

ПРИКАЗ

от « 22 » августа 2023 г.

№ 260

**«Об организации горячего питания в ГБОУ ООШ пос. Кошелевка
в 2023 – 2024 учебном году»**

На основании устава школы, в целях регулирования отношений между АО «Комбинат питания», образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации горячего питания в ГБОУ ООШ пос. Кошелевка, на основании раздела VIII. Особенности организации общественного питания детей Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20), в связи с организацией горячего питания обучающихся ГБОУ ООШ пос. Кошелевка в 2023 – 2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся и сотрудников ГБОУ ООШ пос. Кошелевка с 01.09.2023 г. силами и специалистами АО «Комбинат питания», из продуктов, приобретенных организацией, осуществляющей питание, на пищеблоке Учреждения за счет средств, поступающих от родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников Учреждения непосредственно в адрес АО «Комбинат питания», на основе трехстороннего договора между организацией, осуществляющей питание, родителями (законными представителями) обучающихся и сотрудниками ГБОУ ООШ пос. Кошелевка.
2. Организовать питание: обеды.
3. Изготовление горячих обедов, необходимых для обеспечения питанием обучающегося осуществлять в соответствии с 12-дневным циклическим меню, согласованным с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области в г. Сызрани.
4. Назначить ответственным, осуществляющим контроль организации питания, учителя Марченко Н.В.
5. Ответственному за питание Марченко Н.В.
 - 5.1. осуществлять контроль за исполнением ООО «Комбинат питания» при организации питания действующих государственных стандартов и технологических нормативов, технических условий, действующих правил и норм производственной санитарии согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20, нормативных требований охраны труда и других правил и нормативных документов, предъявляемых к организации общественного питания детей.

5.2. Контролировать посещение столовой и ежедневный учет количества обучающихся, фактически получающих питание.

5.3. Ежедневно направлять в АО «Комбинат питания» доступными средствами связи (до 14.00 часов текущего дня) информации о количестве обедов на следующий день. Нести ответственность за достоверность переданной информации.

5.4. Информировать родителей (законных представителей) в течение учебного года о порядке организации горячего питания.

5.5. Вести документацию по питанию в соответствии с нормами СанПиН;

5.6. Контролировать соблюдение требований к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

5.7. Контролировать сроки реализации продуктов, наличие документов, подтверждающих качество поступающей продукции;

5.8. Ежедневно контролировать полноту закладки продуктов, качество приготовления обедов, производить записи о проведенном контроле в соответствующие журналы.

5.9. Допускать выдачу готовых блюд только после снятия пробы.

5.10. Контролировать ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °С в соответствии с п. 8.1.10 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.11. Согласно п. 8.1.6. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 контролировать проведение С-витаминацию третьих и сладких блюд.

5.12. Ежедневное меню в соответствии с двенадцатидневным примерным циклическим меню размещать в доступном месте.

5.13. Контролировать время приема пищи обучающимися согласно утвержденному графику.

6. Утвердить график приема пищи:

1 – 4 классы – 10.50 – 11.10;

5 – 9 классы – 11.50 – 12.10;

7. Закрепить столы в школьной столовой между обучающимися ГБОУ ООШ пос. Кошелевка следующим образом:

1 класс – стол № 7;

4 класс – стол № 5, № 6, № 7;

7 класс – стол № 2;

2 класс – стол № 1, № 2;

5 класс – стол № 7;

8 класс – стол № 3, № 4, № 5;

3 класс – стол № 3, № 4;

6 класс – стол № 1, № 7;

9 класс – стол № 6

8. Классным руководителям:

8.1. Доводить до сведения родителей (законных представителей) информацию об организации питания.

8.2. Вести табель посещаемости столовой обучающимися класса.

8.3. Присутствовать в столовой при получении пищи обучающимися.

8.4. Соблюдать нумерацию столов во время приема пищи обучающимися.

9. Управляющий совет школы может осуществлять контроль за работой повара.

10. При обнаружении недостатков в работе докладывать в письменном виде директору школы Юсуповой Л.Е.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за питание Марченко Наталью Владимировну.

Директор школы: Юсупова Л.Е. Юсупова Л.Е. С приказом ознакомлены:

<u>Май</u>	<u>22.08.23</u>
<u>О. Сухая</u>	<u>22.08.23</u>
<u>Май</u>	<u>22.08.23</u>
<u>Май</u>	<u>22.08.23</u>
<u>Дол</u>	<u>22.08.2023</u>
<u>Крей</u>	<u>22.08.2023</u>
<u>Руб</u>	<u>22.08.2023</u>