

Принято на педагогическом  
совете протокол № 2 от  
30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ООШ пос. Кошелевка:  
\_\_\_\_\_ Л.Е.Юсупова  
Приказ № 306 от 30.08.2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по общеобразовательным**  
**программам дошкольного образования**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников в структурные подразделения ГБОУ ООШ пос. Кошелевка (далее - Правила) регулируют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы пос. Кошелевка муниципального района Самарской области (далее Учреждение):

СП Детский сад ГБОУ ООШ пос. Кошелевка, расположенное по адресу: 446078, Самарская область, муниципальный район Сызранский, пос. Кошелевка, ул. Школьная, д. 11 (далее по тексту – структурное подразделение);

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

– приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.04.2023 № 281-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

1.3. Правила приема в структурное подразделение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.4. Структурное подразделение осуществляют государственную услугу: «предоставление дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и уход» (далее - государственная услуга).

1.5. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места (далее – ЭБД) данные о детях, поставленных на очередь, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест.

## **2. Прием воспитанников в структурные подразделения, филиал**

2.1. Комплектование структурного подразделения осуществляется

Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Западного управления министерства образования и науки Самарской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, исключительно посредством АСУ РСО, обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение детей, находящихся в АСУ РСО в статусе «Очередник», на свободные места в структурное подразделение.

2.2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению, выданному Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

2.3. Комплектование структурного подразделения воспитанниками осуществляется:

– в период распределения на новый учебный год - с 15 мая по 31 августа текущего года;

– в период дополнительного распределения - в течение текущего учебного года при наличии свободных мест с 1 сентября по 14 мая.

2.4. Распределение мест осуществляется с учетом:

– даты регистрации заявлений в АСУ РСО;

– наличия у заявителя внеочередного, первоочередного либо преимущественного права на получение места для ребенка в образовательной организации;

– возраста ребенка;

– вида (направленности) группы;

– желаемой даты зачисления;

– предпочитаемого режима пребывания.

2.5. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в структурное подразделение в результате электронного распределения мест (далее – Список).

2.6. Территориальная комиссия на своем заседании рассматривает и утверждает Список. Ответственный сотрудник Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней после завершения процедуры распределения мест и утверждения Списка устанавливает в АСУ РСО статус «Направлен на постоянное/временное место» для всех заявлений о постановке на учет, по которым Территориальной комиссией принято решение о направлении в структурное подразделение о результатах заседания Территориальной комиссии и о количестве направленных детей (далее — Информация о Направлениях).

2.7. Руководитель структурного подразделения информируют родителей (законных представителей) о наличии Направлений посредством способов информирования, указанных заявителями в заявлении о постановке на учет:

– в период распределения мест и комплектования - в течение 7 рабочих дней;

– в период дополнительного распределения мест и комплектования - в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о Направлениях.

2.8. В случае письменного отказа родителя (законного представителя) от предоставляемого места в текущем году, место предоставляется следующему по очереди, и не дает права отказавшемуся на внеочередное, первоочередное либо преимущественное зачисление в структурное подразделение, филиал. Данный

ребенок остается в очереди и принимает повторно участие в распределении мест после 1 сентября текущего календарного года.

2.9. Структурное подразделение не несет ответственность за неполучение информации о наличии Направления родителями (законными представителями) в случае непредставления ими сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона.

2.10. Место считается невостребованным и ребенок принимает повторное участие в распределении мест в случаях:

– неявки заявителя для письменного подтверждения согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в структурное подразделение, филиал в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от Учреждения о наличии Направления;

– неявки заявителя в структурное подразделение, филиал для зачисления ребенка до 31 августа текущего года (в период комплектования на новый учебный год), и в течение 20 рабочих дней (в период доукомплектования) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребенка;

– непредставления заявителем документа, подтверждающего право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в структурном подразделении, филиале при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом.

2.11. При невостребованности заявителем места, предоставленного в структурное подразделение, ребенок принимает повторное участие в распределении мест в течение года с момента подтверждения заявителем необходимости предоставления места для ребенка в структурное подразделение по его письменному заявлению. Первоначальная дата постановки на учет и регистрации ребенка заявителем в АСУ РСО в заявлении о постановке на учет не изменяется, при этом желаемая дата зачисления в структурное подразделение, филиал переносится в заявлении о постановке на учет в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией.

2.12. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети Интернет, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информацией о сроках приема документов, постановлением Администрации муниципального района Сызранский «О закреплении территорий за ГБОУ муниципального района Сызранский». Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.16. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде структурного подразделения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также

согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Прием в структурное подразделение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Заявление о приеме представляется в структурное подразделение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение №1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение;
- о) о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в структурном подразделении, филиале,, выбран- ном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные пред- ставители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (по- следнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.16. Для приема в структурное подразделение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и

подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в структурном подразделении, филиале.

Требование представления иных документов для приема детей в структурное подразделение, филиал в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.17. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений в структурное подразделение, филиал. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, перечне представленных документов (Приложение №2).

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.19. Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка (далее – приказ о зачислении) в структурное подразделение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде структурного подразделения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении ребенка, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.20. После издания приказа о зачислении ребенка в структурное подразделение, ребенок снимается с учета нуждающихся в предоставлении места в АСУ РСО и переводится в статус «Зачислен».

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в структурное подразделение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. В приеме в структурное подразделение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением

случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.22. Должностным лицом, ответственным за выполнение данной административной процедуры, является руководитель структурного подразделения (лицо его заменяющее).

2.23. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования структурного подразделения воспитанниками осуществляется руководителем структурного подразделения (лицом его заменяющим) с понедельника по пятницу с 10.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00. до 14.00.

2.24. Прием воспитанников в структурное подразделение на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

### **3. Категории детей, имеющие право преимущественного приема в ГОУ**

3.1. Согласно требованиям пункта 3.1. статьи 67 Федерального закона №273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 21.11.2022 №465-ФЗ) и пункта 12 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 ( в ред.от 23.01.2023) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования":

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных в законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, **имеют право преимущественного приема** в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

### **4. Основания для внеочередного предоставления места в структурные подразделения учреждения**

4.1. Право на внеочередное предоставление места в структурные подразделения Учреждения устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

1. Дети граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС")

2. Дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации)

3. Дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации")

4. Детисотрудников Следственного комитета (Федеральный закон от 28.12.2010 N403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации")

5. Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших)

6. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации" (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации").

7. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии)

8. Дети педагогических работников данных организаций, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ (Закон Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей").

9. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и

дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

## **5. Основания для первоочередного предоставления места в структурное подразделение учреждения**

5.1. Право на первоочередное предоставление места в структурное подразделение Учреждения устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

1. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов")

2. Дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей").

3. Дети военнослужащих по месту жительства их семей (предоставление места в ГОО не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы) (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих").

4. Дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции")

– дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

– дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.

– дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"

5. Сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, граждане Российской Федерации, уволенные со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации:

- дети сотрудника;
  - дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
  - дети сотрудника, умершего Сотрудника, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, граждане Российской Федерации, уволенные со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации:
  - дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
  - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.
  - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.
  - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" вследствие заболевания, полученного
    - в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").
6. Дети одиноких родителей (усыновителей) (Закон Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей").
7. Дети медицинских работников государственных медицинских организаций Самарской области и расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей или среднего медицинского персонала и оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь (Закон Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей")

8. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях."(Федеральный закон от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" с изменениями пункта 6 статьи 19 от 21.06.2023г.)

9. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях". (Федеральный закон от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" с изменениями статьи 24 с дополнением пункта 8 от 21.06.2023г.)

10. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в структурные подразделения Учреждения родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

Принято с учетом мнения Совета родителей (протокол № 2 от 30.08.2024 г.)

Регистрационный номер заявления:

\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору ГБОУ ООШ пос. Кошелевка  
Юсуповой Л.Е.\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)**ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)в \_\_\_\_\_ ГБОУ ООШ пос. Кошелевка, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(желаемая дата приема на обучение)в группу \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей / комбинированной/компенсирующей)

направленности с режимом пребывания \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях)**

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_ кем  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

1.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_ кем  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) с правом получения дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (статья 14 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Прошу организовать образование моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке.

\_\_\_\_\_  
подпись, ФИО родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
подпись, ФИО родителя (законного представителя)

Потребность в обучении моего ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_ (имеется / не имеется)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(имеется / не имеется)

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) \_\_\_\_\_ Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих с ним в одной семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ пос. Кошелевка

\_\_\_\_\_ фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер

Дополнительные сведения

**Родителями (законными представителями) предоставлены следующие документы:**

Вид документа	Отметка о наличии (да/нет)
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
Документ(ы), подтверждающий(е) право на внеочередной, первоочередной прием, либо преимущественное право приема (при наличии)	
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
Документы, подтверждающие право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	
Медицинское заключение	

Ознакомлен(а) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информацией о сроках приема документов, постановлением Администрации м.р.Сызранский о закреплении Учреждения за конкретной территорией, в том числе через официальный сайт ГБОУ ООШ пос. Кошелевка

\_\_\_\_\_ подпись, ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ подпись, ФИО родителя (законного представителя)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении в порядке, установленном законодательством РФ, согласен (согласна).

\_\_\_\_\_ подпись, ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ подпись, ФИО родителя (законного представителя)

При выборе мной формы получения дошкольного образования учтено мнение моего ребенка.

\_\_\_\_\_ подпись, ФИО родителя (законного представителя)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за прием документов  
(руководитель структурного подразделения  
ГБОУ ООШ пос. Кошелевка)

(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Расписка № \_\_\_\_\_

в получении документов при приёме заявления на прием  
в \_\_\_\_\_ ГБОУ ООШ пос. КошелевкаЗаявление \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (законного представителя))

принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	да/нет
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
Копия свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)	
Копия документа, удостоверяющего личность ребенка (для иностранных граждан или лиц без гражданства) и подтверждающего законность представления прав ребенка, на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства), на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык	
Копия документа, подтверждающего право на первоочередной/ внеочередной прием	
Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
Медицинское заключение	
Копии документов, подтверждающих право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	

Документы принял

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность, подпись ответственного лица, принявшего заявление)  
подписи) (расшифровка)