

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС. КОШЕЛЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СЫЗРАНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «17» августа 2023 г. № 245

**«Об организации родительского контроля за осуществлением горячего питания обучающихся
ГБОУООШ пос. Кошелевка в 2023 – 2024 учебном году»**

В соответствии с Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся ГБОУООШ пос. Кошелевка, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую) (далее – Порядок), на основании Методических рекомендаций МР 2.4.0260-21 «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020); «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020) (далее – Методические рекомендации МР 2.4.0260-21), с целью организации родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся ГБОУООШ пос. Кошелевка, приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся ГБОУООШ пос. Кошелевка, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую);
2. Марченко Н.В., ответственной за организацию горячего питания:
 - 2.1. Ежемесячно формировать график посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) (в зависимости от запроса).
 - 2.2. Формировать состав группы не более 3-х человек в день, в состав группы могут входить представители одного класса.
 - 2.3. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой) заносить в конце рабочего дня в Журнал заявок на посещение столовой согласно приложению № 2 к Порядку.
 - 2.4. Информировать родителей (законных представителей) о времени и дате посещения столовой.
 - 2.5. При организации родительского контроля руководствоваться Порядком, Методическими рекомендациями МР 2.4.0260-21.
3. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Е.Юсупова

С приказом ознакомлены:

