется учителем как среднее арифметическое четвертных отметок целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

3.23. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана во 2 – 8 классах выставляются на основе годовых отметок (дублируются).

Четвертные, годовые отметки выставляются не позднее, чем за два дня до начала каникул.

3.24. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс (на уровень образования).

3.25. Неудовлетворительные отметки промежуточной аттестации по итогам года по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.26. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.27. Образовательная организация создает условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации:

- назначает учащемуся время дополнительных консультаций с педагогами;
- устанавливает сроки пересдачи, а также формы ликвидации задолженности;
- учитель-предметник, принимающий академическую задолженность, заполняет график ликвидации академической задолженности, указывая в нём даты, темы, отметки обучающегося.

3.28. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности с письменным уведомлением родителей (законных представителей) обучающихся.

В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации по итогам года во второй раз создается комиссия в составе: председатель и два учителя.

3.29. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В этом случае, в личном деле обучающегося в строке «итоги года» делается запись «переведен (а) в ____ класс условно». После ликвидации академической задолженности делается запись «Академическая задолженность ликвидирована, переведен (а) в ____ класс».

3.30. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.31. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.32. По решению педагогического совета отметки, полученные обучающимися на ВПР, могут быть засчитаны и учитываться как отметки, полученные на промежуточной аттестации по итогам года.

3.33. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета образовательной организации о переводе обучающегося в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов по итогам учебного года или четвертной промежуточной аттестации – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.34. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой промежуточной аттестации по итогам года могут подать заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, состав которой утверждается директором.

3.35. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.36. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.37. Промежуточная аттестация по итогам года по образовательным программам внеурочной деятельности не выделяется в отдельную процедуру.

3.38. Итоговые отметки за 9 класс выставляются в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования, действующими на текущий момент.

Государственная итоговая аттестация

3.39. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования регламентируется нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

IV. ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ ЛИЧНОСТНЫХ, МЕТАПРЕДМЕТНЫХ И ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ФГОС

4.1. Особенности оценки личностных результатов обучения.

4.1.1 Личностные результаты обучения выпускников на уровне начального общего образования основного общего образования не подлежат итоговой оценке. В соответствии с ФГОС к результатам индивидуальных достижений обучающихся относятся ценностные ориентации и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов осуществляется в ходе мониторинговых исследований на основе неперсонофицированных процедур.

4.1.2. Оценка личностных результатов формируется в ходе всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и ОО.

4.1.3. В соответствии с требованиями Стандарта оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности обучающихся и может использоваться исключительно в целях личностного развития обучающихся

4.2. Особенности оценки метапредметных результатов обучения.

4.2.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов являются:

- Способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- Способность к сотрудничеству и коммуникации;
- Способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- Способность к решению личностных и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- Способность к саморегуляции, саморганизации и рефлексии.

4.2.2 Уровень сформированности метапредметных результатов оценивается посредством:

- выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий;
- выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов;
- выполнения комплексных заданий на межпредметной основе.

4.2.3. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов являются комплексные работы.

4.2.4. Сформированность метапредметных результатов обучения через комплексные работы оценивается по трем уровням: 1 – низкий уровень; 2 – средний уровень; 3 – высокий уровень. Критерии оценивания прилагаются к каждой комплексной работе в соответствии со спецификацией и кодификатором.

4.2.5. Итоговая оценка сформированности метапредметных результатов обучения в 1 – 9 классах выставляется как среднеарифметическая всех комплексных работ (входная, промежуточная, итоговая) в соответствии с правилами математического округления и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и фиксируются в портфолио учащихся.

4.3. Особенности оценки предметных результатов.

4.3.1. Оценка предметных результатов предусматривает выявление уровня достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам с учетом предметных знаний, действий с предметным содержанием.

4.3.2. Оценка достижения предметных результатов осуществляется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения других видов работ.

При оценивании устного или письменного ответа, учитель руководствуется нормой оценки по предмету.

4.3.3. Для оценки предметных результатов во 2 – 9 классах устанавливаются следующие уровни отметок:

- Низкий уровень – отметка «2». Отсутствие систематической базовой подготовки, обучающийся не освоил половину планируемых результатов. Большие пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. Но не исключены случаи, когда обучающийся может выполнить отдельные задания повышенного уровня. Данная группа обучающихся требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказания целенаправленной помощи в достижении базового уровня. Требуется специальная помощь не только по учебному предмету, но и по формированию мотивации к обучению, развитию интереса к изучаемой предметной области.
- Базовый уровень – отметка «3». Уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования.
- Повышенный уровень – отметка «4». Достижение планируемых результатов с незначительными ошибками, недочётами.
- Высокий уровень – отметка «5». Достижение планируемых результатов без каких-либо ошибок, допускаются мелкие незначительные недочёты.

Учитель-предметник оценивает знания обучающихся с учётом требований к результатам освоения образовательной программы и спецификой преподаваемого предмета (критерии оценки знаний по учебному предмету).

4.3.4. При изучении учебных предметов «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России» используется пятибальная система оценивания.

4.3.5. При оценке результатов освоения программ внеурочных курсов используется зачётная система. По итогам четверти и года выставляется «зачёт – незачёт».

4.3.6. Оценка результатов освоения программ внеурочных курсов может проводиться в форме теста, отчёта, презентации, доклада, макета, разработки изделия, творческого концерта, театральной постановки, социального проекта, проекта по профориентации, соревнований, сдачи нормативов, участия в мероприятиях РДШ, юнармии и т.д. Форма оценки определяется педагогом в зависимости от направления внеурочной деятельности и в соответствии с его рабочей программой.

4.3.7 Промежуточная аттестация по итогам года по образовательным программам внеурочной деятельности не выделяется в отдельную процедуру и определяется как среднее значение показателей по четвертям.

4.3.8. Результаты промежуточной аттестации по образовательным программам внеурочной деятельности отражаются в классном журнале (АСУ РСО) и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЛИЦ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ ИЛИ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ЭКСТЕРНЫ).

5.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по соответствующей образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

5.4. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о

промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

5.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном школа знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

5.6. Экстерн зачисляется в ГБОУ ООШ пос. Кошелевка для прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации приказом директора.

Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

5.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, определённых локальными нормативными актами ГБОУ ООШ пос. Кошелевка, в порядке, установленном настоящим положением.

5.8. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве экстерна по образовательным программам основного общего образования осуществляется до 1 марта текущего года.

5.9. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, допускаются к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета ГБОУ ООШ пос. Кошелевка.

5.10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования регламентируется нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

5.11. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании.

5.12. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документа.

5.13. ГБОУ ООШ пос. Кошелевка засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

5.14. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 25 мая текущего учебного года для экстернов 9 класса, с 15 сентября по 25 июня текущего учебного года для экстернов 1 – 8 классов.

Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета ГБОУ ООШ пос. Кошелевка о допуске к государственной итоговой аттестации. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

5.15. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана.

5.16. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию на предмет освоения основной образовательной программы основного общего образования.

5.17. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

5.18. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку по одному или нескольким предметам или неявившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным положением.

5.19. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в ГБОУ ООШ пос. Кошелевка создаются комиссии, составы которых утверждаются приказом директора.

5.20. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол, переносятся заместителем директора в журнал экстерна (при наличии).

5.21. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предмету хранятся в установленном порядке.

5.22. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

5.23. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании года или аттестационного периода, получают справку установленного образца.

5.24. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, отчисляются из ГБОУ ООШ пос. Кошелевка.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

6.2. Все обучающиеся имеют право на прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планирование проведения письменных проверочных работ;
- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организованной в ГБОУ ООШ пос. Кошелевка.

6.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

6.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

6.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.7. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ ООШ пос. Кошелевка обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

6.8. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

VII. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

7.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся.

7.2. Отметка за устные и письменные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

Отметка за диктант, письменную самостоятельную, тестовую работу, контрольную, лабораторную, практическую и т.п. работу выставляется в электронный журнал к следующему уроку.

Изложения и сочинения в 1 – 4 классах – через 2 урока, в 5 – 9 классах – через неделю;

7.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

Учено мнение Совета обучающихся (протокол №__3__от 29.12.2020 г.)

Учено мнение Совета родителей (протокол № №__3__от 29.12.2020 г.)