ПРИНЯТО

на педагогическом совете

ГБОУ ООШ пос. Кошелевка

Протокол № 9 « 10 » апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 88 « 11 » апреля 2023 г.

директор ГБОУ ООШ пос. Кошелевка

_____Л.Е.Юсупова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания обучающихся

ГБОУ ООШ пос. Кошелевка

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации горячего питания обучающихся в ГБОУ ООШ пос. Кошелевка (далее – «Положение») устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в образовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

• Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);

• Уставом ГБОУ ООШ пос. Кошелевка;

• Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

• Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» (утверждены вместо государственного стандарта питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений);

• Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47, статья 37 дополнена частью 2.1 с 1 сентября 2020 г.

• Приказом министерства образования и науки Самаркой области от 03.02.2020 №68-од «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей)»,

• Постановлением Правительства Самарской области от 25.08.2020 № 632 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и утверждении Распределения в 2020 году субсидий из средств областного бюджета, в том в числе формируемых за счет средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований в Самарской области на софинансирование расходных обязательств по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Самарской области»;

• Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области №667-р от 26.08.2020 «Об установлении стоимости бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Самарской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного (местного) бюджета, и учащихся, обучающихся и проживающих в имеющих интернат государственных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего

образования, на период действия Закона Самарской области «Об областном бюджете на2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

• Постановлением Правительства Самарской области от 18.10.2022 № 867 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся 5 – 11 классов государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, и порядка определения объема и условия предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Совете родителей, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания.

2.1. При организации питания образовательная организация руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.

2.2. Питание в образовательной организации организовано путем заключения договора на оказание услуг по организации горячего питания со специализированной организацией.

2.3. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- планировка производственных помещений, их конструкция, размещение и размер обеспечиваются в соответствии с требованиями технического регламента[7]

обеспечивается последовательность (поточность) технологических процессов, исключающих встречные потоки сырья, сырых полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и продезинфицированной посуды, а также встречного движения обучающихся и участвующего в приготовлении продукции питания персонала.

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (график питания учащихся).

2.4. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками специализированной организации: поваром, кухонным работником, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и

периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи в соответствии с требованиями.

2.5. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в образовательной организации осуществляет специализированная организация.

2.6. В пищеблоке общеобразовательного учреждения постоянно должна находиться и своевременно заполняться поваром следующая учетная документация:

- журнал заявок;
- Гигиенический журнал (сотрудники)
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
- Ведомость контроля за рационом питания с _____по_____
- копии примерного 10-дневного меню, разработанное с территориальным отделом Роспотребнадзора, утве специализированной организацией;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

2.7. Для обучающихся образовательной организации предусматривается организация одноразового (для обучающихся с ОВЗ двухразового) горячего питания (горячий завтрак или обед).

2.8. Питание обучающихся ГБОУ ООШ пос. Кошелевка осуществляется в соответствии с разработанным специализированной организацией и согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Самарской области в г.Сызрани (далее - Роспотребнадзор) 10-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается. Меню утверждается руководителем специализированной организации, осуществляющей питание, согласовывается с руководителем Роспотребнадзора, директором образовательной организации и родительским комитетом.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.10. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, в состав которой, на основании приказа директора образовательной организации, входят ответственный за организацию питания, представители родительской общественности (по согласованию). Результаты проверок заносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции.

2.11. Директор образовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3. Порядок организации питания в образовательной организации

3.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1 – 4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета в бюджет Самарской области.

3.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утвержденными Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН

2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»».

3.3. Ежедневно на информационных стендах школьной столовой размещается утверждённое директором образовательной организации меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.4. Столовая ГБОУ ООШ пос. Кошелевка осуществляют производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

3.5. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором образовательной организации. Отпуск учащимся питания (завтраки и/или обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.6. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.7. Размер средней стоимости бесплатного горячего питания устанавливается распоряжением Министерства образования и науки Самарской области.

3.8. Бесплатное питание учащимся 1-4 классов, поступающим в ГБОУ ООШ пос. Кошелевка из других образовательных организаций в течение учебного года, или после пропуска учёбы по уважительным причинам, предоставляется, начиная со дня, следующего за днем поступления в учреждение.

3.9. Ответственный за питание, назначенный директором образовательной организации, контролирует ежедневный учет питающихся на бесплатной основе у классных руководителей.

3.10. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца после согласования ответственным за питание сдается в бухгалтерию. В табеле учета питания учащихся приняты следующие обозначения:

Я - ребенок питался;

НН - заявка была подана, но на следующий день ребенок отсутствовал по невыясненным обстоятельствам, отсутствовал по неуважительной причине;

О – ребёнок отсутствовал (не питался).

К – каникулы;

3.11. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором образовательной организации, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий и вывешиваются в обеденном зале.

3.12. Столовая образовательной организации осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

3.13. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В образовательной организации режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора образовательной организации ежегодно.

3.14. Питание обучающихся, получающих основное общее образование (5 – 9 классы) организуется за счет средств родителей (законных представителей).

Обучающиеся, получающие основное общее образование (5 – 9 классы), один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, обеспечены одноразовым бесплатным горячим питанием.

3.15. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливает организация, предоставляющая услуги горячего питания, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания и согласовывается с комиссией родительского контроля по организации горячего питания обучающихся.

3.16. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.17. Ответственное лицо за организацию горячего питания в образовательном учреждении:

• проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;

• осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;

• принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;

• осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов;

• проводит ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра заносит в гигиенический журнал;

• размещает в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах ежедневное меню питания с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, рекомендации по организации здорового питания детей.

4.Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

4.1 Обязанности образовательной организации.

Образовательная организация создает условия для обеспечения горячего питания учащихся:

- предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения;

- предоставляет мебель для обеденного зала;

- регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;

- составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи;

4.2. Права образовательной организации.

Образовательная организация имеет право:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания учащихся;

- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил;

- производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

4.3. Повар:

- согласно меню-раскладке проводит закладку продуктов, соблюдая правильную технологию приготовления блюд;

- постоянно осуществляет контроль за соблюдением требований;

- заполняет учетную документацию пищеблока;

- осуществляет проверку качества пищи.

4.4. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- подает заявку на питание обучающихся, в организацию, с которой у учреждения заключен договор на организацию питания обучающихся с 1 по 4 классы;

- предоставляет информацию по вопросам организации питания в пределах своей компетенции в Западное управление министерства образования и науки Самарской области;

- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением;

- предоставляет необходимую отчётность;

- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;

- ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

4.5. Классный руководитель общеобразовательного учреждения:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;

- несут ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы (журнал заявок);

- обеспечивает подачу заявки на питание установленной формы на следующий день накануне до 12-00 ответственному за питание.

- сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором образовательной организации, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда;

- ведет табель учёта посещаемости детей (ежедневно) и ежемесячно в последний день питания обучающихся в месяце сдает ответственному по питанию.

4.6. Бухгалтерия школы несет ответственность за своевременное заключение договора на организацию питания обучающихся. Несёт ответственность за хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:

- табель учёта посещаемости детей (ежемесячно);

- актов об оказании услуг (ежемесячно);

4.7. Бухгалтерия образовательной организации готовит пакет документов для своевременной оплаты за питания обучающихся поставщику и предоставляет его в Западное управление министерства образования и науки Самарской области.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся:

- оплачивают питание ребенка (5 – 9 классы);

- знакомятся с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

- своевременно предупреждают ответственного за питание и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.9. Обучающиеся образовательной организации:

- получают ежедневное, полноценное, горячее питание;

- получают информацию о стоимости питания заблаговременно;

- соблюдают правила поведения в столовой;

- соблюдают культуру питания.

Принято с учетом мотивированного мнения Совета родителей
Протокол № 4 « 10 » апреля 2023 г.

Принято с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся
Протокол № 4 « 10 » апреля 2023 г.

C=RU, O=ГБОУ ООШ пос. Кошелевка, CN=Людмила Евгеньевна Юсупова, E=koshsh@mail.ru
00 f6 47 9b 7f 10 11 36 2f
2023-04-13 14:22:11