

**ПРИНЯТ**  
на Педагогическом совете  
ГБОУ ООШ пос. Кошелевка  
Протокол №     1      
от 29.08.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Приказ № 328 от 30.08.2022 г.  
Директор ГБОУ ООШ пос.  
Кошелевка

\_\_\_\_\_  
Л.Е.Юсупова

**РАССМОТРЕНО**  
на Совете родителей (законных представителей)  
протокол №   1   от 29.08.2022 г.

# **ПЛАН**

## **учебно-воспитательной работы**

### **ГБОУ ООШ пос. Кошелевка**

#### **на 2022-2023 учебный год**

<b>Оглавление:</b>	<b>Страница</b>
I. Педагогический анализ 2021 – 2022 учебного года.....	3 – 20
II. План учебно-воспитательной работы на 2022 – 2023 учебный год	21 – 51
1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образования.....	21 – 30
1.1. Работа школы по реализации всеобуча .....	21 – 22
1.2. План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.....	22 – 25
1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации...	25 – 27
1.4. План работы с одаренными детьми .....	27 – 28
1.5. План работы со слабоуспевающими обучающимися.....	28 – 30
2. Создание безопасной, комфортной школьной среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, обеспечение сопровождения и поддержки талантливых детей	31 – 32
План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»	33 – 35
3. Воспитательная работа	35 – 37
3.1. Патриотическое воспитание	35 – 37
3.2. Организацию работы по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек (по отдельному плану)	37
3.3. Организацию работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся	37
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов	37 – 46
4.1. Методическая работа	37 – 46
4.1.1. Циклограмма педагогических советов на 2022 – 2023 учебный год.....	37 – 40
4.1.2. Совещания при директоре.....	40 – 41
4.1.3. Работа с кадрами.....	41 – 43
4.1.4. Работа методических объединений.....	43 – 46
5. Работа с обучающимися.....	46 – 47
5.1. План работы по профориентации обучающихся.....	46 – 47
6. Работа с родителями.....	47
7. План работы по реализации преемственности между начальным и основным общим образованием.....	47 – 50
8. План работы по внедрению ФГОС НОО детей с ограниченными возможностями здоровья.....	50
11. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности	50 – 52
12. Календарный план воспитательной работы	52
13. План внутришкольного контроля.....	53 – 75
13.1. Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)	
13.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	
13.3. Контроль за уровнем подготовки обучающихся	
13.4. Реализация ФГОС НОО, ООО	
13.5. Контроль за школьной документацией	
13.6. Контроль за подготовкой к экзаменам	
13.7. Контроль за методической работой	
13.8. Контроль за воспитательной работой	
13.9. Контроль за качеством и безопасностью условий, обеспечивающих образовательный процесс	
13.10. Контроль за работой центра «Точка роста»	

## **I. Педагогический анализ 2021 – 2022 учебного года.**

---

Здание ГБОУ ООШ пос. Кошелевка построено в 1990 году, проектная мощность – 164 ученика. В 2021 – 2022 учебном году в 9-и классах-комплектах обучалось 72 обучающихся (2018 – 2019 – 66 уч-ся, 2019-2020 – 73 уч-ся, 2020 – 2021 – 79 уч-ся).

В 2021 – 2022 учебном году школа работала в режиме 5-тидневной рабочей недели, в первую смену.

Работа педагогического коллектива школы и структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования была направлена на решение **цели:**

Обеспечение доступности и высокого качества общего образования, сохранение здоровья обучающихся, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

**План работы школы** на 2021 – 2022 учебный год разработан на основе анализа работы школы за 2020 – 2021 учебный год по разделам:

\* Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образования;

\* Создание безопасной, комфортной школьной среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, обеспечение сопровождения и поддержки талантливых детей;

\* Воспитательная работа;

\* Повышение профессиональной компетентности педагогов;

\* Работа с обучающимися

\* Работа с родителями;

\* Реализация преемственности между начальным и основным общим образованием

\* Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

\* Система внутришкольного контроля.

Все мероприятия были направлены на решение следующих **задач:**

1. Повысить уровень образования, обеспечив качество знаний обучающихся, качественную реализацию основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Добиться уровня обученности 100 %, качества знаний: начальные классы – 70 %; 5 – 9 классы – 50 %; результаты ГИА: математика – 40 %, русский язык – 50 %;

2. Создание безопасной, комфортной школьной среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, обеспечение сопровождения и поддержки талантливых детей, сохранение здоровья обучающихся.

3. Воспитание физически здоровой, духовно-нравственной личности, обладающей гражданской идентичностью, развитым чувством патриотизма.

4. Повышение профессиональной компетентности педагогов через:

- Окружные семинары, курсы повышения квалификации;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их

деятельности.

Работа велась через внедрение принципов личностно ориентированного подхода в обучении, работу над повышением мотивации обучения через индивидуальный подход на уроках, индивидуальных занятиях. Были проведены следующие мероприятия:

1. Обучение учителей-предметников на семинарах по темам:

- «Проектирование уроков физической культур для детей с ОВЗ»;
- «Основные направления в воспитании и обучении школьников в условиях реализации ФГОС»;

- «Развитие познавательной активности на уроках и во внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ООО»;

2. Проведение педсоветов по темам «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ОГЭ (ВПР)», «Компетентностный подход как одно из оснований обновления образования».

3. Проведение в течение года мониторинга знаний, умений и навыков учащихся через контрольные срезы, административные контрольные работы, промежуточную аттестацию;

4. Посещение уроков администрации с целью контроля использования учителями-предметниками индивидуального подхода на уроках;

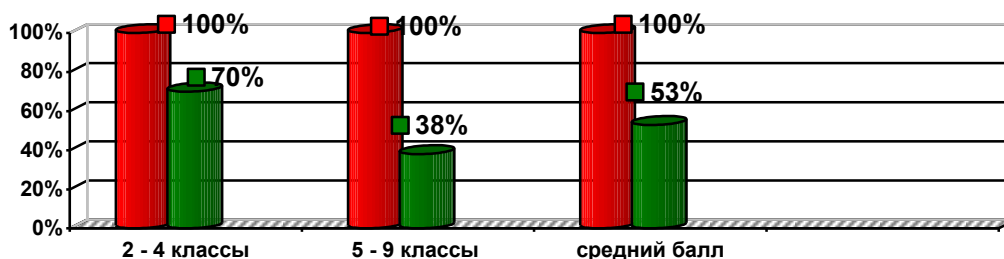
5. Проведение открытых уроков;

6. Проанализированы итоги 2021 – 2022 учебного года.

#### **Итоги 2021 – 2022 учебного года.**

#### **Успеваемость и качество знаний учащихся по классам.**

Класс/учебный год	2020 - 2021		2021 - 2022	
	Успеваемость (%)	Качество знания (%)	Успеваемость (%)	Качество знания (%)
2	100%	79%	100%	77,8 %
3	100%	68%	100%	60 %
4	100%	40%	100%	75 %
<b>уровень</b>	<b>100%</b>	<b>68%</b>	<b>100%</b>	<b>70 %</b>
5	100%	40%	100%	50 %
6	100%	33%	100%	22,2 %
7	100%	25%	100%	50 %
8	100%	40%	100%	33,3 %
9	100%	38%	100%	33,3 %
<b>уровень</b>	<b>100%</b>	<b>35%</b>	<b>100%</b>	<b>38%</b>
<b>итого</b>		<b>49%</b>		<b>53 %</b>



В целом по школе за 2021 – 2022 учебный год успеваемость составила 100 %, а качество знаний – 53% (в 2018 – 2019 уч.год – 54,7 %, 2019 – 2020 уч.год – 55,1%, 2020 – 2021уч.год – 49%). Из таблицы видно, что в 6,8 – 9 классах качество знаний ниже общешкольного. По сравнению с прошлым учебным годом снизилось качество знаний в 3 классе на 19 %, в 6 классе на 18 %, в 9 классе на 7 %, повысилось – в 5 классе на 10 %, в 7 классе на 17 %.

Причины снижения качества знаний:

- Низкая мотивация обучения у учащихся;
- Слабый контроль со стороны родителей за успеваемостью учащихся;
- Нет системы работы в плане: родители – классный руководитель – учитель-предметник;
- Отсутствие системы работы по устранению пробелов в знаниях учащихся, отсутствие индивидуального подхода на уроках, слабая подготовка к урокам некоторых учителей-предметников;
- ослабление единого контроля со стороны учителей;
- в классе обучаются только мальчики, требующие особого подхода со стороны учителей (7 класс);

**Анализируя уровень качества знаний** учащихся за 2021 – 2022 учебный год, можно сделать следующие **выводы**:

- На 1 уровне обучения запланировано сохранение уровня качества знаний 70 %; по итогам 2021 – 2022 учебного года достигли 70 % . Задача решена.
- На втором уровне обучения планировалось повысить уровень качества знаний до 50 %; по итогам 2021 – 2022 учебного года набрали 38 %. Задача не решена.

В 2021 – 2022 учебном году спланировать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими низкие образовательные результаты, проводить систематическую работу по повышению качества знаний в 5 – 9 классах.

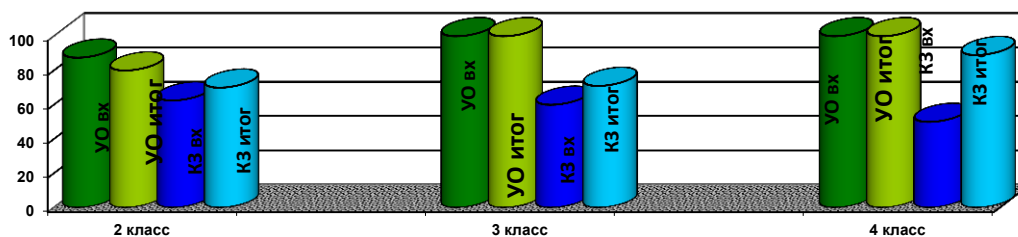
В течение 2021 – 2022 учебного года проводился мониторинг качества образования.

### **Результаты мониторинга:**

Приведём сравнительный анализ входного и итогового мониторинга по математике и русскому языку во 2 – 4, 5 – 8 классах:

#### **Математика 2 – 4 классы**

класс	Успеваемость		Качество знаний	
	Входной контроль	Итоговый контроль	Входной контроль	Итоговый контроль
2	87,5 %	80 %	62,5 %	70 %
3	100 %	100 %	60 %	71 %
4	100 %	100 %	50 %	89 %

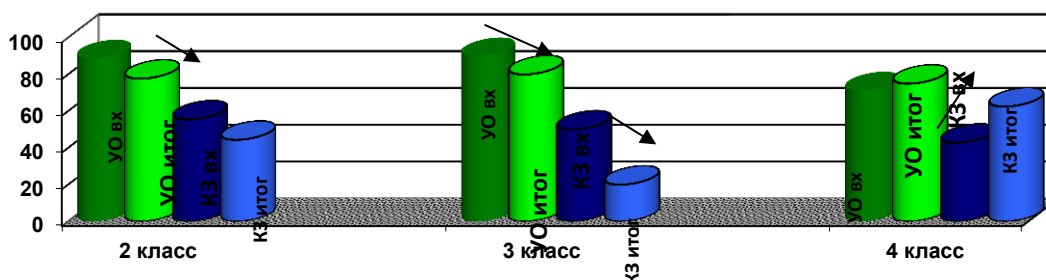


Из таблицы следует, что уровень обученности во всех классах повысился на 5 %, качество знаний в 2,3, 4 классах повысился. По-прежнему в начальных классах допускаются ошибки по математике:

- 2 кл. Преобразование именованных величин – 20%
- 2 кл. Равенства – 60%
- 2 кл. Сравнение именованных чисел – 20%
- 2 кл. Решение задачи, раскрывающей смысл умножения - 40%
- 2 кл. Решение задач на разностное сравнение – 40%
- 2 кл. Решение геометрических задач – 60%
- 3 кл. Решение задач на нахождение части от числа – 71%
- 3 кл. Решение задач арифметическим способом – 57%
- 4 кл. Знание классов, разрядных единиц – 44%
- 4 кл. Нахождение значения выражений с использованием названий компонентов действий - 67%

### Русский язык 2 – 4 классы

класс	Успеваемость		Качество знаний	
	Входной контроль	Итоговый контроль	Входной контроль	Итоговый контроль
2	75 %	77,7 %	55,5 %	44,4 %
3	90 %	80 %	50 %	20 %
4	71,4 %	75 %	42,8 %	62,5 %



Из таблицы следует, что качество знаний в 2, 3 классах понизилось, а 4 классе повысилось.

Результаты итоговых контрольных работ по русскому языку показали, что учащиеся 2 – 4 классов допускают следующие ошибки:

2 класс – замена букв -2 чел.

- написание заглавной буквы в начале предложения – 1 чел.

3 класс - правописание безударных гласных в корне слова -2 чел.

- правописание разделительного мягкого знака -3 чел.

4 класс - замена букв -5 чел.

- пропуск букв -3 чел.

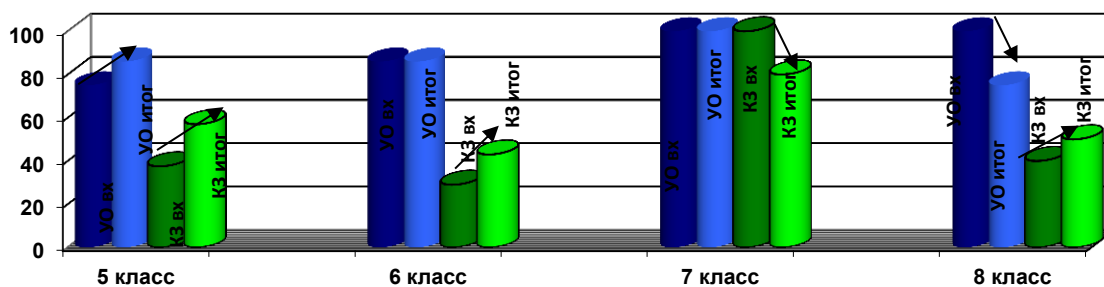
- правописание безударных гласных в корне слова -2 чел.

- падежные окончания имен существительных – 2 чел

- правописание ЧА-ЩА -2 чел.

### Русский язык 5 – 8 классы

класс	Успеваемость		Качество знаний	
	Входной контроль	Итоговый контроль	Входной контроль	Итоговый контроль
5	100 %	100%	44 %	57,1%
6	83 %	100%	50 %	50%
7	100 %	85,7%	71 %	57,1%
8	100 %	100%	75 %	100%



Повысилось качество знаний в 5 и 8 классе, на прежнем уровне качество знаний и уровень обученности в 6 классе. Снизилось качество знаний в 7 классе (учитель Крекшина И.А.).

Причины:

- Нет системы в работе с сильными учениками;
- Учителя-предметники не в достаточной мере используют индивидуальный подход в обучении русскому языку;
- Не отрабатываются пробелы в знаниях учащихся;

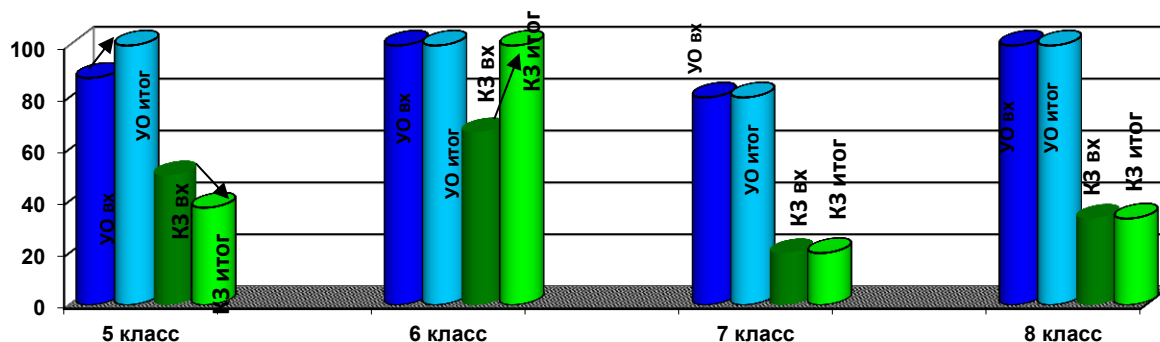
Результаты итоговых работ показали, что учащиеся допускают следующие ошибки:

- 5 класс –написание безударной гласной, проверяемой ударением– 44%;
- 5 класс- фонетика – 66%
- 5 класс - определение части речи – 33 %
- 5 класс - фонетический разбор слова – 45%;
- 5 класс – знаки препинания в простом предложении с однородными членами – 55 %
- 5 класс – знаки препинания в сложном предложении – 22%
- 5 класс – личные окончания глаголов – 55 %
- 5 класс – определение типа текста – 22 %

- 6 класс – знаки в СПП – 33%;
- 6 класс - правописание проверяемой безударной гласной в корне слова - 50%;
- 6 класс - личные окончания глаголов - 50%;
- 7 класс - разбор по составу - 57%;
- 7 класс – правописание местоимений – 57 %;
- 8 класс - безударные личные окончания глаголов – 50 %;
- 8 класс – фонетика – 50 %;
- 8 класс – знаки препинания в предложениях с причастным оборотом– 50%;
- 8 класс - синтаксис – 50 %;
- 8 класс – знаки препинания в СПП – 57%;

### Математика 5 – 8 класс

класс	Успеваемость		Качество знаний	
	Входной контроль	Итоговый контроль	Входной контроль	Итоговый контроль
5	100 %	87,5 %	67 %	50%
6	50 %	50%	50 %	50 %
7	100 %	100 %	42,8 %	42,8 %
8	100 %	100%	75 %	100 %



Уровень обученности сохранился во всех классах, понизилась успеваемость в 5,6 классе (учитель Рагушина И.А.).

Результаты итоговых контрольных работ показали, что учащиеся допускают следующие ошибки:

- 7 класс – сложение и вычитание чисел с разными знаками - 50%;
- 7 класс – решение задачи -30%;
- 7 класс – сравнение дробей – 40%;
- 7 класс – приведение подобных слагаемых - 49%.
- 6 класс – Вычислить десятичные дроби – 16,3 %.
- 6 класс – Задача -16,3
- 6 класс – Задача с неизвестной переменной -16,3
- 5 класс – выполнение арифметических действий – 80%;
- 5 класс – решение задачи - 30 %;
- 5 класс – выполнение арифметических действий – 67%;
- 5 класс – решение задачи - 67%;
- 8 класс – преобразование в многочлен - 42%;
- 8 класс – действия с рациональными дробями - 52%;
- 8 класс – вычислительные ошибки - 65%;

Рекомендации:



Учителям математики необходимо совершенствовать работу по формированию у учащихся вычислительных навыков, логического мышления, своевременному повторению и закреплению знаний учащихся. А также в системе проводить работу над пробелами в знаниях учащихся, индивидуально-групповые занятия с сильными и слабыми учащимися, коррекционную работу.

Рекомендации по решению первой задачи:

1. Учителям-предметникам:

- организовать целенаправленную работу по формированию УДД, предметных результатов.
- проводить дополнительные занятия;
- мотивировать детей на получение хорошей оценки;
- продолжать работу по повышению качества знаний учащихся по предметам.
- систематически использовать в работе современные способы проверки знаний учащихся;
- проводить работу над формированием регулятивных УУД: контроль и коррекция написанного;
- общеучебных УУД: поиск и выделение необходимой информации; структурирование знаний; рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности обучающихся;
- планировать и проводить коррекцию знаний обучающихся;

2. Администрации ОУ:

- спланировать контроль и коррекционную работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся.

С целью решения задачи: «Добиться результатов ГИА по русскому языку УО – 100 %, КЗ – 50 %; по математике УО – 100 %, КЗ – 40 %» проведена работа по внедрению эффективных технологий преподавания предметов. Были проведены мероприятия:

- \* Обучение учителей-предметников на семинарах;
- \* Организация повторения на уроках;
- \* Работа учителей-предметников по выявлению пробелов в знаниях учащихся, организации работы по их устранению;
- \* Индивидуальные и групповые занятия, консультации;
- \* Дополнительные занятия;
- \* Мониторинг знаний и умений учащихся по предмету;
- \* Контроль администрации за подготовкой к ОГЭ, проведением уроков и дополнительных занятий;

Результаты ОГЭ по русскому языку успеваемость 100%, качество знаний 50%, математика успеваемость – 100%, качество знаний – 50%

Рекомендации на 2022 – 2023 учебный год:

1. Педагогическому коллективу вести целенаправленную систематическую работу по повышению качества образования обучающихся 9 класса в соответствии с Планом работы школы на 2022-2023 учебный год.
2. Учителям - предметникам, преподающим в 9-м классе, классному руководителю 9-го класса строго выполнять план деятельности школы подготовке к ГИА, план мероприятий по устранению пробелов в подготовке к государственной итоговой аттестации.
3. Учителям-предметникам, преподающим в 9 классе, организовать разноуровневую систему обучения, осуществлять индивидуализацию обучения, продолжать проводить индивидуальные и групповые консультации, а также вести систематическую работу с банком тренировочных материалов демоверсий КИМов по всем предметам.
4. Администрации осуществлять контроль качества преподавания русского языка, математики и предметов по выбору, внести в систему ВШК персональный контроль за работой учителей-предметников.
5. Администрации усилить контроль за подготовкой к итоговой аттестации.
6. Практиковать репетиционные работы в форме ОГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.
7. Активно работать над повышением квалификации педагогических работников, самообразованием учителей.
8. Постоянно проводить работу с родительской общественностью, качественно и достоверно информировать родителей обо всем, что связано с подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ.

Результаты выполнения задачи: «Организовать работу по повышению квалификации педагогов по реализации ФГОС ОВЗ через курсовую подготовку, работу школьных методических объединений, самообразование, изучение передового педагогического опыта»:

В 2021 – 2022 учебном году педагоги школы проходили обучение на курсах повышения квалификации, организованных СИПКРО, , РЦМО, ГОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о.Сызрань»

№ п/п	предмет	ФИО педагога	Прохождение курсовой подготовки по внедрению ФГОС
1	начальные классы	Ежова И.В.	пройдена
2	начальные классы	Сухарева О.А.	пройдена
3	начальные классы	Матюнина И.В.	пройдена
	8 класс		
4	директор	Юсупова Л.Е.	пройдена
5	учитель математики	Рагушина И.А.	пройдена
6	учитель русского языка и	Крекшина И.А.	пройдена

	литературы		
7	учитель технологии и физической культуры	Федоров А.А.	пройдена
8	учитель химии, биологии, географии	Федорова О.А.	пройдена
9	учитель английского языка	Свечникова Е.В.	пройдена
Итого:			100 %

Задача выполнена.

Результаты решения задач:

Создание безопасной, комфортной школьной среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, обеспечение сопровождения и поддержки талантливых детей, сохранение здоровья обучающихся.

Воспитание физически здоровой, духовно-нравственной личности, обладающей гражданской идентичностью, развитым чувством патриотизма.

В минувшем учебном году усилия администрации и педагогического коллектива школы были направлены на воспитание физически здоровой, духовно-нравственной личности, обладающей гражданской идентичностью, развитым чувством патриотизма и создание безопасной, комфортной школьной среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, обеспечение сопровождения и поддержки талантливых детей, сохранение здоровья обучающихся.

Воспитательная работа осуществлялась в соответствии с планами воспитательной работы классных руководителей, воспитательными программами:

1. программа «Здоровая школа»,
2. программа «Одаренные дети»
3. программа «Я – гражданин России»

Основным результатом деятельности педагогов является личностный рост обучающихся, который рассматривался как развитие гуманистических ценностных отношений человека к миру, к семье, к людям, к самому себе, Родине, культуре и др.

В реализации поставленных задач велика роль **классного руководителя**. В 2021 - 2022 учебном году в школе работало 7 классных руководителей.

Проверка планов воспитательной работы позволила сделать выводы:

- большинство планов являются перспективными, они были направлены как на отдельного ученика, так и на весь коллектив в целом,
- при составлении планов воспитательной работы классные руководители использовали новые подходы в планировании работы с классом, основанные на анализе воспитательной деятельности в классе с позиций личностно-ориентированного подхода,
- классные руководители определили несколько направлений в работе с классным коллективом:

- учебная деятельность; внешкольная и внеклассная работа; профилактическая работа; здоровьесберегающая деятельность; работа с семьей; дополнительное образование учащихся; работа с учителями – предметниками; индивидуальная работа с учащимися;

- деятельность классных коллективов была направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач;

- работали над занятостью учащихся во внеурочное время: 100% учащихся посещали кружки и секции, кружки в рамках внеурочной деятельности;

- организовывали внеклассные мероприятия, проводили профилактическую работу с обучающимися и родителями.

Но вместе с тем не все обучающиеся были активно включены в жизнедеятельность ученического коллектива, не у всех находилось дело по интересу;

Классные руководители организуют традиционные мероприятия:

День самоуправления – это возможность для старшеклассников попробовать свои силы в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям взрослой жизни, когда на их плечи ложится ответственность за обеспечение учебно-воспитательного процесса в течение всего дня. Дню самоуправления предшествует подготовка к проведению уроков, распределение обязанностей, выбор «администрации». Таким образом, каждый старшеклассник оказывается вовлеченным в подготовку и проведение мероприятия и может выбрать «роль», соответствующую своим интересам. По итогам дня проводится педагогический совет, на котором присутствуют учителя и те ученики, которые выполняли функции педагогов и администрации школы. Подводятся итоги прошедшего дня, учителя дают рекомендации, оценивают работу своих «дублёров». Завершает праздничный день концерт - это возможность сказать слова благодарности своим учителям, продемонстрировать свои таланты и умения.

«Зарница!» — мероприятие, приуроченное к празднованию Дня защитника Отечества, В этом году конкурс проходил в спортивном зале. Участников ждал ряд испытаний как в интеллектуальных, так и в спортивных конкурсах. Анализируя проведённое мероприятие можно отметить, что оно способствовало формированию необходимых качеств и навыков у учащихся для выполнения воинского долга в рядах Вооруженных сил РФ, развитию творческих способностей учащихся, пропаганде здорового образа жизни, военно-патриотическому воспитанию учащихся.

«А ну-ка девочки» - одно из самых ярких и зрелищных мероприятий в школе, позволяет создать условия для раскрытия индивидуальности, способствует развитию эстетического начала, культуры поведения как элементов атрибутики личности девушки. Участвуют в конкурсе ученицы 6 – 9 классов. Девочкам представлялась возможность продемонстрировать свои таланты и умения в самых разнообразных испытаниях: представление, конкурс

костюмов, выполненных из нетрадиционных материалов, конкурс экзотических блюд, конкурс букетов, творческий конкурс.

«Последний звонок» — яркое и значимое событие в жизни школы, праздник выпускников, на котором подводятся итоги школьной жизни. На торжественной линейке подводятся итоги прошедшего учебного года, награждаются ребята, отличившиеся в учёбе, спорте, общественной жизни школы. Вручаются благодарственные письма родителям.

В традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности классов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей, их желанием и умением организовать, заечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ученика. Большое значение имеет сформированность классного коллектива, отношения между учениками в классе.

Рекомендации:

*Классным руководителям в 2021 – 2022 учебном году больше внимания уделять вопросам:*

- патриотическому воспитанию
- профилактической работе с обучающимися группы риска и девиантным поведением;
- работе с родителями учащихся;
- работе по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- спортивно-оздоровительной работе

по профориентации;

- по профилактике правонарушений, употребления наркотических веществ и ПАВ;
- патриотическому и гражданскому воспитанию обучающихся

Программа «Я – гражданин России» в нашей школе включает 4 направления: патриотическое, правовое, духовно-эстетическое и трудовое.

Гражданско-патриотическое воспитание - одно из основных направлений воспитательной работы школы, целью которого является формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну, край.

Для реализации были поставлены следующие задачи:

- формирование у подрастающего поколения верности Родине, готовности к служению Отечеству и его вооруженной защите;
- изучение истории и культуры Отечества и родного края;
- физическое развитие учащихся, формирование у них потребности в здоровом образе жизни;
- воспитание отрицательного отношения к насилию, к уничтожению человека, к нарушению прав человека, его свободы, осуждение того, что ведет к человеческим жертвам.

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию велась согласно плану работы школы в соответствии со школьной программой «Я – гражданин России», которая реализуется в школе с 2018 года и предполагает расширение у учащихся круга знаний по истории России, ее традиций, культуры, формирование чувства патриотизма, гордости за свою Отчизну, правового сознания и гражданской ответственности.

Реализация программы осуществлялась через:

- учебную деятельность;
- внеклассные мероприятия;
- систему тематических классных часов;
- организацию работы ученического самоуправления.

Формированию чувства сопричастности к историческим событиям способствовали тематические классные часы, посвященные историческим датам, кл. часы, посвященные выводу войск из Афганистана, день Памяти, встречи с ветеранами ВОВ.

Идея патриотизма имеет отражение в ряде мероприятий, включенных в «Традиционный календарь школьных мероприятий». Это проведение общешкольных мероприятий: митинг, посвященный Дню Победы у обелиска, Уроки мужества, встречи с участниками локальных войн, ветеранами ВОВ, просмотр презентаций на данную тему.

**Выводы:**

*Работа по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию должна быть продолжена, т.к. в воспитании современных подростков эта тема на сегодня актуальна.*

С целью предупреждения правонарушений, бродяжничества, беспризорности, девиантного поведения учащихся, правового просвещения участников образовательного процесса, выполнения Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в школе стоит на контроле работа по выявлению и учету обучающихся, требующих повышенного внимания (группа риска) в течение всего года. За последний год в школе поставлено на учет два ребенка. За правонарушение до достижения возраста с которого наступает административная ответственность.

В прошедшем 2020– 2021 учебном году в нашей школе продолжалась работа по программе профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся. В школе отлажено тесное взаимодействие с правоохранительными органами и другими службами муниципального образования по профилактике преступности и правонарушений среди несовершеннолетних по выявлению несовершеннолетних, пропускающих учебные занятия.

В течение 2021 – 2022 учебного года учащихся, не посещающих школу длительное время, не было. Для повышения уровня воспитательно-профилактической работы с подростками в школе проводятся психологические тренинги, вовлечение в общественную жизнь школы – участие в КВН, тематических вечерах, спортивных мероприятиях.

**Выводы:**

Работа в этом направлении должна быть продолжена, т.к. проблемы здорового образа жизни, патриотическое воспитание и профилактики асоциального поведения несовершеннолетних на сегодня актуальна.

### **Работа по профориентации**

Профориентационная работа в образовательном учреждении проводилась с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения обучающихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно-воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

#### 1. Классные часы:

- « Мир профессий»
- « Профессия и здоровье»
- « Стратегия выбора профессии»
- « Способности и профессиональная пригодность»

#### 2. Тематические тренинги.

- «Готовимся к жизненному самоопределению»
- «Профессия-специальность»
- « Формула профессии»
- « Описание профессий»
- « Мир профессий»

По опросам родителей, по нашим собственным наблюдениям, количественным и качественным диагностикам можно сделать вывод о том, что наши учащиеся отличаются более высоким уровнем воспитанности и мотивацией к обучению, по сравнению с другими школьниками. Учащиеся школы бережно относятся к школьному имуществу, своими руками ремонтируют мебель, наводят порядок в кабинетах и на пришкольном участке, участвуют в субботниках.

В этом году более организованно проходило дежурство по школе, особенно в столовой. В прошлом году приходилось сталкиваться с нареканиями в адрес дежурных. В этом учебном году, благодаря подробным инструкциям, данным классным руководителям перед дежурством, и постоянному контролю работу дежурных в столовой можно признать более качественной. Да и сами учащиеся начинают следить за своим поведением, убирают за собой посуду.

В этом году учащиеся традиционно принимали участие в месячниках по благоустройству пришкольной территории и районных субботниках. Ребята с удовольствием работают, хотя иногда бывает трудно поначалу их организовать. Основные

причины таких трудностей - большая занятость детей и недостаточная организованность отдельных классных руководителей. Но каждый раз мы ведём школьный дневник субботников, вывешиваем план работы и таблицу, отражающую участие в мероприятиях.

Школьная воспитательная программа «Одаренные дети» нацелена на формирование «имиджа» школы, обмен опытом, выход активных учеников школы на более высокий уровень. Именно одаренные дети принимают участие в районных, окружных и городских конкурсах. Там ребята приобретают новые навыки и умения и получают возможность проявить свои таланты за пределами школы, что зачастую положительно сказывается на их дальнейшем творческом росте и позволяет выйти на более высокий уровень. В прошлом учебном году ученики школы приняли участие в следующих мероприятиях:

1) Участие в проектах РДШ:

Экологический гаджет-кросс «Юные экологи» (1 место);

Всероссийский проект «Классные встречи РДШ»;

Всероссийская акция День воссоединения Крыма с Россией;

Всероссийская акция День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;

Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства;

Всероссийский проект «МедиаКузня РДШ»;

Онлайн-квест «По следам доблестной славы»;

2) Участие в проектах (конкурсах), направленных на развитие экологической культуры:

Всероссийский творческий конкурс «Пейзажи Родины моей»;

Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по экологии

Всероссийский творческий конкурс «Волшебные мгновения лета»;

Всероссийский творческий конкурс «Мой домашний питомец»;

Всероссийский конкурс экологических рисунков «Домашние питомцы»;

Всероссийская онлайн – олимпиада по экологии для учеников 1 – 9 классов на образовательной платформе Учи.ру – 100% (Дипломы победителей – 5 чел.), октябрь, 2021 г.

Всероссийский творческий конкурс «Волшебное мгновение моего лета». Номинация «Фотография» на образовательном портале «НИКА» (Диплом победителя). – Октябрь 2021 г.

Всероссийский конкурс экологических рисунков. Номинация: «Домашние питомцы» (1 место);

Всероссийский конкурс экологических рисунков (региональный этап) – февраль 2022 г.

Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы» от Минпросвещения РФ (Сертификаты) – декабрь 2021 г.

Всероссийский творческий конкурс «Пейзажи родины моей» на образовательном портале НИКА – (Диплом призера).

Региональный этап Всероссийского конкурса «Юннат» (2 место);

3) Участие в проектах по патриотическому воспитанию на уровне:



- Всероссийская олимпиада по гражданско – патриотическому воспитанию «Юные герои Великой Отечественной войны» (Диплом победителя 1 место)
- Открытая всероссийская интеллектуальная олимпиада «Наше наследие» (школьный тур «Деятельное добро») (Диплом 3 степени)
- Участие в VI Всероссийском тесте на знание Конституции РФ 2021 (2 чел. – сертификаты участника)

В ГБОУ ООШ пос. Кошелевка действует зарегистрированный отряд ВВПОД "Юнармия", в котором зарегистрировано 44 (61 %) обучающихся;

Победители, призёры и участники награждены дипломами и памятным подарком. В этом году уделялось большое внимание воспитательному потенциалу каждого урока с целью активизации познавательного интереса учащихся, воспитания. В школе традиционно проходят предметные недели, на которых дети раскрывают свой творческий потенциал. Декады русского языка и литературы, математики, истории проходили организованно, чему способствовала чёткая их спланированность; охват - более 30 учащихся школы, активных участников, и практически всех детей, принявших участие в разнообразных видах игр, интеллектуальных турниров, олимпиадах, праздников, открытых уроков и других мероприятиях.

Огромное значение для развития нравственности, повышения интеллектуального и культурного уровня школьников, формирования гармонично развитой личности имеет организация внешкольных мероприятий - посещение музеев, выставок, театров, организация выездных экскурсий. К сожалению, в этом году было организовано мало.

Важную роль в воспитательной работе с одаренными детьми играет школьная библиотека. Участие в различных конкурсах и совместная работа с районными библиотеками позволяет Сухаревой О. А (ответственной за работу библиотеки школы) вовлекать всё больше учащихся в ряды читателей, что особенно актуально в наше время, когда книга теряет свои позиции, по сравнению с компьютерами и различными техническими развлекательными средствами современной жизни.

**Система работы с родителями, связь с родителями (методы и приемы, побуждающие родителей к участию в учебе своих детей и в жизни школы, мероприятия, проведенные совместно).**

Содержание работы с родителями состоит в следующем:

- 1) повышение психолого-педагогических знаний родителей (лекции, семинары, индивидуальные консультации, практикумы);
- 2) вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс (родительские собрания, совместные творческие дела);
- 3) участие родителей в управлении школой (Управляющий совет, родительские комитеты).

Для вовлечения родителей в учебно-воспитательный процесс применяются следующие формы деятельности.

- Родительские собрания
- Индивидуальные консультации педагога
- Посещения на дому
- Дни творчества детей и их родителей;
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Помощь в организации и проведении внеклассных дел и укреплении материально-технической базы школы и класса.

В результате анкетирования по вопросу удовлетворенности родителей состоянием образовательной и воспитательной работы школы было выяснено следующее:

- 96 % родителей удовлетворены уровнем преподавания, оформлением классов, своими отношениями с педагогами и администрацией;
- 96 % родителей удовлетворены организацией школьного быта, состоянием школьных помещений и отношениями между школьниками в классах;
- 95 % опрошенных удовлетворены отношениями своего ребенка с педагогами и к школе в целом;
- 95 % родителей получают важную, достоверную информацию об особенностях личности своего ребенка, о его успехах и неудачах из бесед с педагогами;
- 86 % родителей считают, что их ребенок может сказать: «Моя школа лучше других школ в районе»;
- 95 % опрошенных считают, что они имеют возможности, участвовать в делах школы;
- 53 % родителей считают, что школа в своей деятельности должна делать, акцент на образовании,
- 47% отдают предпочтение воспитанию.

#### Программа «Здоровая школа»

Формирование и профилактика здорового образа жизни является одним из основных направлений воспитательной работы школы. Так как охрана здоровья детей входит в число приоритетов деятельности нашей школы и является главным условием гармоничного физического развития ребёнка, охраны и укрепления его здоровья в ГБОУ ООШ пос. Кошелевка существует и реализуется воспитательная программа «Здоровая школа» (срок реализации 2019 – 2022 годы), которая направлена на создание и поддержание условий для физического развития учащихся, охраны и укрепления их здоровья, формирования ценностей здорового образа жизни.

В формировании системы спортивно-оздоровительной работы в воспитательном процессе важное место принадлежит организации и проведению спортивных праздников – «День здоровья», «Олимпийские надежды», «Папа, мама, я – спортивная семья». В рамках этой программы были проведены спортивные мероприятия:

- школьные соревнования по волейболу и футболу;
- соревнования по настольному теннису, шашкам
- школьные соревнования «Весёлые старты»,
- легкоатлетический кросс
- участие в игре «Зарница»;

При работе с учащимися и родителями большое внимание уделялось проблеме физической подготовленности детей, недостаточной двигательной активности современных школьников, в связи с чем проводились учителями физкультуры беседы с родителями отдельных учащихся и выступления на родительских собраниях.

Особая роль отводилась системе тематических классных часов, лекции, бесед, формирующих потребность в валеологических знаниях и умениях, создающих условия для организации здорового образа жизни.

#### **Выводы:**

Работа в этом направлении должна быть продолжена, т.к. проблемы здорового образа жизни и профилактики асоциального поведения несовершеннолетних на сегодня актуальна.

#### **Эффективность воспитательной работы**

80 % учащихся участвуют в социальных проектах

60 % обучающихся вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества:  
ученик-ученик; учитель – ученик

Волонтерское объединение «Беспокойные сердца» объединяет 15 % обучающихся

В отряде ВВПОД «Юнармия» задействовано 45 % обучающихся

100 % обучающихся занимаются в объединениях дополнительного образования ;

100 % обучающихся участвуют в проектах по патриотическому воспитанию;

80 % обучающихся вовлечены в детские и юношеские объединения или организации:

РДШ – 20 % уч-ся; ЮИД "Светофор" – 12 % уч-ся; Совет старшеклассников (12 %)

#### *Рекомендации:*

Несмотря на всё положительное, что можно отметить в работе классных руководителей в 2022 – 2023 учебном году необходимо:

- Продолжить работу по укреплению и сохранению здоровья учащихся;
- Продолжать работу по патриотическому воспитанию;
- Проводить работу по формированию у учащихся качеств, знаний, навыков по защите жизни и здоровья и умение их использовать.
- Обратит внимание на развитие творческих способностей (креативность) учащихся через организацию работы кружков, секций, формированию потребностей в здоровом образе жизни.

Проанализировав учебно-воспитательную работу за 2021 – 2022 учебный год, были выявлены положительные результаты и проблемы.

#### *Положительные изменения:*

- Выполнена задача по обеспечению прав ребёнка на качественное образование:
- Сохранился 100 % уровень обученности учащихся;
- Качество знаний на I ступени 70 % (запланировано до 70 %);
- 83 % учащихся после окончания основной школы продолжают обучение в СПО;

- 17 % учащихся продолжили обучение в средне школе

- Количество детей, занимающихся физической культурой и спортом сохранена на высоком уровне – 100 %;

За 2021 – 2022 учебный год 100 % учителей повысили квалификацию на курсах по внедрению ФГОС ОВЗ на начальном уровне (запланировано 70%);

100 % администрации прошли обучение по внедрению ФГОС в начальной и основной школе;

Учитывая все успехи и неудачи в работе, были сформулированы **проблемы**, которые необходимо решить педагогическому коллективу школы в новом учебном году:

- Повысить уровень развития творческих способностей учащихся, количество призовых мест в региональных конкурсах;

- Организовать работу по сохранению здоровья обучающихся, уменьшению количества пропусков уроков по болезни;

- повысить результативность участия учащихся в патриотических, духовно-нравственных мероприятиях;

- организовать работу по повышению уровня качества знаний в 5 – 9 классах;

- организовать работу по подготовке победителей и призеров окружных и региональных олимпиад и конкурсов;

- повысить уровень знаний учащихся истории своей семьи, своей малой Родины.

- повысить предметные результаты по русскому языку, математике, обществознанию, истории;

- организовать работу с учащимися по изучению правил дорожного движения;

- организовать работу с обучающимися «группы риска» и с девиантным поведением;

- повысить уровень развития творческих способностей обучающихся;

- спланировать работу с родителями учащихся;

Ориентируясь на устав Учреждения, запрос родителей, социума, исходя из выявленных проблем, администрация, педагогический коллектив школы считают, что в новом 2022 – 2023 учебном году работу педагогического коллектива школы и структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, направить на решение **цели**:

*Обеспечение возможности получения качественного основного общего образования, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.*

Достичь ее выполнение через решение следующих **задач**:

1. Повысить уровень образования, обеспечив качество знаний обучающихся, качественную реализацию основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Добиться уровня обученности 100 %, качества знаний: начальные классы – 70 %; 5 – 9 классы – 50 %; результаты ГИА: математика – 30 %, русский язык – 30 %;

2. Создание безопасной, комфортной школьной среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, обеспечение сопровождения и поддержки талантливых детей, сохранение здоровья обучающихся.

3. Воспитание физически здоровой, духовно-нравственной личности, обладающей гражданской идентичностью, развитым чувством патриотизма.

4. Повышение профессиональной компетентности педагогов через:

- Окружные семинары, курсы повышения квалификации;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности.

## **II. План работы на 2022 – 2023 учебный год.**

### **1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образования**

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение уровня образования, обеспечения качества знаний обучающихся, качественной реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Добиться уровня обученности 100 %, качества знаний: начальные классы – 70 %; 5 – 9 классы – 50 %; результаты ГИА: математика – 30 %, русский язык – 30 %;

<b>1.1. Работа школы по реализации всеобуча</b>			
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Заместитель директора по УВР
1.	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Заместитель директора по УВР
2.	Сбор сведений о социализации выпускников 9 класса	до 26 августа	классные руководители
3.	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 4 сентября	Заместитель директора по УВР
4.	Мониторинг степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	библиотекарь
5.	Разработка и утверждение годового календарного учебного графика школы на 2022-2023 учебный год	август	Директор
6.	Подготовка расписания учебных занятий,	август	Заместитель

	индивидуально-групповых занятий (ИГЗ), внеурочной деятельности в соответствии с требованиями СанПиН		директора по УВР
7.	Работа по анализу и проверке календарно-тематического планирования учителей-предметников	до 3 сентября	Заместитель директора по УВР
8.	Изучение нормативных документов, методических писем к учебным программам на 2022-2023 учебный год.	август	Заместитель директора по УВР
9.	Составления графика контрольных, лабораторных, практических работ, работы кружков, секций.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
10.	Комплектование занятий внеурочной деятельности	до 3 сентября	Заместитель директора по УВР
11.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Заместитель директора по УВР
12.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руководители
13.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Заместитель директора по УВР классные руководители
14.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР руководители МО
15.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классный руководитель 9 класса
16.	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Заместитель директора по УВР классные руководители
17.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
18.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	классные руководители
19.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкие образовательные результаты	в течение года	учителя-предметники
20.	Организация индивидуальной работы с обучающимися с низкой мотивацией обучения	в течение года	учителя-предметники
21.	Организация индивидуальной работы с обучающимися с высокой мотивацией обучения	в течение года	учителя-предметники
22.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	учителя-предметники классные руководители

## **1.2. План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.**

### 1. Организационное обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результаты
1.1.	Проведение мониторинга	август	классные	План реализации

	образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) по использованию часов внеурочной деятельности;	2022 г.	руководители	внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год
1.2.	<b>Планирование деятельности ШМО с учетом новых задач на 2022-2023 учебный год</b>	сентябрь 2022 г.	Руководитель ШМО.	план работы ШМО на 2022-2023 учебный год
1.3.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	В соответствии и с планом-графиком	Заместитель директора по УВР	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.4.	<b>Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО (2 — 9 классы):</b> - входная диагностика - промежуточная диагностика; - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1 – 4 классах и ООП ООО по итогам обучения в 5 – 8 классах	сентябрь декабрь май	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году.
1.5.	Согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август — сентябрь 2022	Заместитель директора по ВР	Утвержденное расписание занятий
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	по мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС НОО, ООО. Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов 5-9 классов.	август 2022  Май – июнь	Директор	Изменения и дополнения в нормативные правовые акты
<b>3. Финансово-экономическое обеспечение</b>				
3.1.	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся 1 – 9 классов	до 3 сентября 2022 года до 3 марта 2023 года	Зам. директора по УВР, библиотекарь, учителя - предметники	Информация на школьном сайте
3.2.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок:	октябрь-ноябрь	Заместитель директора, библиотекарь	База данных по материально-техническому

	- количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы			обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
3.3.	Анализ материально-технической базы центра «Точка роста» - реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология», «Информатика»; - реализация курсов внеурочной деятельности; - применение современного лабораторного оборудования при подготовке к ОГЭ	сентябрь-декабрь	Заместитель директора	аналитическая справка
3.4.	Изменения и дополнения в локальные акты	по мере необходимости	Директор	измененные локальные акты
3.5.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	август 2022 — август 2023	Директор	Дополнительные соглашения к трудовому договору
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Проведение тарификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год	август	Директор	Тарификация 2022-2023 уч.г.
4.2.	Утверждение штатного расписания	сентябрь 2022 январь 2023	Директор	Штатное расписание
4.3.	Предварительная расстановка кадров на 2022-2023 учебный год. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ООО Тетрадь предварительного комплектования	январь — февраль 2023	Директор, заместители директора по УВР	Тетрадь предварительного комплектования
4.4.	Составление заявки на курсовую подготовку	июнь 2023 года	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.5.	Корректировка плана курсовой подготовки руководящих и педагогических работников.	По мере необходимости в течение года	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.6.	Обеспечение повышения квалификации педагогических и управленческих кадров	в течение года	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки
<b>5. Информационное обеспечение</b>				



5.1.	Организация взаимодействия воспитателей, учителей по обмену опытом, анализ проблем, вынесенных на обсуждение;	по плану ШМО	Руководитель ШМО	протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная информация
5.3.	Проведение классных родительских собраний: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах; - мониторинг результатов обучения по ФГОС ООО в 5 – 9 классах; - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	октябрь  декабрь  январь  май	классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Ответственный за сайт ОУ	информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей	по необходимости	Заместитель директора, учителя - предметники	
<b>6. Методическое обеспечение</b>				
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года.	сентябрь	Руководители ШМО	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной	Октябрь По графику ВШК	заместитель директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: - подготовка материалов для самоанализа	Сентябрь-декабрь май	заместитель директора по УВР, учителя	Самоанализ
<b>7. Материально - техническое обеспечение</b>				
7.1.	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС	Постоянно	директор	Анализ материально-технического обеспечения образовательного процесса
7.2.	Обеспечение в ОУ соответствия санитарно-гигиеническим условиям	Постоянно	Завхоз	Анализ соответствия санитарно-

				гигиенических условий требованиям СанПиН
7.4.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требования ФГОС	Постоянно	Заместитель директора по УВР	Анализ соответствия информационно-образовательной среды ОУ требования ФГОС ООО
7.5.	Обеспечение укомплектованности школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами	Постоянно	библиотекарь	Анализ укомплектованности и школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами
<b>1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации</b>				
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>				
1.1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 - на совещаниях при директоре; - на заседаниях методических объединений; - на классных часах, родительских собраниях		сентябрь-май	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ		январь-апрель	заместитель директора по УВР
<b>Раздел 2. Кадры</b>				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний: - изучение проектов КИМов 2023 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 году		октябрь, сентябрь - май	руководители МО, заместитель директора по УВР
2.2.	Участие учителей школы, работающих в 9-ом классе, в работе семинаров различного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ		сентябрь-май	учителя-предметники
2.3.	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2023-2024 г.г.		апрель-июнь	заместитель директора по УВР
<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>				

3.1.	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 класса	октябрь, до 1 марта	классные руководители
3.2.	Подготовка выпускников 9-го класса к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся;  - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	сентябрь- май сентябрь- май  сентябрь- май в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники
3.3.	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4.	Проведение административных контрольных работ в формате ОГЭ по обязательным предметам, по предметам по выбору /пробные экзамены/;	январь- май	заместитель директора по УВР, учителя- предметники
3.5.	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
3.6.	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	до 1 марта	заместитель директора по УВР
3.7.	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Сентябрь - март	заместитель директора по УВР
3.8.	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ	Июнь	заместитель директора по УВР
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1.	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2022-2023 учебном году	март	заместитель директора по УВР учителя- предметники
4.2.	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3.	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь,  апрель, май	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4.	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль- май	заместитель директора по УВР
4.5.	Формирование отчетов по результатам ОГЭ в 2022-2023 учебном году	июнь	заместитель директора по УВР

<b>1.4. План работы с одаренными детьми</b>			
1.4.1	Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.4.3	Ведение «портфолио» обучающихся, учитывающего достижения в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В течение года	классные руководители
1.4.4	Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 3-4 классы 5- 9 классы	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
1.4.5	Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Учителя-предметники
1.4.6	Участие в окружном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь 2022	Заместитель директора по УВР
1.4.7	Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь 2023	Заместитель директора по УВР
1.4.8	Участие в региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение года	учителя-предметники
1.4.9	Участие в творческих конкурсах	В течение года	учителя-предметники
1.4.10	Участие в спортивных соревнованиях	В течение года	учителя-предметники
1.4.11	Собеседования с педагогом-психологом	В течение года	педагог-психолог
1.4.12	Участие в работе общественных объединений;	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.4.13	Участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков "Проектория", направленных на раннюю профориентацию;	В течение года	Марченко Н.В.
1.4.14	Участие в мероприятиях детских технопарков "Кванториум" (в том числе мобильных технопарков "Кванториум")	В течение года	Марченко Н.В.
<b>1.5. План работы со слабоуспевающими обучающимися</b>			
№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Сроки
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2022-2023 учебный год	сентябрь	педагог-психолог
1.2.	Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	учителя-предметники
1.3.	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	классные руководители
1.4.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	еженедельно	классные руководители
1.5.	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	постоянно	классные руководители
1.6.	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете	В течение года	учителя-предметники классные

			руководители
1.7.	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классным руководителем по подготовке к ГИА-2023, работе со слабоуспевающими обучающимися	октябрь 2022 - апрель 2023	заместитель директора по УВР
1.8.	Организация консультаций психолога с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Педагог-психолог
1.9.	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	ноябрь	Педагог – психолог
1.10.	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА - 2023	сентябрь 2022 г. - февраль 2023 г.	заместитель директора по УВР
1.11.	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Учителя-предметники
<b>2. Работа с педагогами</b>			
2.1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников	сентябрь	заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	заместитель директора по УВР
2.3.	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
2.4.	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	В течение года	заместитель директора по УВР классный руководитель
<b>3. Работа с обучающимися</b>			
3.1.	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Учителя-предметники
3.2.	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Учителя-предметники
3.3.	Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	В течение года	заместитель директора по УВР
3.4.	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	заместитель директора по УВР классный руководитель

3.5.	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	заместитель директора по УВР классный руководитель
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1.	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	классный руководитель
4.2.	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение года	классный руководитель
4.3.	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся	В течение года	учитель- предметник
<b>5. Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися</b>			
5.1.	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь 2022 - май 2023	заместитель директора по УВР
5.2.	Проверка документации учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль-апрель	заместитель директора по УВР
5.3.	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога-психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися		заместитель директора по УВР
5.4.	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения		заместитель директора по УВР
5.5.	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, учебным предметам	По итогам четверти	заместитель директора по УВР
5.6.	Проведение контрольных срезов знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.	Сентябрь	Руководители предметных ШМО
5.7.	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, встречи с отдельными родителями и, с самим ребенком.	Сентябрь - октябрь	Классные руководители, психолог
5.8.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающих учеников на текущую четверть.	В течение года, обновлять по мере необходимости	Учителя - предметники
5.9.	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать	В течение учебного года.	Учителя - предметники

	это в плане урока.		
5.10.	Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года.	Учителя – предметники, руководители ШМО
5.11.	Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих.	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР, руководители ШМО.
5.12.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими	1 раз в месяц	Зам.директора по УВР
5.13.	Система работы учителей предметников по формированию положительного отношения к учению у неуспевающих. школьников.	В течение года	Зам.директора по УВР
5.14.	Тематический контроль «Система выполнения домашних заданий обучающимися « группы риска»	В течение года	Учителя - предметники, классные руководители.
5.15.	Дополнительные занятия для слабоуспевающих	По особому расписанию	Учителя, классные руководители.

## **2. Создание безопасной, комфортной школьной среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, обеспечение сопровождения и поддержки талантливых детей, сохранение здоровья обучающихся**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Безопасность образовательной среды для обеспечения физического здоровья детей</b>		
<i>1.1.</i>	<i>Обеспечение постоянного выполнения законодательства по охране жизни и здоровья детей в образовательных учреждениях.</i>		
1.	Санитарно-гигиеническое обеспечение учебного процесса (оптимизация учебной нагрузки учащихся, организация двигательной активности учащихся в течение дня).	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Проведение медико-психолого-педагогического мониторинга обучающихся.	по графику	педагог-психолог
3.	Организация проведения профилактических медицинских осмотров детей.	по графику	Работник ФАПа, классные руководители
4.	Проведение мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической защищённости, соблюдению требований СанПиН	постоянно	директор, заведующий хозяйством
<i>1.2.</i>	<i>Создание условий для обеспечения здоровьесозидающего и безопасного характера учебного процесса и внеурочной деятельности</i>		

1.	Внедрение во все предметные области здоровьесберегающих образовательных технологий.	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.	Проведение учебных мероприятий по эвакуации учащихся при возникновении чрезвычайных ситуаций.	в течение года	Учитель ОБЖ
3.	Поддержание режима запрета курения, употребления алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов на территории ОУ.	по графику	Директор
4.	Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ОУ, во время учебной и внеурочной деятельности.	постоянно	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.	Удовлетворение потребности детей в движении, активном отдыхе.	постоянно	Администрация
6.	Организация режима дня и учебной нагрузки	постоянно	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
7.	Продолжение оборудования рабочих мест компьютерами с выходом в Интернет	в течение года	директор
8.	Использование учителями современных образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе	в течение года	заместитель директора по УВР
9.	Собрание банка электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
10.	Организация работы кружков, секций по интересам	в течение года	заместитель директора по УВР
11.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
12.	Организация горячего питания	постоянно	Ответственный за организацию горячего питания
1.3.	<i>Создание условий для профилактики и оздоровления всех участников образовательного процесса.</i>		
1.	Участие в семинарах по вопросам обучения детей с ОВЗ.	по графику	Администрация
2.	Проведение дней здоровья в ОУ.	по графику	Учитель физической культуры
3.	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.	по плану	Учитель физической культуры
4.	Участие в семинарах по профилактике развития синдрома эмоционального выгорания у педагогов.	по плану	Администрация
5.	Участие в семинарах, нацеленных на профилактику зависимого поведения.	по плану	Администрация
2.	<b>Социально-психологическая безопасность образовательной среды для участников образовательного процесса</b>		
2.1.	<i>Организация благоприятного социально-психологического климата в ОУ для успешной реализации учебно-воспитательного процесса, улучшения показателей психического здоровья обучающихся и формирования психо-эмоционального</i>		



	<i>статуса участников образовательного процесса.</i>		
1.	Организация работы педагога-психолога	по плану	Администрация
2.	Отслеживание работоспособности, тревожности и других психических показателей учащихся во время учебного процесса и внеурочной деятельности.	постоянно	педагог-психолог классные руководители
3.	Психодиагностическое обследование учащихся: выявление психологических особенностей агрессивного поведения подростков.	по плану	педагог-психолог
4.	Психодиагностическая и коррекционная работа с детьми с ОВЗ.	постоянно	педагог-психолог
5.	Создание для учеников ситуации успеха.	постоянно	классные руководители педагог-психолог
6.	Проведение социально-психологических тренингов коррекционно-развивающей направленности	по плану	педагог-психолог

### ПЛАН

#### **учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»**

№ строки	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия
<b>Участие в совместных мероприятиях для обучающихся и педагогических работников</b>			
1	Организация участия обучающихся центра «Точка роста» во Всероссийской олимпиаде школьников	ноябрь, 2022 – февраль, 2023	Руководитель центра, педагоги Центра «Точка роста»
2	Организация участия обучающихся центра «Точка роста» в областном онлайн-квесте «Безопасность в интернете»	декабрь, 2022 г.	Руководитель центра, педагоги Центра «Точка роста»
3	Организация участия обучающихся центра «Точка роста» в областном конкурсе проектных работ «Детская дорожная безопасность»	декабрь, 2022 г.	Руководитель центра, педагоги Центра «Точка роста»
4	Организация участия обучающихся центра «Точка роста» в областном этапе конкурса «Взлет»	февраль – май, 2023 г.	Руководитель центра, педагоги Центра «Точка роста»
5	Мастер-классы педагогов центра «Точка роста» по вопросам преподавания «Физики», «Химии», «Технологии», «Биологии» с использованием высокотехнологичного оборудования	в течение учебного года	Руководитель центра, педагоги Центра «Точка роста»
6	Участие педагогов центра «Точка роста» в мастер-классах по	в течение учебного года	Руководитель центра, педагоги Центра «Точка роста»

	формированию и развитию инженерно-технических, исследовательских и изобретательных компетенций обучающихся в условиях сельской школы		роста»
<b>Участие в региональных конференциях, форумах</b>			
1	Участие в областном семинар-совещании «Центр «Точка роста» - территория возможностей для современных сельских школ»	ноябрь, 2022 г.	Руководитель центра, педагоги Центра «Точка роста»
<b>Популяризация национального проекта «Образование»</b>			
1	Проведение дней открытых дверей ГБОУ ООШ пос. Кошелевка центра «Точка роста»	в течение учебного года (ежеквартально)	Руководитель центра, педагоги Центра «Точка роста»
2	Освещение мероприятий центра «Точка роста» через социальные сети, интернет каналы	в течение учебного года	Руководитель центра, педагоги Центра «Точка роста»
<b>Вовлечение обучающихся в различные формы сопровождения и наставничества</b>			
1	Проведение дней самоуправления в центре «Точка роста»	в течение учебного года	Руководитель центра, педагоги Центра «Точка роста»
<b>Организация профориентационной деятельности обучающихся</b>			
1	Организация участия обучающихся в региональном чемпионате «Молодые профессионалы», в федеральных проектах «Билет в будущее», «ПроеКТОрия»	по отдельному плану	Руководитель центра, педагоги Центра «Точка роста»
2	Реализация системы предпрофильной подготовки обучающихся 9 класса в форме сетевого взаимодействия с использованием региональной автоматизированной системы «Предпрофильная подготовка»	в течение учебного года	Руководитель центра, педагоги Центра «Точка роста»
<b>Учебно-воспитательные мероприятия</b>			
1	Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ и расписания»	август, 2022г.	Директор, руководитель Центра, педагоги
2	Торжественное открытие Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»	сентябрь, 2022 г.	Директор, руководитель Центра, педагоги
3	Семинар-практикум «Использование цифрового микроскопа на уроках биологии»	октябрь, 2022г.	Педагоги Центра
4	Мастер-класс «Применение современного лабораторного оборудования при подготовке к ОГЭ»	декабрь, 2021г.	Педагоги Центра
5	Знакомство обучающихся с Центром «Точка роста»	сентябрь, октябрь 2022г.	Педагоги Центра
6	Проведение экскурсий для	сентябрь,	Руководитель Центра,

	родителей	октябрь 2022г.	педагоги
7	Конкурс знатоков природы	октябрь, 2022г.	Педагог по биологии
8	«Цифровые технологии в профессиях»	ноябрь, 2022г.	Руководитель центра, педагоги Центра «Точка роста»
9	Организация и проведение соревнований, конкурсов и мероприятий в Центре «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги, педагоги дополнительного образования
10	Урок цифры	декабрь, 2022г. март, 2023 г.	Педагоги Центра
11	Неделя химии в школе	ноябрь, 2022г.	Педагоги Центра
12	Неделя информатики в школе	январь, 2023г.	Педагоги Центра
13	Неделя биологии в школе	март, 2023г.	Педагоги Центра
14	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология», «Информатика»	в течение года	Педагоги Центра
15	Реализация курсов внеурочной деятельности	в течение года	Педагоги Центра
16	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	в течение года	Педагоги Центра
17	Круглый стол «Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Планирование работы на 2023-2024 учебный год»	май, 2023 г.	Педагоги Центра
18	Отчет - презентация о работе Центра «Точка роста»	июнь, 2023 г.	Руководитель, педагоги
<b>Внеурочные мероприятия</b>			
1	Чудеса природы и техники «Природа и экология»	декабрь, 2022 г.	Педагоги дополнительного образования
2	Клуб интересных встреч «В мире профессии»	ноябрь, 2022г. январь, 2023 г.	Педагоги дополнительного образования
3	Круглый стол «Формула успеха»	февраль, 2023 г.	Педагоги дополнительного образования
4	Гагаринский урок «Космос – это мы»	апрель, 2023 г.	Педагоги Центра
5	Клуб интересных встреч	ноябрь, 2022 г. март, 2023 г.	Педагоги, руководитель Центра
6	Всероссийский урок Победы (о вкладе инженеров в дело Победы)	май, 2023г.	Педагоги дополнительного образования
7	Интерактивная экскурсия «Я помню! Я горжусь!»	май, 2023 г.	Педагоги дополнительного образования
<b>Социальные мероприятия</b>			
1	Родительские собрания	сентябрь, 2022 г.	Директор, руководитель Центра, педагоги
2	День открытых дверей в Центре	ноябрь, 2022 г.	Директор, руководитель

	«Точка роста»	апрель, 2023 г.	Центра, педагоги
3	Участие в системе открытых онлайн-уроков «Проектория»	в течение года	Педагоги Центра

### 3. Воспитательная работа

Воспитание физически здоровой, духовно-нравственной личности, обладающей гражданской идентичностью, развитым чувством патриотизма через:

- реализацию программ «Я - Гражданин России», «Здоровая школа».
- повышение уровня общешкольных мероприятий, олимпиад, соревнований и конкурсов;
- расширение форм взаимодействия с родителями;
- организацию работы по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.
- организацию работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- организацию работы по патриотическому и трудовому воспитанию;

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<b>Реализация программ «Я - Гражданин России», «Здоровая школа» (приложение к плану)</b>		
<b>3.1.</b>	<b>План работы по патриотическому воспитанию</b>		
1.	Операция «Обелиск» - забота о памятнике погибшим в годы Великой отечественной войны	Постоянно	Классные руководители
2.	Оформление уголка Боевой Славы в фойе школы	Сентябрь	Учитель истории
3.	Всемирный День здоровья. Осенний марафон	27 сентября	Учитель физкультуры
4.	Проектная деятельность – проект «Боевая медаль моих предков», «Мой прадед был на войне»	Сентябрь – апрель	Марченко Н.В.
5.	Библиотечный час «Советские писатели о войне»	Октябрь	Сухарева О.А.
6.	Литературно-музыкальная композиция «Россия – всё, чем я живу»	декабрь	Библиотекарь с/библиотеки
7.	Встречи с тружениками тыла, вдовами ветеранов ВОВ	Январь-май	Классные руководители
8.	Классные часы «Государственные символы России»	Декабрь	Классные руководители, учитель истории
9.	Общешкольный классный час «День снятия блокады Ленинграда».	Январь	Классные руководители, учитель истории
10.	Участие в военно-патриотической игре «Зарница»	февраль	Учителя физкультуры, ОБЖ
11.	Конкурс чтецов «Живая классика»	февраль	Сухарева О.А.
12.	Уроки мужества «Они сражались за Родину»	Февраль	Классные руководители, учитель истории
13.	Общешкольный конкурс военно-патриотической песни «Кто сказал, что надо»	20 февраля	Учитель музыки, Классные

	бросить песню на войне?!»		руководители
14.	Конкурс сочинений о ветеранах ВОВ и труда в годы Великой Отечественной войны.	Март	Учитель русского языка, учителя начальных классов
15.	День здоровья. Весенний кросс	7 апреля	Учитель физкультуры
16.	Спортивный праздник «Салют Победа-75»	7 апреля	Учителя физкультуры, ОБЖ
17.	Акция «Сирень Победы»	Апрель	Классные руководители,
18.	Акция «Георгиевская ленточка» (совместно с СДК)	май	Заместитель директора по УВР
19.	Конкурс рисунков «Мир без войны», «Я рисую мир»	Май Январь	Учитель ИЗО
20.	Шествие «Бессмертный полк» (совместно с СДК)	9 мая	директор
21.	Праздничная программа «На боевом привале» (совместно с СДК)	9 мая	Организаторы праздника
22.	Общешкольные классные часы в Дни Воинской Славы	В течение года	Классные руководители, учитель истории
23.	Принимать участие в окружных и муниципальных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	В течение года	Заместитель директора по УВР
24.	Участие в проектах РДШ: «Информационно-медийное», «Военно-патриотическое», «Гражданская активность», «Личностный рост»	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>3.2.</b>	<b>Организацию работы по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек (по отдельному плану)</b>		
<b>3.3.</b>	<b>Организацию работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся</b>		
1	Организация экскурсий в Драматический театр им. А.Н.Толстого, картинную галерею	по плану классных руководителей	классные руководители
2	Организация прогулок на природу	по плану классных руководителей	классные руководители
3	Участие в творческих конкурсах школьного, окружного, областного, всероссийского уровней	в течение года	классные руководители
4	Проведение традиционных национальных праздников: Рождество, Пасха, Масленица, День семьи, День матери в России и т.д.	по плану классных руководителей	классные руководители
5	Проведение предметных олимпиад, творческих конкурсов, научно-практических конференций,	в течение года	заместитель директора по УВР
6	Организация работы кружков, творческих объединений	в течение года	заместитель директора по УВР
7	Проведение предметных недель, интеллектуальных конкурсов	по плану классных руководителей	классные руководители

8	Традиционные общешкольные мероприятия: «День знаний», «День учителя», «День народного единства», «День героев Отечества», «Новогодний карнавал», «День защитника Отечества», «Международный женский день», мероприятия ко «Дню Победы», «Праздник Последнего звонка»	в течение года	классные руководители
---	--	----------------	-----------------------

#### 4. Повышение профессиональной компетентности педагогов

##### 4.1. Методическая работа

###### Цель методической работы:

Повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

###### 4.1.1. Циклограмма педагогических советов на 2022 -2023 учебный год

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	<u>Педагогический совет № 1</u> 1. Обсуждение и анализ промежуточной аттестации по итогам 2021 – 2022 учебного года. Выбор предметов на годовую промежуточную аттестацию. Выбор предметов для проведения административных контрольных работ в рамках ВШК;	август	директор
	2. Обсуждение и анализ промежуточной аттестации по итогам 2021 – 2022 учебного года. Выбор предметов на годовую промежуточную аттестацию. Выбор предметов для проведения административных контрольных работ в рамках ВШК; 3. Принятие решения о формах и сроках проведения годовой промежуточной аттестации в 2022 – 2023 учебном году. 4. Обсуждение и анализ Проекта Учебного плана на 2022 – 2023 учебный год; 5. Обсуждение, анализ рабочих программ (календарно-тематическое планирование) по предметам; 6. Обсуждение и анализ перечня учебной литературы на 2022 – 2023 учебный год; 7. Обсуждение расписания уроков на I полугодие 2022-2023 учебного года; 8. Обсуждение и анализ деятельности школы за 2021 – 2022 учебный год и задач на 2022-2023 учебный год; 9. Обсуждение, анализ и выбор плана работы школы на 2022-2023 учебный год; 10. Обсуждение Календарного учебного графика		

	<p>на 2021 – 2022 учебный год;</p> <p>11. Обсуждение и принятие плана внутришкольного контроля;</p> <p>12. Обсуждение, анализ и выбор воспитательной программы ГБОУ ООШ пос. Кошелевка на 2022-2023 учебный год.</p> <p>13. Обсуждение, анализ и выбор плана по подготовке к ОГЭ на 2022-2023 учебный год. Обсуждение и принятие методической темы на 2022-2023 учебный год</p>		
2.	<p><u>Педагогический совет № 2</u></p> <p>1. Рассмотрение и выдвижение кандидатур на наставников и наставляемых;</p>	сентябрь	Заместитель директора
4.	<p><u>Педагогический совет № 3</u></p> <p>1. Обсуждение анализа входного мониторинга качества образования для корректировки образовательной деятельности.</p>	октябрь	Заместитель директора
5.	<p><u>Педагогический совет № 4</u></p> <p>1. «Современные подходы в работе с одаренными детьми»;</p> <p>2. Анализ результатов освоения образовательной программы за 1 четверть.</p>	октябрь	Сухарева О.А., Свечникова Е.В.  Заместитель директора по УВР
6.	<p><u>Педагогический совет № 5</u></p> <p>1. «Слагаемые работы учителя по повышению качества знаний учащихся с использованием оборудования центра Точка роста»</p>	ноябрь	Шигина Т.Л., Марченко Н.В.
7.	<p><u>Педагогический совет № 5</u></p> <p>1. Обсуждение итогов рейтинга ГБОУ ООШ пос. Кошелевка в 2022 году</p> <p>2. Обсуждение анализа промежуточного мониторинга качества образования для корректировки образовательной деятельности.</p> <p>3. Обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов;</p>	декабрь	Директор Заместитель директора по УВР
9.	<p><u>Педагогический совет № 6</u></p> <p>1. «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ОГЭ (ВПР)»</p> <p>2. Анализ результатов освоения образовательной программы за 2 четверть.</p>	январь	Рагушина И.А., Кузнецова В.А.  Заместитель директора по УВР
10.	<p><u>Педагогический совет № 7</u></p> <p>1. Обсуждение и анализ проекта учебного плана на 2023 – 2024 учебный год;</p> <p>2. Обсуждение перечня учебной литературы на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>3. Обсуждение заказа на учебники на 2023 – 2024 учебный год;</p> <p>4. Обсуждение и принятие проекта локального нормативного акта: Положение о сайте учреждения;</p>	февраль	Заместитель директора  Сухарева О.А.
11.	<p><u>Педагогический совет № 9</u></p> <p>1. «Совершенствование процесса обучения через центр «Точка роста» как условие повышения</p>	апрель	Шигина Т.Л., Рагушина И.А.

	<p>качества образования»;</p> <p>2. Анализ результатов освоения образовательной программы за третью четверть.</p> <p>3. Проведение промежуточной аттестации по итогам 2022 – 2023 учебного года:</p> <p>а. Изучение локальных актов, регламентирующих организацию и проведение промежуточной аттестации по итогам года учащихся 2–8 классов.</p> <p>б. Утверждение состава аттестационной комиссии.</p> <p>в. Утверждение графика проведения промежуточной аттестации по итогам года во 2 – 8 классах в 2022-2023 учебном году.</p>		Заместитель директора по УВР
12.	<p><u>Педагогический совет № 10</u></p> <p>1.«Компетентностный подход как одно из оснований обновления образования»</p> <p>2.Анализ результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования обучающимися 9 класса /предварительные итоги/.</p> <p>3.Выполнение учебных программ по предметам, изучаемым в выпускном классе.</p> <p>4.«О допуске обучающихся 9-х класса, освоивших основную образовательную программу основного общего образования, к государственной итоговой аттестации».</p>	май	<p>Матюнина И.В., Марченко Н.В.</p> <p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
13.	<p><u>Педагогический совет № 11</u></p> <p>1. Выполнение государственных учебных программ по предметам учебного плана во 2 – 8 классах.</p> <p>2. Анализ предварительных результатов освоения образовательной программы за 4 четверть обучающимися 2 – 8 классов.</p> <p>3. О переводе учащихся 2 – 8 классов в следующий класс.</p>	май	<p>Заместитель директора по УВР учителя- предметники директор</p>
14.	<p><u>Педагогический совет № 13</u></p> <p>1. Обсуждение результатов промежуточной аттестации по итогам 2022-2023 учебного года, итогового мониторинга качества образования за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Выдача аттестатов об основном общем образовании государственного образца обучающимися 9 класса ГБОУ ООШ пос. Кошелевка.</p> <p>3. Выдача аттестатов с отличием об основном общем образовании государственного образца обучающейся 9 класса ГБОУ ООШ пос. Кошелевка.</p> <p>4. Выдача Похвального листа обучающейся 9 класса ГБОУ ООШ пос. Кошелевка.</p>	июнь	<p>Заместитель директора по УВР учителя- предметники</p>
<b>4.1.2. Совещания при директоре</b>			
№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1.	Прием и выбытие из школы	август	Директор
	Расстановка кадров		Директор
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в учебно-воспитательном процессе и обеспечению охраны жизни и здоровья учащихся		завхоз



	Сбор сведений о социализации выпускников 9 класса		классный руководитель 9 класса
2.	Учет обучающихся, не приступивших к занятиям	сентябрь	Директор
	Обеспечение обучающихся учебниками		библиотекарь
	Соответствие рабочих программ учебных предметов (требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО)		заместитель директора по УВР
	Проверка электронного журнала (ЭЖ) в АСУ РСО		Ответственный администратор
	Обеспечение обучающихся горячим питанием		ответственный за питание
	Организация внеурочной деятельности		заместитель директора по УВР
3.	Работа школьного сайта	октябрь	Заместитель директора по УВР
	Использование оборудования центра «Точка роста» на уроках и внеурочной деятельности (выступления учителей)		руководитель центра
	Организация и анализ проведения школьных олимпиад		Заместитель директора по УВР
	Проверка антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности		завхоз
	Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ		Заместитель директора по УВР
4.	Организация дежурства по школе	ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.	Классно – обобщающий контроль в 1 классе	декабрь	Заместитель директора по УВР
	Работа учителей физкультуры, химии, физики, биологии, технологии по проведению инструкций ТБ		учителя-предметники
	Работа классных руководителей, учителей, родителей и обучающихся с дневниками (2 - 4 классы)		Заместитель директора по УВР
	Состояние работы по психологическому сопровождению обучающихся с ОВЗ		Заместитель директора по УВР педагог-психолог
6.	Организация спортивно-оздоровительной работы	январь	классные руководители
	Использование оборудования центра «Точка роста» на уроках и внеурочной деятельности (аналитическая справка за 1 полугодие)		директор
	Организация и проведение мероприятий по ПДД в 5 – 9 классах		классные руководители
	Обеспечение обучающихся горячим питанием		Ответственный по питанию
	Предварительное комплектование кадров на 2022-2023 учебный год		директор
7.	Работа с обучающимися, имеющими НОР по предметам	февраль	Заместитель директора по УВР
8.	Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся	март	Заместитель директора по УВР
	Выполнение образовательной программы в 1-9 классах в 3 четвери		Заместитель директора по УВР
9.	Организация обучения детей с ОВЗ	апрель	Заместитель директора по УВР

	Работа школьного сайта		Ответственный за работу сайта
	План прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году		Заместитель директора по УВР
	Развитие творческих способностей обучающихся (1 – 4 классы)		Заместитель директора по УВР
	Психологическая подготовка к ГИА		директор
10.	Контроль за работой молодых специалистов	май	Заместитель директора по УВР
	Работа ШМО		Заместитель директора по УВР
	Использование оборудования центра «Точка роста» на уроках и внеурочной деятельности (аналитическая справка за 2 полугодие)		директор
	Организация оздоровления и летней занятости обучающихся		Заместитель директора по УВР
11.	Результативность воспитательной работы и задачи на новый 2023 – 2024 учебный год	июнь	Заместитель директора по УВР

#### **4.1.3. Работа с кадрами**

##### **Повышение квалификации**

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

##### **Курсовая переподготовка**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>ответственные</b>
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя
2.	Самообразовательная работа	В течение года	учителя
3.	Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО

##### **Аттестация педагогических работников**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Групповая консультация для педагогов, выходящих на аттестацию, «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь – ноябрь	Зам. директора по УВР
3.	Групповая консультация для педагогов, выходящих на аттестацию, «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	октябрь	Зам. директора по УВР
4.	Индивидуальные консультации с педагогами, выходящими на аттестацию	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Обучение педагогов работе с оборудованием центра «Точка роста»	сентябрь – ноябрь	Зам. директора по УВР
6.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам директора по УВР
7.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы педагогами,	октябрь - январь	педагоги, выходящие на аттестацию

	выходящими на аттестацию		
7.	Посещение уроков педагогов, выходящих на аттестацию	Октябрь-январь	Заместитель директора по УВР
<b>Обобщение и распространение опыта работы</b>			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов			
1.	Изучение на МО передового опыта	В течение года	Учителя-предметники
2.	Оформление методической копилки	В течение года	Учителя-предметники
3.	Представление опыта на заседании МО, семинарах, сайтах педагогических сообществ	В течение года	Учителя-предметники
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов</b>			
1.	Консультирование молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществление методического сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация учителя-наставники
2.	Организация наставничества молодых педагогов	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР
3.	Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Заместитель директора по УВР учителя-наставники
4.	Посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение консультаций: оформление журнала, ведение школьной документации; изучение учебных программ, составление рабочих программ; правила составления поурочных планов, технологических карт	сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники
6.	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	октябрь	учителя-наставники
7.	Проведение консультаций: Организация работы со слабоуспевающими учащимися.	ноябрь	учителя-наставники
8.	Проведение консультаций: организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.	март	Заместители директора по УВР, учителя-наставники
<b>Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.</b>			
Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.			
Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный	
<i>Предметные недели</i>			

Октябрь	Русский язык и литература	Крекшина И.А.
Ноябрь	Математика, информатика, физика	Рагушина И.А.
Декабрь	Английский язык	Свечникова Е.В.
Январь	Естественно - научного цикла (химия, биология, география)	Федорова О.А.
Февраль	История, обществознание	Марченко Н.В.
Март	Физическая культура, ОБЖ	Федоров А.А.
Апрель	Технология	Федоров А.А.
Май	Неделя преемственности	Учителя начальных классов

#### Открытые уроки

Октябрь	Русский язык	Крекшина И.А.
	Литературное чтение	Сухарева О.А.
Ноябрь	Математика	Рагушина И.А., Ежова И.В.
	Физика	Марченко Н.В.
Декабрь	Английский язык	Свечникова Е.В.
Январь	Химия	Федорова О.А.
	Окружающий мир	Матюнина И.В.
Февраль	История	Марченко Н.В.
Март	Физическая культура	Федоров А.А.
Апрель	Технология	Федоров А.А.

#### 4.1.4. Работа методических объединений

Тема:

«Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности»

Цель:

«Повышение качества образования через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности, освоение инновационных технологий обучения и воспитания»

##### 4.1.4.1 План работы методического объединения учителей начальных классов и воспитателей структурного подразделения, реализующего образовательные программы дошкольного образования (ШМО – 1)

1.	Анализ итогов 2021 – 2022 учебного года	август
2.	Внеурочная деятельность 1 – 4 классы	август
3.	Планирование деятельности ШМО с учетом новых задач на 2022-2023 учебный год	август
4.	Методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы, на занятиях воспитателями в СП «Детский сад»	август
5.	Соответствие рабочих программ учебных предметов (родной (русский) язык, литературное чтение на родном (русском) языке) требованиям ФГОС НОО, ФГОС ОО	сентябрь
6.	Подготовка обучающихся к ВПР	сентябрь
7.	Анализ работы учителей начальных классов по предупреждению неуспеваемости обучающихся	октябрь
8.	Организация подготовки обучающихся к ВПР	ноябрь
9.	Проверка состояния работы учителей начальных классов по повышению успеваемости и качества знаний. Использование оборудования центра «Точка роста»	ноябрь
10.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	ноябрь
11.	Проверка состояния электронных журналов. Своевременность оформления записей в журналах	ноябрь
12.	Аттестация учителей. Соответствие уровня профессиональной	ноябрь

	подготовки учителя заявленной квалификационной категории	
13.	Анализ ВПР за 2022 г.	
14.	Анализ работы учителей начальных классов по предупреждению неуспеваемости обучающихся	декабрь
15.	Работа классных руководителей, учителей, родителей и обучающихся с дневниками (2 - 4 классы)	декабрь
16.	Организация взаимодействия воспитателей, учителей по обмену опытом, анализ проблем, вынесенных на обсуждение	декабрь
17.	Контроль за состоянием преподавания предметов, выходящих на ВПР	январь
18.	Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся. Подведение предварительных итогов успеваемости за 3 четверть	март
19.	Работа со слабоуспевающими учащимися	
20.	Развитие творческих способностей обучающихся (1 – 4 классы)	апрель
21.	Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся. Подведение предварительных итогов успеваемости за 4 четверть	май
22.	Методы и приемы речевого развития ребенка в детском саду и в школе	май

#### 4.1.4.2 План работы методического межпредметного объединения учителей основной школы (ШМО – 2)

№ п/п	Вопросы, подлежащие обсуждению	сроки
1.	Анализ итогов 2021 – 2022 учебного года	август
2.	Внеурочная деятельность 5 – 9 классы	август
3.	Планирование деятельности ШМО с учетом новых задач на 2022 - 2023 учебный год	август
4.	Использование оборудования центра «Точка роста» в рабочих программах	сентябрь
5.	Подготовка обучающихся к ВПР	сентябрь
6.	Анализ работы учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости обучающихся	октябрь
7.	Класно – обобщающий контроль в 5 классе.	октябрь
8.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5 класса	октябрь
9.	Проверка состояния работы учителей-предметников по повышению успеваемости и качества знаний через использование оборудования центра «Точка роста»	ноябрь
10.	Контроль за состоянием преподавания русского языка в 5 – 9 классах	ноябрь
11.	Анализ ВПР за 2022 г.	
12.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности с использованием оборудования центра «Точка роста»	ноябрь
13.	Проверка состояния электронных журналов. Своевременность оформления записей в журналах	ноябрь
14.	Организация работы учителей-предметников и классным руководителем с обучающимися по подготовке к ГИА	ноябрь
15.	Аттестация учителей. Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	ноябрь
16.	Анализ работы учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости обучающихся	декабрь
17.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики, биологии и обществознания по подготовке учащихся к ОГЭ	декабрь
18.	Состояния работы по дозировке домашнего задания в 5 – 9 классах.	январь
19.	Контроль за использованием оборудования центра «Точка роста» на уроках и внеурочной деятельности	январь

20.	Подготовка обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию	январь
21.	Контроль за состоянием преподавания предметов, выходящих на ВПР	январь
22.	Контроль за состоянием преподавания математики в 5 – 9 классах	февраль
23.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации. Проверить работу учителей по подготовке к ГИА	февраль
24.	Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся. Подведение предварительных итогов успеваемости за 3 четверть	март
25.	Контроль за подготовкой учащихся 9-го класса к ОГЭ. Наличие системы подготовки учащихся 9-х классов к ОГЭ, Своевременность проведения консультаций с учащимися	март
26.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА. Пробные работы по математике, русскому. Выявить уровень подготовки учащихся 9 класса к ГИА по русскому языку, математике	апрель
27.	Психологическая подготовка к ГИА. Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	апрель
28.	Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся. Подведение предварительных итогов успеваемости за 4 четверть	май
29.	Организация консультаций выпускников по русскому языку, математике. Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике	май
30.	Анализ выполнения задач ШМО в 2022 – 2023 уч. году. Своевременное планирование работы ШМО на 2023– 2024 уч. год.	май

#### **4.1.4.3 План работы методического объединения классных руководителей (ШМО классных руководителей)**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы, подлежащие обсуждению</b>	<b>сроки</b>
1.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	август
2.	Наличие и содержание планов воспитательной работы на учебный год	сентябрь
3.	Изучение деятельности педагогов дополнительного образования по формированию объединений	сентябрь
4.	Работа психолога на 2022-2023 учебный год	сентябрь
5.	Анализ работы классных руководителей по учету посещаемости уроков учащимися	октябрь
6.	Организация профилактической работы с обучающимися группы риска и девиантным поведением	октябрь
7.	Состояние работы по формированию у школьников представлений о ЗОЖ	октябрь
8.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	ноябрь
9.	Работа по профилактике экстремизма	ноябрь
10.	Анализ работы классных руководителей по учету посещаемости уроков учащимися	декабрь
11.	Организация работы по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	декабрь
12.	Организация и проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	декабрь
13.	Организация работы педагога-психолога	декабрь
14.	Организация и проведение мероприятий по ПДД в 5 – 9 классах	январь
15.	Работа с родителями и учащимися 4 – 9 классов по профориентации. Контроль за выполнением плана мероприятий	февраль
16.	Организация и проведение работы с обучающимися по профилактике правонарушений, употребления наркотических веществ и ПАВ	февраль

17.	Анализ посещаемости занятий обучающимися, обучающимися «группы риска», состоящих на ВПУ	март
18.	Работа классных руководителей, учителей, родителей и обучающихся с дневниками (5 - 9 классы)	март
19.	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВПУ	март
20.	Проверка электронных журналов. Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	апрель
21.	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений, преступлений среди обучающихся	апрель
22.	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	май
23.	Проверка электронных журналов 1-8 классов. Объективность выставления итоговых отметок (итоговые отметки, перевод в следующий класс)	май
24.	Анализ организации и проведения мероприятий по патриотическому и гражданскому воспитанию	май
25.	Анализ деятельности классных руководителей по выполнению планов воспитательной работы	июнь

## 5. Работа с обучающимися

### 1.1. План работы по профориентации обучающихся

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
5.1.	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	заместитель директора по УВР
5.2.	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	учителя-предметники,
5.3.	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	декабрь	классный руководитель
5.4.	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	классные руководители
5.5.	Оформление Портфолио достижений обучающихся 9 класса	в течение года	классный руководитель

## 6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ	
Сроки	Тема
Сентябрь	Совместная деятельность учащихся, учителей, родителей в аспекте реализации ФГОС ООО
Февраль	Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде
Апрель	Семья и школа - партнеры в воспитании ребенка

## 7. ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МЕЖДУ НАЧАЛЬНЫМ И ОСНОВНЫМ ОБЩИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
9.1.	Собеседование заместителя директора по УВР и школьного психолога с педагогами и классным руководителем 5 класса	Ознакомление учителей-предметников с особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса	Август	Зам. директора по УВР
9.2.	Родительское собрание 5 класса при участии учителей-предметников и школьного психолога	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5 класса, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	2 неделя сентября	Классные руководители
9.3.	Класно-обобщающий контроль 5 класса	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 класса.	Октябрь	Администрация, психолог
9.5.	а) посещение, уроков	Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к уч-ся 5 класса	Сентябрь-1 неделя октября	Администрация. психолог, учит. нач. кл., рук.МО
9.6.	б) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку (диктант), математике (к/р), чтению	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результа-	4 неделя октября	Рук. МО



		тами на момент выпуска из начальных классов		
9.7.	д) изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителям, наличия индивидуальных и иных домашних заданий (при посещении уроков). Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы уч-ся (по анкетам, результатам собеседования)	4 неделя сентября-1-я неделя октября	Заместитель директора по УВР, психолог
9.8.	е) проверка документации	Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники уч-ся, ознакомление с культурой ведения учащимися тетрадей и дневников	3 неделя сентября	Зам. директора по УВР
9.10.	Совещание при директоре с участием администрации, учителей начальной школы, учителей средней школы, работающих в 5 классе, психолога	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-ом кл., итогов работы по преемственности в обучении между начальным и средним образованием в период адаптации уч-ся 5 кл. к обучению в среднем звене	4 неделя октября	Заместитель директора по УВР
9.11.	Совместное заседание учителей 4-го класса и педагогического коллектива учителей и классного руководителя будущих 5-го класса	Определение целей и задач мероприятий по подготовке учащихся выпускных классов начальной школы к успешной адаптации к обучению в среднем звене	апрель	Заместитель директора по УВР
9.12.	Знакомство с классным коллективом 4-го класса	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников 4-го кл., системой педагогических подходов учителей нач. кл., выявление проблем	Февраль-май	Зам. директора по УВР
9.13.	Совместная	Определение соответствия	В течение	учителя

	методическая работа учителей начальных классов и учителей математики и русского языка и литературы	программных требований, предъявляемых к уч-ся 4-го кл, с требованиями учителей среднего звена. Своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у уч-ся появления тревожности при переходе в среднее звено	года	математики, Русского языка и литературы
9.14.	Срезовые письменные работы в 4-ом классе по русскому языку, математике	Промежуточный контроль знаний	3-я четверть	Зам. директора по УВР
9.15.	Индивидуальные беседы с родителями учащихся 4-го класса	Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5-м классе	3-я четверть	Зам. директора по УВР
9.16.	Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку (диктант с грамматическим заданием), математике (письменная итоговая к/ работа), чтения в присутствии учителей-ассистентов	Проверить сформированность знаний за курс начального звена школы, изучить готовность выпускников 4-х классов к дальнейшему обучению в среднем звене	4 –я неделя апреля	Заместитель директора по УВР
9.17.	Родительские собрания 4-го класса с участием учителей среднего звена школы	Подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с будущими учителями их детей, снятие психологического барьера настороженного ожидания трудностей обучения в 5-м классе	4 неделя августа	Директор

## **8. ПЛАН РАБОТЫ ПО ФГОС НОО ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Диагностика, выявление детей с ОВЗ	Сентябрь	Мед. работник, зам.директора по УВР, ППк
2	Определение уровня и своевременности проведения индивидуальных занятий с обучающимися	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Организация досуга и кружковой деятельности	Сентябрь	Зам. директора по ВР, кл.рук.
4	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, педагог- психолог, кл .руководители
5	Посещение уроков с целью наблюдений	1 раз в	Зам. директора по УВР;

	за обучающимися	четверть	педагог-психолог
6	Индивидуальное консультирование педагогов-предметников (цель: индивидуально-личностный подход при работе с детьми с ОВЗ)	Октябрь	педагог-психолог
7	Отслеживание прохождения учебных программ	В течение года	Зам. директора по УВР;
8	Встреча с родителями, консультации	Ноябрь, апрель	Педагог- психолог,
9	Усвоение образовательных программ детьми с ОВЗ	Ноябрь	Зам. директора по УВР;
10	Пропаганда возможностей и достижений детей с ОВЗ: выставки художественного творчества; смотр-конкурс художественной самодеятельности; спартакиада.	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. рук.,

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах).	до 10.08.2021	Заведующий хозяйством
2.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в учебно-воспитательном процессе и обеспечению охраны жизни и здоровья учащихся	август	Заведующий хозяйством
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.	4-я неделя	Ответственные за проведение инструктажей
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале.	4-я неделя	Учителя-предметники
5	Организация работы по реализации Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2022- 2023 учебный год.	постоянно	Заведующий хозяйством
6	Организация работы по выполнению мероприятий по пожарной безопасности в 2022- 2023 учебном году.	постоянно	Заведующий хозяйством
	Обеспечение обучающихся горячим питанием	постоянно	Ответственный за питание
	Обеспечение антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности	постоянно	Заведующий хозяйством
	Организация дежурства по школе.	до 02.09.2022	Заместитель директора по УВР
	Состояние работы по психологическому сопровождению обучающихся с ОВЗ	декабрь	педагог-психолог

	Организация и ведение работы с обучающимися по профилактике правонарушений, употребления наркотических веществ и ПАВ	постоянно	классные руководители
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь апрель	Заведующий хозяйством

## 10. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения
1.	День знаний	1 сентября
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября
3.	165 лет со дня рождения русского ученого, писателя К.Э.Циолковского	17 сентября
4.	Международный день музыки	1 октября
5.	День учителя	5 октября
6.	День отца в России	16 октября
7.	День народного единства	4 ноября
8.	День матери в России	27 ноября
9.	День государственного герба Российской Федерации	30 ноября
10.	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря
11.	День Героев Отечества	9 декабря
12.	День Конституции Российской Федерации	12 декабря
13.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27 января
14.	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	2 февраля
15.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля
16.	Международный день родного языка	21 февраля
17.	День защитника Отечества	23 февраля
18.	Международный женский день	8 марта
19.	<i>Всемирный день театра</i>	27 марта
20.	День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	12 апреля
21.	Всемирный день Земли	22 апреля
22.	Праздник Весны и Труда	1 мая
23.	День Победы	9 мая
24.	День славянской письменности и культуры	24 мая
25.	<i>1 июня</i> - День защиты детей	1 июня
26.	День русского языка - Пушкинский день России	6 июня
27.	День России	12 июня
28.	День семьи, любви и верности	8 июля