

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБОУ ООШ пос. Кошелевка
протокол № 2 от 02.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ пос. Кошелевка
_____ Л.Е.Юсупова
Приказ № 349 от 02.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности при реализации федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) начального общего, основного общего образования разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 05.07.2022 г. № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31 мая 2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 17.06.2022 г. № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, направленную на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемую в формах, отличных от урочной.

1.3. Реализация внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательного процесса, а также определяется посредством ее организации способов достижения единства образовательного пространства Российской Федерации, обеспечивая преемственность содержания

образовательных программ начального общего и основного общего образования, возможности формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся, включая одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, создание условий для развития воспитательной среды, реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

2. Порядок организации внеурочной деятельности

2.1. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

2.1.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

2.1.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

– до 1320 часов на уровне начального общего образования за четыре года обучения для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

– до 1750 часов на уровне основного общего образования за пять лет обучения;

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели для нормально развивающихся обучающихся не может превышать 10 часов. Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен составлять суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны отводиться на обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

2.1.3. План должен включать состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся с учетом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

План составляется в форме таблицы.

2.1.4. План составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе отдельно для каждого уровня общего образования.

План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы. При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;
- индивидуальные особенности, образовательные потребности и интересы обучающихся, запросы родителей (законных представителей);
- предложения педагогических работников и содержание планов классных руководителей, перечень образовательных событий, рекомендованных Минпросвещения.

2.1.5. Проект плана подлежит согласованию с педагогическим советом школы и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

2.1.6. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей).

Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагогические работники анализируют потребности обучающихся с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания по выбору родителями (законными представителями) учащихся направлений развития личности, наименования объединения и форм их организации.

Родители (законные представители) пишут заявление на имя директора школы (приложение 1)

Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ курсов внеурочной деятельности предлагается родителям (законным представителям) будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

2.1.7. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 2.1.5 настоящего Положения.

2.1.8. Классный руководитель составляет Сводную таблицу классного руководителя ____ по выбору курсов внеурочной деятельности.

2.2. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

2.2.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает педагогический работник. При необходимости к разработке приказом директора школы привлекается педагог с высоким уровнем квалификации и заместитель директора по учебно-воспитательной работе и иные педагогические работники.

2.2.2. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогическим работником.

2.2.3. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

2.2.4. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное

согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно представляется на согласование ППк.

2.2.5. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

2.2.6. Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

2.3.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники, назначенные приказом директора школы.

2.3.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогическим работником в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

2.3.3. Педагогический работник составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

2.3.4. Контроль реализации мероприятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. Порядок участия во внеурочной деятельности

2.4.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного общего образования.

2.4.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования.

При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы. Комплектование групп, обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

2.4.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по учебно-воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается приказом директора школы. Перенос занятий или

изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

2.4.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическими работниками в журнале АСУ РСО.

2.4.5. Содержание внеурочной деятельности осуществляется по следующим направлениям:

1 – 4 классы:

Спортивно-оздоровительная деятельность

Информационная культура

Проектно-исследовательская деятельность

Коммуникативная деятельность

Художественно-эстетическая творческая деятельность

Интеллектуальные марафоны

«Учение с увлечением»

5 – 9 классы (по обновленным ФГОС ООО):

ВД по учебным предметам образовательной программы

ВД по формированию функциональной грамотности

ВД по развитию личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся

ВД, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий и организацию деятельности ученических сообществ

ВД, направленная на организацию педагогической поддержки, организационное обеспечение учебной деятельности и благополучия обучающихся

6 – 9 классы:

Общеинтеллектуальное

Спортивно-оздоровительное

Духовно-нравственное

Социальное

Общекультурное

2.4.6. Формы организации внеурочной деятельности: кружки, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, конференции, олимпиады, военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, другие формы на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений

3. Реализация внеурочной деятельности

3.1. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно на основе требований ФГОС с учетом соответствующих примерных

основных образовательных программ.

3.2. План внеурочной деятельности образовательной организации является обязательной частью организационного раздела основной образовательной программы, а рабочие программы внеурочной деятельности являются обязательной частью содержательного раздела основной образовательной программы.

3.3. В целях реализации плана внеурочной деятельности образовательной организацией может предусматриваться использование ресурсов других организаций (в том числе в сетевой форме, а также с использованием дистанционных образовательных технологий), включая организации дополнительного образования, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, научные организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, детские общественные объединения и иные организации, обладающие необходимыми ресурсами.

Сетевая форма реализации образовательных программ осуществляется на основе договора между образовательным учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также научными организациями, учреждениями здравоохранения, организациями культуры, физической культуры и спорта и иными организациями, обладающими необходимыми ресурсами, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ.

3.4. Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся, сочетать индивидуальную и групповую работы, обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность, экскурсии, походы, деловые игры и пр.

3.5. В зависимости от конкретных условий реализации основной образовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

3.6. В соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО ГБОУ ООШ пос. Кошелевка (далее – образовательное учреждение) обеспечивает проведение до 10 часов еженедельных занятий внеурочной деятельности (до 1320 часов на уровне начального общего образования, до 1750 часов на уровне основного общего образования).

Объем часов внеурочной деятельности определяется образовательной программой, которая утверждается образовательным учреждением с учетом запросов семей, интересов обучающихся и возможностей образовательного учреждения.

3.7. Часы внеурочной деятельности используются на социальное, творческое, интеллектуальное, общекультурное, гражданско-патриотическое развитие обучающихся, создавая условия для их самореализации и осуществляя педагогическую поддержку в преодолении ими трудностей в обучении и социализации. Обязательным условием организации внеурочной

деятельности является ее воспитательная направленность, соотнесенность с рабочей программой воспитания образовательного учреждения.

Реализация внеурочной деятельности может быть в форме проектной деятельности. Проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством педагогического работника по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любом избранном направлении деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

3.8. С целью реализации принципа формирования единого образовательного пространства на всех уровнях образования в образовательном учреждении часы внеурочной деятельности используются на реализацию учебно-познавательной деятельности, где наибольшее внимание уделяется внеурочной деятельности по учебным предметам и формированию функциональной грамотности.

3.9. Рабочие программы внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Количество занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося определяется его родителями (законными представителями) с учетом занятости обучающегося во второй половине дня.

3.11. Образовательное учреждение осуществляет обязательное ознакомление всех участников образовательных отношений с планом внеурочной деятельности на родительских собраниях, через сайт школы. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

3.12. Чередование учебной и внеурочной деятельности устанавливается календарным учебным графиком образовательного учреждения. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

3.13. Реализация внеурочной деятельности осуществляется без балльного оценивания результатов освоения курса.

3.14. В зависимости от конкретных условий реализации основной образовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей могут формироваться учебные группы из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

3.15. С целью обеспечения преемственности содержания образовательных программ начального общего и основного общего образования при формировании плана внеурочной деятельности образовательного учреждения предусмотрен следующий регламент проведения внеурочной деятельности для 1 – 9 классов:

- информационно-просветительское занятие патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» (1 час, 1 – 9 классы);
- Занятия по курсу «История Самарского края» (1 час, 4, 6 классы);
- занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся (в том числе финансовой грамотности) (5 – 9 классы);
- занятия по курсу «Информационная безопасность» (1 час, 7 или 8 или 9 классы)
- занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся;

4. Режим внеурочной деятельности

4.1. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает режим и расписание занятий внеурочной деятельности с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.2. Расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков и утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.3. Перерыв между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности составляет не менее 30 минут.

4.4. Занятия спортивно-оздоровительной направленности могут проводиться сразу после последнего урока.

4.5. Продолжительность занятия внеурочной деятельности для обучающихся начальной, основной школы составляет 35 минут. Продолжительность внеурочной деятельности «Разговоры о важном» составляет 40 минут.

4.6. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации образовательного учреждения и оформляется документально.

5. Результаты внеурочной деятельности

5.1. Результаты освоения курсов внеурочной деятельности должны соответствовать планируемым результатам внеурочной деятельности освоения основной образовательной программы.

5.2. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

- индивидуальная оценка на основании портфолио;
- коллективная оценка деятельности класса или группы обучающегося на основании выполнения проекта или творческой работы.

5.3. Школа вправе засчитать результаты освоения обучающимся образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную

деятельность.

Зачет результатов проводится в соответствии с приказом Минобрнауки, Минпросвещения от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

В качестве результатов освоения обучающимися рабочих программ внеурочной деятельности образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы, самостоятельно определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

5.4. Для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности образовательное учреждение может использовать психолого-педагогический инструментарий (тесты, выставки, самопрезентация, концерты, экспедиции и д.р.), а также такую форму учета как «Портфолио» (дневник личных достижений), в том числе в электронной форме («цифровое портфолио»).

5.5. Формы публичного представления результатов внеурочной деятельности для родителей: презентация, творческий отчет, спектакль, выставка, стендовый доклад, защиты проекта, выступление команды КВН или спортивной команды, проведение социальной акции, организация лаборатории для младшеклассников и т.д.

6. Учёт занятий внеурочной деятельности

6.1. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия.

6.2. Для ведения учета занятий внеурочной деятельности в образовательном учреждении оформляются журналы в электронном варианте в автоматизированной информационной системе АСУ РСО. В них ведется учет занятий внеурочной деятельности, вносятся списки обучающихся, ФИО педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности после каждого занятия.

7. Кадровое обеспечение осуществления внеурочной деятельности

7.1. Внеурочную деятельность осуществляют педагогические работники общеобразовательного учреждения, соответствующие общим требованиям, предъявляемым к данной категории работников.

7.2. В проведении внеурочной деятельности могут быть задействованы участники образовательных отношений соответствующей квалификации: заместители директора, педагоги дополнительного образования, учителя-предметники, классные руководители, педагоги-психологи, учителя-логопеды.

8. Финансовое обеспечение внеурочной деятельности

8.1. Финансовое обеспечение реализации рабочих программ внеурочной деятельности осуществляется в рамках финансирования основных общеобразовательных программ за счет средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в рамках нормативов расходов на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемых субъектом Российской Федерации.

8.2. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности.

8.3. Оплата труда педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, устанавливается с учетом всех коэффициентов конкретного педагогического работника.

9. Контроль за организацией внеурочной деятельности

9.1. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися осуществляется педагогическим работником, ведущим занятия. Координирует работу с обучающимися классный руководитель.

9.2. Контроль за реализацией образовательной программы в соответствии с ФГОС начального, основного общего образования, в том числе за организацией внеурочной деятельности, осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения в соответствии с должностной инструкцией.

Принято с учетом мнения Совета родителей (Протокол № 1 от 02.09.2022)

Принято с учетом мнения Совета обучающихся (Протокол № 1 от 02.09.2022)

Директору ГБОУ ООШ пос. Кошелевка

от _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего ребенка _____, обучающегося «__» класса, в группы по направлениям внеурочной деятельности (нужное отметить):

Направление развития личности	Наименование объединения и форма организации	Количество часов	Отметка родителей
Спортивнооздоровительное			
Социальное			
Духовно-нравственное			
Общеинтеллектуальное			
Общекультурное			

Занятость ребенка вне школы (в учреждениях дополнительного образования, иных организаций по развитию способностей и талантов детей) составляет _____ часов

Дата _____

Подпись _____ / _____

Сводная таблица классного руководителя _____ по выбору курсов внеурочной деятельности

№ п\п	ФИ обучающегося	Название курсов внеурочной деятельности в школе				Занятость ребенка вне школы		
		курс 1	курс 2	курс 3	Художественная школа	Спортивная школа	СДК

Классный руководитель _____ класса _____ /ФИО/