

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 13 от 30.06.2025 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ пос. Кошелевка
_____ Л.Е.Юсупова
Приказ № 190/1 от 30.06.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной библиотеке

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Библиотека ГБОУ ООШ пос. Кошелевка обладает фондом разнообразной литературы, которая предоставляется во временное пользование физическим лицам.

1.2 Библиотека способствует формированию культуры, личности учащихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

1.3 Библиотека доступна и бесплатна для учащихся, учителей, иных сотрудников ГБОУ ООШ пос. Кошелевка.

1.4 Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, положением о библиотеке, утвержденным директором Учреждения.

1.5 Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, патриотизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6 Деятельность библиотеки школы организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием.

1.7 Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о библиотеке ГБОУ ООШ пос. Кошелевка, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

1.8 Общеобразовательное учреждение несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

1.9 Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.10. Образовательная и просветительная функции библиотеки базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры, обеспечивается учебными, методическими и справочными документами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ.

2.1 Цели деятельности библиотеки:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе в соответствии с требованиями ФЗ № 114, ФЗ № 436, ФЗ № 255;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Задачи деятельности библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других читателей.

- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользования: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору информации.

- обеспечение участникам образовательного процесса: обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее – пользователям) – доступа к информации, знаниям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), цифровом (компакт-диски), коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, патриотизма, помощь в социализации обучающегося, развития его творческого потенциала;

- приобщение школьников к чтению как основному виду познавательной деятельности и форме проведения досуга, содействуют сохранению и развитию русского языка, как

национального достояния и средства межнационального общения;

- обеспечение ориентации и организация доступа к местным, региональным, национальным или глобальным информационным ресурсам;

- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

2.3. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

3. ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Основные функции библиотеки – образовательная, информационная, культурная.

3.2. Основные направления работы библиотеки:

3.2.1. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру учащихся, участие в образовательном процессе.

3.2.2. Формирование библиотечного фонда по мере финансовых возможностей школы и в соответствии с образовательными программами. Фонд библиотеки состоит из книг, периодических изданий, брошюр. Состав фонда, его экзemplярность варьируются по мере поступления учебных пособий и методической, педагогической, художественной, научно-популярной и другой литературы.

3.2.3. Ведение справочно-библиографической деятельности и картотеки. Информационно-библиографическое обслуживание учащихся, педагогов, воспитателей и других читателей, консультирование при поиске и выборе книг, проведение с учащимися занятий по основам библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры и творческому чтению, привитие навыков и умений поиска информации.

3.2.4. Организация дифференцированного обслуживания читателей с максимальным учетом интересов пользователя, обслуживание читателей, нуждающихся в литературе в каникулярное время.

3.2.5. Ведение документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.

3.2.6. Популяризация литературы с помощью индивидуальных, массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждений книг, викторин, КВН).

3.2.7. Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.

3.2.8. Систематическое информирование читателей о деятельности библиотеки.

3.2.9. Обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда.

3.2.10. Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

3.3. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002 года (с изменениями и дополнениями) в школьной библиотеке запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности.

3.3.1. К экстремистским материалам относятся предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

3.3.2. В библиотеке запрещается издание и распространение печатных, видео-аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ

«О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями), ч. 2 ст. 5 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее – Закон № 436-ФЗ)

3.3.3. Запрещено «массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения», а также финансирование и «иное содействие» этим действиям. Федеральный список экстремистских материалов размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

3.3.4. В библиотеке не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности.

3.3.5. Согласно ч. 2 ст. 5 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями) (далее – 436-ФЗ) к информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, запрещенной для распространения среди детей, относится информация:

1) побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;

2) способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, никотинсодержащую продукцию, сжиженные углеводородные газы, содержащиеся в потенциально опасных газосодержащих товарах бытового назначения, и (или) их пары, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

3) обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

3.1) содержащая изображение или описание сексуального насилия;

3.2) оскорбляющая человеческое достоинство и общественную нравственность, выражающая явное неуважение к обществу, содержащая изображение действий с признаками противоправных, в том числе насильственных, и распространяемая из хулиганских, корыстных или иных низменных побуждений;

4) отрицающая семейные ценности и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

4.1) пропагандирующая либо демонстрирующая нетрадиционные сексуальные отношения и (или) предпочтения;

4.2) пропагандирующая педофилию;

4.3) способная вызвать у детей желание сменить пол;

4.4) пропагандирующая отказ от деторождения;

5) оправдывающая противоправное поведение;

6) содержащая нецензурную брань;

7) содержащая информацию порнографического характера;

8) о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего;

9) содержащаяся в информационной продукции, произведенной иностранным агентом.

3.6. К информации, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено, относится также информация:

1) представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия (за исключением сексуального насилия), преступления или иного антиобщественного действия;

2) вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;

3) представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;

4) содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.

3.7. Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст.13 Федерального закона № 114-ФЗ относятся:

- официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;

- материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;

- любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

3.8. Педагог-библиотекарь ежеквартально (1 раз в 3 месяца) проводит сверку имеющихся в фондах библиотеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов, выявляет их, исключает из открытого доступа и изымает из оборота библиотеки.

3.9. В соответствии с Федеральным законом от 14.07. 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» педагог-библиотекарь осуществляет работу по сверке библиотечного фонда ГБОУ ООШ пос. Кошелевка с Единым реестром иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации. Издания, созданные иностранными агентами, не подлежат приобретению и включению в состав библиотечного фонда. Документы, произведённые иностранными агентами, не подлежат копированию, экспонированию, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА), не демонстрируются на выставках, не включаются в рекомендательные библиографические списки и обзоры, не используются каким-либо ещё способом при проведении библиотечных мероприятий.

3.10. Не допускается наличие и пропаганда литературы, содержание которой нарушает права, свободу и законные интересы человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, или отношения к религии. Не допускается наличие, изготовление и хранение экстремистской литературы в целях массового распространения.

3.11. Информационная продукция, содержащая информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с ч. 2 ст. 5 Закона № 436-ФЗ, не допускается к распространению.

3.12. Запрещено распространение и хранение литературы экстремистской направленности, а также другой информации, негативно влияющей на несовершеннолетних.

3.13. Порядок работы с перечнем общественных и религиозных объединений, иных организаций, в отношении которых судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Законом № 114-ФЗ, и перечнем общественных и религиозных объединений, деятельность которых приостановлена в связи с осуществлением ими экстремистской деятельности (далее – Перечень) , что может создавать благоприятную почву для распространения запрещенными организациями экстремистских материалов, в том числе с использованием сети Интернет:

3.13.1. Запрещено хранение, распространение материалов общественных и религиозных объединений, иных организаций, в отношении которых судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности, общественных и религиозных объединений, деятельность которых приостановлена в связи с осуществлением ими экстремистской деятельности. Перечень размещается на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.minjust.gov.ru) и направляется для опубликования в федеральное государственное бюджетное учреждение "Редакция "Российской газеты";

3.13.2. Педагог-библиотекарь ежеквартально (1 раз в 3 месяца) проводит сверку имеющихся в фондах библиотеки документов с Перечнем, выявляет их, исключает из

открытого доступа и изымает из оборота библиотеки.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНИЕ, ШТАТЫ

4.1 Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами общеобразовательного учреждения, программами, проектами и планами работы библиотеки.

4.2. Общее руководство библиотекой и контроль за её деятельностью осуществляет директор Учреждения.

4.3. За организацию непосредственной работы и результаты деятельности библиотеки отвечает ответственный за библиотекой, назначенный директором из числа учителей педагогического коллектива общеобразовательного учреждения.

4.4. Библиотека составляет годовые планы и отчет о работе, который утверждается директором общеобразовательного учреждения.

4.5. График работы библиотеки устанавливается в соответствии с режимом работы школы и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Библиотека имеет право:

5.1.1. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процесса в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе общеобразовательного учреждения и положении о библиотеке общеобразовательного учреждения

5.1.2. Разрабатывать правила пользования библиотекой.

5.2. Библиотечные работники несут ответственность за:

5.2.1. Нарушение трудовых отношений, регламентируемых законодательством РФ о труде и коллективным договором.

5.2.2. Выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением о библиотеке.

5.2.3. Сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном современным законодательством.

5.2.4. За информацию, представленную в сети Интернет;

5.2.5. Распространение запрещенной литературы;

5.2.6. Распространение и хранение литературы экстремистской направленности, а также другой информации, негативно влияющей на несовершеннолетних.

5.3 Работники библиотек обязаны:

5.3.1. Обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки;

5.3.2. Информировать пользователей о видах предоставляемых библиотек услуг;

5.3.3. Обеспечить научную организацию фондов и каталогов;

5.3.4. Обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;

5.3.5. Ограничить доступ пользователей к вредоносным интернет ресурсам;

5.3.6. Располагать сведениями о литературе экстремистской направленности, запрещенной литературе и иной печатной продукции;

5.3.7. Обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой общеобразовательного учреждения;

5.3.8. Отчитываться в установленном порядке перед руководителем общеобразовательного учреждения;

5.3.9. Проводить систематические сверки библиотечного фонда и вновь поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ.

6.1 Пользователи библиотеки имеют право:

6.1.1 Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услуг;

- 6.1.2 Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- 6.1.3 Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- 6.1.4 Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- 6.1.5. Обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю общеобразовательного учреждения.
- 6.2 Пользователи библиотеки обязаны:
 - 6.2.1 Соблюдать правила пользования библиотекой;
 - 6.2.2 Бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
 - 6.2.3 Поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
 - 6.2.4 Пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
 - 6.2.5 Убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
 - 6.2.6 Расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: обучающихся 1-4 классов);
 - 6.2.7 Возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
 - 6.2.8 Заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными;
 - 6.2.9 Полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в общеобразовательном учреждении.

7. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ:

- 7.1. Запись обучающихся общеобразовательного учреждения в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников общеобразовательного учреждения, родителей (иных законных представителей) обучающихся – по паспорту;
- 7.2. Перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно;
- 7.3. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр;
- 7.4. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.
- 7.5. Пользователи библиотеки имеют право получить на дом из многотомных изданий не более пяти документов одновременно.
- 7.6. Максимальные сроки пользования документами:
 - учебники, учебные пособия — учебный год;
 - научно-популярная, познавательная, художественная литература — 15 дней;
 - периодические издания, издания повышенного спроса — 10 дней;
- 7.7. Пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.
- 7.8. Пользование энциклопедиями, словарями, справочниками и изданиями, которые имеются в единственном экземпляре, осуществляется в читальном зале.

Принято с учетом мотивированного мнения Совета родителей

(Протокол № __8__ от 30.06. 2025 г.).

Принято с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся

(Протокол № __8__ 30.06.2025 г.).