

Принято на педагогическом  
совете протокол № 10  
от 29.12.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ООШ пос. Кошелевка  
\_\_\_\_\_Л.Е.Юсупова  
Приказ № 495 от 29 декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего**  
**контроля успеваемости и промежуточной**  
**аттестации обучающихся**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.10.2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Основной общеобразовательной программы начального общего образования ГБОУ ООШ пос. Кошелевка;
- Основной общеобразовательной программы основного общего образования ГБОУ ООШ пос. Кошелевка;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Кошелевка муниципального района Сызранский Самарской области (далее – ГБОУ ООШ пос. Кошелевка).

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) принимается педагогическим советом ГБОУ ООШ пос. Кошелевка, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Целями текущей, промежуточной аттестации являются: получение объективной информации об уровне достижения планируемых результатов освоения содержания учебных предметов начального общего образования и основного общего образования и формирования универсальных учебных действий, соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

## **II. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.2. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по балльной системе оценивания с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки. Текущая аттестация

обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, зачет, собеседование, выразительное чтение (в том числе наизусть), контрольное чтение, говорение, аудирование.
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- сдачи нормативов по физической культуре.
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.4. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 5 дней) занятий по уважительной причине, в первый день после каникул с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.7. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и включают в себя проведение дополнительной работы обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9. Во 2-8 классах в конце четвертой четверти в рамках текущего контроля усвоения части образовательной программы по предмету, в соответствии с рабочей программой, учителем могут проводиться итоговые контрольные работы.

### **3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть, год).

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.3. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок и округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9.

3.4. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.5. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти, создаются условия для прохождения промежуточной аттестации, по итогам которой выставляется отметка за четверть.

3.6. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации применяются следующие формы:

- итоговая контрольная работа;
- комплексная работа;
- переводные экзамены (устно и (или) письменно);
- зачет;
- тестирование;
- собеседование;
- защита проекта;
- защита реферата;

#### **IV. Результаты промежуточной аттестации**

4.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.2. Промежуточная аттестация по итогам года определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год и проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (или по отдельным предметам) в форме учета четвертных отметок.

4.3. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть (2 – 9 кл.) как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2-х раз в сроки, определяемые

учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности с письменным уведомлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В указанный период не включается время болезни обучающегося, каникулы.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В этом случае в личном деле обучающегося в строке «итоги года» делается запись «переведен (а) в \_\_\_\_ класс условно». После ликвидации академической задолженности делается запись «Академическая задолженность ликвидирована, переведен(а) в \_\_\_\_ класс».

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.9. При оценке результатов освоения программ внеурочных курсов используется зачетная система. По итогам четверти и года выставляется зачет/незачет.

4.10. Зачет по образовательным программам внеурочной деятельности может проводиться в форме теста, творческого экзамена, отчета, презентации, доклада, макета, разработки изделия, творческого концерта, театральной постановки, фестиваля, социального проекта, соревнований, сдачи нормативов, участия в мероприятиях РДШ, юнармии и т.д. Форма зачета определяется педагогом в зависимости от направления внеурочной деятельности и в соответствии с его рабочей программой.

4.11. Промежуточная аттестация по итогам года по образовательным программам внеурочной деятельности не выделяется в отдельную процедуру и определяется как среднее значение показателей по четвертям.

4.12. В 9-ом классе промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации.

4.13. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования.

4.14. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9-го класса, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам соответствующего уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления, если другое не предусмотрено нормативно – правовыми документами.

## **V. Формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

5.1. Годовая промежуточная аттестация, проводимая в качестве отдельной процедуры (далее - переводные экзамены), является обязательной для обучающихся 4 и 8 классов. Учебные предметы переводных экзаменов определяет педагогический совет до начала учебного года.

5.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения переводных экзаменов разрабатываются учителем, преподающим предмет, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором ГБОУ ООШ пос. Кошелевка.

5.3. Материал для проведения переводных экзаменов в 4 и 8 классах хранится у заместителя директора по УВР и выдается в день его проведения.

5.4. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения переводного экзамена, отметка за устный ответ выставляется сразу после ответа учащегося.

5.5. От переводных экзаменов по решению педагогического совета ГБОУ ООШ пос. Кошелевка освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающие по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня).

#### **VI. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации и порядок выставления отметок.**

6.1. Формы проведения годовой промежуточной аттестации определяются учебным планом и обсуждаются на педагогическом совете ГБОУ ООШ пос. Кошелевка до начала учебного года.

6.2. Перечень предметов для проведения годовой промежуточной аттестации определяет педагогический совет ГБОУ ООШ пос. Кошелевка **на основе анализа учебной деятельности за предыдущий год** не позднее 10 октября текущего года.

6.3. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации в 4 и 8 классах определяются календарным учебным графиком Учреждения и обсуждаются на педагогическом совете ГБОУ ООШ пос. Кошелевка до начала учебного года.

6.4. Формы и сроки проведения годовой промежуточной аттестации доводятся до родителей (законных представителей) и обучающихся.

6.2. График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора в срок за 2 недели до начала годовой промежуточной аттестации. Расписание размещается на информационном стенде не позднее, чем за две недели до начала переводных экзаменов.

6.3. Отметки, полученные на годовой промежуточной аттестации, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членом комиссии в день его проведения. Протокол годовой промежуточной аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии.

6.4. Итоги годовой промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале в отдельной графе «Экзамен».

6.5. Обучающиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих.

6.6. Неудовлетворительная отметка, полученная на годовой промежуточной аттестации, считается академической задолженностью. Обучающемуся выставляется по данному учебному предмету итоговая отметка «2» (неудовлетворительно), которая выставляется в классный журнал и личное дело.

6.7. В случае несогласия обучающихся 4 и 8 классов и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с отметкой, полученной на годовой промежуточной аттестации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают заявление на апелляцию. Для пересмотра отметки приказом по школе создается комиссия из трех человек: заместителя директора по УВР и двух учителей данной

предметной области. Комиссия в присутствии родителей пересматривает письменную работу или в форме собеседования определяет соответствие выставленной отметки по устному экзамену. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.9. В случае несогласия обучающихся 2 – 9 классов и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с выставленной годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена не позднее 10 июня текущего года. Для пересмотра отметки, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек: заместителя директора по УВР и двух учителей данной предметной области, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.10. Годовая отметка за 4 и 8 классы выставляется учителем как:

- среднее арифметическое четвертных отметок и отметки, полученной на переводных экзаменах, целыми числами в соответствии с правилами математического округления;
- среднее арифметическое отметок за 1 четверть, 2 четверть, 3 четверть, 4 четверть по учебным предметам, не входящим в перечень переводных экзаменов.

6.11. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, проходят ее в дополнительные сроки, определяемые ГБОУ ООШ пос. Кошелевка, либо освобождаются от аттестации на основании п. 5.5.

6.12. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

6.13. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

6.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме часть образовательной программы общего образования, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

## **VII. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся**

7.1. Оценивание – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов учащихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания заложен механизм, поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания предусматривает связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечивает системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

7.2. Отметка — это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Принципы выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;
- своевременность – оценка выставляется в течение 5 дней после проведения контроля.
- личностные результаты достижения учащихся не оцениваются в цифрах и баллах.

7.3. Критерии выставления отметок:

**Отметку "5"** - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет,

объем его знаний составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

**Отметку "4"** - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем выполненных заданий составляет 76-89% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

**Отметку "3"** - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Объем выполнения заданий 50-75% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

**Отметку "2"** - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем выполненных заданий составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

Отметки по предметам уровня начального и основного общего образования выставляются в соответствии ООП НОО и ООП ООО.

Уровень сформированности метапредметных результатов оцениваются посредством: выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий; выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов; выполнения комплексных заданий на межпредметной основе.

Основными процедурами итоговой оценки метапредметных результатов являются комплексные работы и защита проекта.

Комплексные работы выполняются в 1-9 классах.

Выполнение и защита индивидуальных проектов обязательны для всех учащихся 4 -9 классов (в 9 классе в рамках предпрофильной подготовки). Разработка проектов их защита осуществляется в том числе в рамках внеурочной деятельности.

Сформированность метапредметных результатов обучения через защиту индивидуальных проектов оценивается по трехуровневой оценке:

- 1 – низкий уровень
- 2 – средний уровень
- 3 – высокий уровень

Сформированность метапредметных результатов обучения через комплексные работы оценивается по трем уровням:

- 1 – низкий уровень
- 2 – средний уровень
- 3 – высокий уровень

Критерии оценивания прилагаются к каждой комплексной работе в соответствии со спецификацией и кодификатором.

Итоговая оценка достижений метапредметных результатов выставляется как среднее арифметическое уровней комплексных работ и индивидуального проекта и фиксируются в портфолио учащегося.

**VIII. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования или семейного образования (экстерны).**

8.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

8.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

8.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

8.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

8.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

8.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

8.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

8.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **IX. Ликвидация академической задолженности**

9.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

9.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки. Учреждение вправе организовать ликвидацию академической задолженности в летний период по заявлению родителей.

9.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

9.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

9.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

## **Х. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

10.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

10.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на запланированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организованной в ГБОУ ООШ пос. Кошелевка

10.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

10.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

10.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

10.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

10.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

10.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ ООШ пос. Кошелевка обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

10.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

## **XI. Оформление документации**

11.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

11.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

11.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

11.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся оформляются руководством ГБОУ ООШ пос. Кошелевка в виде аналитической справки или приказа.

Принято с учетом мотивированного мнения совета родителей протокол № \_3\_ от 29.12.2020 г

Принято с учетом мотивированного мнения совета обучающихся протокол № \_3\_ от 29.12.2020 г

# СПРАВКА о промежуточной аттестации экстерна

Фамилия, имя, отчество экстерна (в дательном падеже)

В \_\_\_\_\_

Полное наименование общеобразовательной организации, юридический адрес

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация по следующим предметам:

[illegible]

Фамилия, имя, отчество экстерна (в именительном падеже)  
 \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ класс(е).  
 продолжит обучение, переведен

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись      Фамилия, инициалы

МП \_\_\_\_\_

« » 20 Г.