

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 328 от 30.08.2024 г.

Директор ГБОУ ООШ пос. Кошелевка

Л.Е.Юсупова

**План мероприятий ГБОУ ООШ пос. Кошелевка по
обеспечению обучающихся учебными изданиями
в 2024-2025 уч. году**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Формирование и утверждение учебного плана на следующий учебный год	Январь	Директор, зам. директора по УВР
2	Формирование перечня учебников в соответствии с программами по учебным предметам	Февраль	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
3	Проведение анализа имеющегося библиотечного фонда	Февраль	библиотекарь
4	Утверждение перечня учебников	Февраль-март	Директор
5	Формирование заказа учебников	Февраль-март	библиотекарь , зам. директора по УВР
6	Размещение информации в обменный фонд учебников	Апрель - май	библиотекарь
7	Проведение родительских собраний (информирование)	Май	Классные руководители
8	Размещение на сайте перечня учебников	Май	Зам. директора по УВР
9	Получение и учет учебников в библиотечном фонде	Август	Директор, библиотекарь
10	Выдача учебников обучающимся	Август	Классные руководители, библиотекарь
11	Размещение рабочих программ и учебного плана на сайте	Август	Зам. директора по УВР
12	Проведение родительских собраний (бережное отношение к библиотечному фонду)	Сентябрь	Директор, классные руководители
13	Проведение родительских собраний (сохранение библиотечного фонда), формирование и размещение на сайте плана мероприятий по сохранению библиотечного фонда проведение тематических классных часов	Сентябрь	Зам. директора по УВР, библиотекарь, классные руководители С=RU, О=ГБОУ ООШ пос.



Кошелёвка,
СН=Людмила
Евгеньевна
Юсупова,
E=koshsh@mail.ru
00 f6 47 9b 7f 10 11
36 2f